



## บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

“เรา” ตัวโรงงานไม่แบ่งสาขารายใหญ่และมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยที่สุดประเทศ

### รายงานประจำปี 2562



# สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป	2
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	4
สาส์นจากประธานกรรมการบริษัท	5
สาส์นจากประธานกรรมการบริหาร	6
รายงานประธานกรรมการตรวจสอบ	7
คณะกรรมการบริษัท	15
- รายละเอียด ตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร	
รายชื่อรายชื่อการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม	29
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	31
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	37
โครงสร้างรายได้	38
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	42
ปัจจัยความเสี่ยง	50
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	70
โครงสร้างองค์กร	72
โครงสร้างธุรกิจ	73
โครงสร้างการจัดการ	79
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	102
ความรับผิดชอบต่อสังคม	199
เป้าหมาย 17 ประการ ตามหลัก SDGs	212
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	221
รายการระหว่างกัน	225
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	244
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน	247
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	248

**ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อบริษัท	: บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจหลัก	: ผลิตและจำหน่ายแป้งสาลี
ที่ตั้งสำนักงานและคลังสินค้า	: 90/9 หมู่ที่ 1 ซอยสยามไฮโล ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107553000131
โทรศัพท์	: 0-2017-9999
โทรสาร	: 0-2017-9999 ต่อ 111 หรือ 222
E-mail Address	: info@tmill.co.th
Website	: www.tmill.co.th
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 399,000,000 บาท (สามร้อยเก้าสิบล้านบาท) ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 399,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เรียกชำระแล้วจำนวน 398,664,061 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 398,664,061 บาท (สามร้อยเก้าสิบล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)

**บุคคลอ้างอิง**

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 1040 โทรศัพท์ : 02-009-9381 โทรสาร : 02-009-9476 TSD Call center: 0 2-009-9000 E-mail : TSDCallCenter@set.or Website: <a href="http://www.tsd.co.th">http://www.tsd.co.th</a>
----------------------	---

**ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้****ผู้สอบบัญชี**

: ไม่มี
: บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด โดย นายอำพล จานงวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4663 หรือ นายณริศ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 19 ยูนิต 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0-2231-3980-7 โทรสาร 0-2231-3988 E-mail : audit3@amc-mri.com



ผู้ตรวจสอบภายใน

: บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด

นางสาวฤทัยชนก สุภาพงษ์

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชน 20)

ถนนประชาชน แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

โทรศัพท์ : 02-596-0500 ต่อ 520, 521

E-mail : [Center@dir.co.th](mailto:Center@dir.co.th)

ที่ปรึกษาทางการเงิน

: ไม่มี

ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

: ไม่มี

## วิสัยทัศน์

"เรา" คือผู้ผลิตแป้งสาลีชั้นนำ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ทั้งในด้านพาณิชย์และคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างเป็นมืออาชีพ

## พันธกิจ

1. มุ่งมั่นอย่างไม่หยุดยั้งในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพสูงสุดแก่ลูกค้าทุกกลุ่ม
2. ส่งเสริมให้พนักงานมีภาวะความเป็นผู้นำในทุกระดับและสร้างบรรยากาศให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. ให้ความสำคัญเรื่องผลตอบแทนจากการลงทุนแก่ผู้ถือหุ้น ด้วยอัตราการเติบโตของผลกำไรอย่างต่อเนื่อง
4. เป็นแบบอย่างในด้านความเป็นมืออาชีพ ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล
5. เป็นแบบอย่างในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



ข้อมูลการเงินโดยสรุป

	2560	2561	2562
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)			
รวมรายได้	1,306.1	1,405.5	1,485.8
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	1,157.4	1,257.6	1,351.7
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้นิติบุคคล	148.7	147.9	134.1
ต้นทุนทางการเงิน	15.3	13.4	7.1
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	28.0	27.9	25.7
กำไรสุทธิ	105.5	106.6	101.3
งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์	1,773.1	1,581.8	1,339.2
หนี้สิน	939.5	594.3	342.2
ส่วนของผู้ถือหุ้น	833.6	987.5	997.0
อัตราส่วนทางการเงิน			
จำนวนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	344.7	398.7	398.7
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	2.42	2.48	2.50
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.31	0.30	0.25
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0.18	0.30	0.19
อัตรการจ่ายเงินปันผล (%)	81.11	56.10	90.53
อัตรกำไรจากการดำเนินงาน (%)	11.19	10.16	8.45
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	12.85	11.71	10.21
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	6.32	6.35	6.93
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.13	0.60	0.34

## สารจากประธานกรรมการบริษัท



(นายปรีชา อรรถวิวัฒน์)  
ประธานกรรมการบริษัท

**บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)** เป็นบริษัทของคนไทยอยู่ในภาคธุรกิจเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร (AGRO) จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) บริษัทฯ ผลิตแป้งสาลีซึ่งควบคุมการผลิตภายใต้ระบบคุณภาพสุขอนามัยและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์อาหาร อาทิ เช่น ISO 22000, GMP, HACCP และ HALAL เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับบริโภคผลิตภัณฑ์จากแป้งสาลีที่มีคุณภาพสูงสุด และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจสูงสุดต่อลูกค้าและระบบการบริหารงานภายในองค์กรควบคู่กันไป อีกทั้งดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และมุ่งมั่นในเรื่องการพัฒนาองค์กร

แป้งสาลีเป็นวัตถุดิบหลักที่นำไปผลิตอาหาร ไม่ว่าจะเป็นขนมปัง กุ้งสำเร็จรูป ขนมปัง เค้ก ซาลาเปา ปาท่องโก๋ อาหารหุบแป้งทอด และอื่นๆ ดังนั้น การเติบโตของอุตสาหกรรมจะเติบโตตามความต้องการบริโภคของประชากรที่เพิ่มมากขึ้น หรือแนวโน้มความนิยมในการบริโภคอาหารที่ผลิตจากแป้งสาลีที่เพิ่มมากขึ้น เช่นกัน

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการตามลำดับเหตุการณ์ที่สำคัญ ดังนี้

- บริษัทฯ ติดอันดับ ESG 100 ติด 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์ ประจำปี 2562 ด้วยการคัดเลือกจาก 771 บริษัทจดทะเบียน (ไม่รวมหลักทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู) ประกาศผลเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562
- บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณเป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเชิงสังคม ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562 จากมูลนิธิธรรมาภิบาลทางสังคม
- บริษัทฯ ได้ทำงานมาโดยไม่เกิดอุบัติเหตุครบ 900 วัน เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 ได้สำเร็จ
- บริษัทฯ ได้รับโล่เชิดชูเกียรติได้ร่วมพัฒนาโรงเรียนวัดปูลมหัสสนาวาส (ทิพย์สมบัติบุญ-ชุ่มอุทิศ) ตาม โครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา Partnership School Project 100% เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2562 จากกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างไม่หยุดยั้งในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้คุณภาพให้กับลูกค้า นอกเหนือจากการให้ความสำคัญกับการเติบโตในด้านธุรกิจ มุ่งพัฒนาตลาด สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และมุ่งมั่นในเรื่องการพัฒนาบุคลากรและระบบการบริหารงานภายในองค์กรควบคู่กันไป อีกทั้งดำเนินโครงการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และส่งเสริมให้ชุมชนมีการพัฒนาในด้านต่างๆ มากมาย

ท้ายสุดนี้ในนามของคณะกรรมการ **บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)** ขอขอบคุณทีมบริหารของบริษัทฯ ที่สามารถดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2562 ที่ผ่านมา ให้มีการเติบโตอย่างน่าพอใจ รวมถึงพนักงานทุกท่าน สำหรับความทุ่มเทความอุตสาหะและเป็นกำลังสำคัญในการมีส่วนร่วมในการขยายธุรกิจ รวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการทุกท่านพร้อมทุ่มเทความสามารถในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเป็พื้นฐานที่แข็งแกร่งอันนำมาซึ่งความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไปท้ายสุดนี้ในนามของคณะกรรมการ **บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)** ขอขอบคุณทีมบริหารของบริษัทฯ ที่สามารถดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปี 2562 ที่ผ่านมา ให้มีการเติบโตอย่างน่าพอใจ รวมถึงพนักงานทุกท่าน สำหรับความทุ่มเทความอุตสาหะและเป็นกำลังสำคัญในการมีส่วนร่วมในการขยายธุรกิจ รวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการทุกท่านพร้อมทุ่มเทความสามารถในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเป็พื้นฐานที่แข็งแกร่งอันนำมาซึ่งความยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป

(นายปรีชา อรรถวิวัฒน์)  
ประธานกรรมการบริษัท

## สารจากประธานกรรมการบริหาร



**นายประภาส ชุติมาวรพันธ์**

**ประธานกรรมการบริหาร**



(นายประภาส ชุติมาวรพันธ์)

ประธานกรรมการบริหาร

**T S FLOUR MILL**

ปี 2562 บริษัทฯ มีกำลังการผลิตรวม 500 ตันข้าวสาลีต่อวัน และใช้กำลังการผลิตเฉลี่ยทั้งปีประมาณ 73.26% แม้ว่าสถานการณ์การแข่งขันยังคงอยู่ในระดับสูง แต่คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงได้มีการวางแผนงาน ในการปรับเปลี่ยนนโยบายและแผนกลยุทธ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ จึงสามารถดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายได้

ผลการดำเนินงานในปี 2562 ของ บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) มีกำไรสุทธิรวม 101.28 ล้านบาท ลดลงจากปี 2561 เป็นเงิน 5.31 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.99

ในนามของคณะกรรมการบริหาร ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ที่ทุ่มเทความรู้ความสามารถทั้งหมดในการทำงาน ร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาบริษัทฯ ให้เจริญเติบโตก้าวหน้า รวมทั้งขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนช่วยในการสนับสนุนและให้ความไว้วางใจในคณะกรรมการบริหารด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริหารขอให้คำมั่นว่าจะมุ่งมั่นตั้งใจบริหารงานของบริษัทฯ ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล เพื่อพัฒนาบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้าต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง

## สารจากประธานกรรมการตรวจสอบ



นายสมชัย วนาวิทย์

### ประธานกรรมการตรวจสอบ



(นายสมชัย วนาวิทย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

**T S FLOUR MILL**

คณะกรรมการตรวจสอบ ของ บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ปัจจุบันประกอบด้วย กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 1.นายสมชัย วนาวิทย์       | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2.นายเอนก คำชุ่ม          | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3.นายเฉลิมชัย ว่องไววิทย์ | กรรมการตรวจสอบ       |

โดยมีประธานกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นายสมชัย วนาวิทย์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทางการเงิน การบัญชี มีประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือ ของงบการเงิน



ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ได้ส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทาน และดำเนินการในเรื่องสำคัญ ซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

**สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี** ของบริษัทฯ รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินโดยสอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินที่มีผลกระทบต่องบการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

**การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลมิให้เกิดความขัดแย้งหรือละเมิดต่อระเบียบกฎหมายของบริษัทฯ และข้อกำหนดต่างๆ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ แก่ฝ่ายบริหารเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความรัดกุมรอบคอบและถูกต้อง ตลอดจนให้มีการติดตามและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมเพียงพอ โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก นางสาวอุทัยชนก สุภาพงษ์ จากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีหน้าที่ตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะแก่บริษัทฯ เพื่อนำไปแก้ไขให้การดำเนินกิจการเป็นไปด้วยความโปร่งใสสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ



**การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน** คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงคุณภาพงาน สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 จากบริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด โดยมี นายอพล จานงค์วัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4663 หรือ นายณริศ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369 คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2562 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ คุณวุฒิ คุณภาพของผู้สอบบัญชี ประสิทธิภาพในการทำงาน และเป็นผู้ที่ได้รับการเห็นชอบจาก ก.ล.ต. พร้อมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2563 เท่ากับปีที่ผ่านมา

**การบริหารจัดการความเสี่ยง** คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและระมัดระวังต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ตลอดจนให้คำแนะนำและเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ในปี 2563 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงในระดับฝ่ายจัดการเพื่อติดตามดูแลการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมทีมงานไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันประเมินและทบทวนความเสี่ยง จัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุม ติดตาม และประเมินผล

**รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาว่าการทำรายการมีความสมเหตุสมผล รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ

**ความรับผิดชอบต่อสังคม** คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อดำเนินการในการพิจารณาและนำเสนอนโยบาย แผนงานและกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนจัดให้มีการสื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานในทุกระดับอย่างทั่วถึง และรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลติดตามแผนงานการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และให้มีการพิจารณาทบทวนประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบและพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง



**บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)** ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกเครือข่ายโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) **เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561** ถือว่าเป็นเกียรติอย่างยิ่งแก่บริษัทฯ ที่สามารถ พัฒนามาตรฐานการป้องกันความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสมาชิกเครือข่ายโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) อย่างเต็มศักยภาพทั้งพนักงาน องค์กร และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลักสำคัญ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อรับทราบนโยบายและยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ปลุกฝังจิตสำนึกการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันกับพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีนโยบายในการสนับสนุนให้ลูกค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการสื่อสาร ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น โบว์ชัวร์สินค้า, เว็บไซต์บริษัทฯ ([www.tmill.co.th](http://www.tmill.co.th)), การออกไปพบปะลูกค้า ตลอดจนดูแลป้องกันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในองค์กร และเชิญชวนให้ลูกค้าเข้าร่วมโครงการนี้ โดยยึดหลักตามนโยบายขององค์กร และตามข้อกำหนดของการเป็นสมาชิกเครือข่ายโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) อย่างเคร่งครัด

ในวันที่ 12 ธันวาคม 2562 ทางบริษัทฯ ได้ ประกาศนโยบาย **No Gift Policy** เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ที่หน้าเว็บไซต์ ขององค์กร (\*หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี: นโยบายการต่อต้านการทุจริต : ขอความร่วมมืองดการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด และได้ส่งจดหมายขอเชิญชวนให้บริษัทลูกค้า พันธมิตรทางการค้า ลูกค้า และบริษัททั่วไป เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) เช่นเดียวกับบริษัทฯ

โดยได้ประกาศไว้ที่ \*\*หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี : นโยบายการต่อต้านการทุจริต : หัวข้อขอเชิญชวนเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC) ที่หน้าเว็บไซต์ และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่ลูกค้าและพันธมิตร

# TMILL

## เป้าหมายในปี 2563

ทางบริษัทฯ ยังคงตั้งมั่นและรักษามาตรฐานที่จะควบคุมดูแลองค์กรให้เป็นองค์กรสีขาว โดยปราศจากการทุจริตทั้งภายในและภายนอกอยู่เสมอ พร้อมทั้งทำตามปณิธานเดิมที่จะเชิญชวนคู่ค้าที่เพิ่มมากขึ้นในทุกๆ ปี ให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) เพื่อแสดงถึงการบริหารงานที่โปร่งใสในทุกๆ ด้าน และสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้ลงทุน หรือผู้มีส่วนได้เสีย ในการดำเนินงานอย่างสมศักดิ์ศรีการเป็นผู้นำของวงการผู้ผลิต ดังคำนิยามขององค์กรของเรา ดังนี้ “เรา คือ โรงงานไม่แป้งสาธิตรายใหญ่และมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทย”

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระตามขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ ไม่มีประเด็นสำคัญที่ขัดต่อข้อเท็จจริงและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อกำหนดของทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าในปี 2562 บริษัทฯ มีการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ และปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส เชื่อถือได้ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำให้เชื่อมั่นได้ว่า บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) มีความพร้อมที่จะเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างไว้ซึ่งการเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**คณะกรรมการบริษัท**

**Board of Directors**

**TMILL**



## คณะกรรมการบริษัท



**นายปรีชา อรรถวิทักษ์**

ประธานกรรมการ



**นายประภาส ชุติมาวรพันธ์**

ประธานกรรมการบริหาร



**นายสมชัย วนาวิทย**

ประธานกรรมการตรวจสอบ



**นางเหวนุช เดชวิทักษ์**

กรรมการบริหารและ  
กรรมการผู้จัดการใหญ่



**นายชนะชัย ชุติมาวรพันธ์**

รองประธานกรรมการบริหาร



**นายธนดล สุจิตัญญ์**

กรรมการบริหาร



## คณะกรรมการบริษัท



**นายณรงค์ เจนลากวัฒนกุล**  
กรรมการบริหาร



**นายชัช ชินธรรมมิตร**  
กรรมการบริหาร



**ดร.สุกสร ชัยวรรณ**  
กรรมการ



**นายสมชาย ชินธรรมมิตร**  
กรรมการ



**นายเฉลิมชัย ว่องไววิทย์**  
กรรมการตรวจสอบ



**นายเอนก คำชุ่ม**  
กรรมการตรวจสอบ



## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นายปรีชา อรรถวิวัฒน์  - ประธานกรรมการ  - กรรมการอิสระ	82	-ปริญญาตรี วิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  -ปริญญาโท สาขาวิศวกรรม อุตสาหการและการจัดการ มหาวิทยาลัยรัฐ โอคลาโฮมา ประเทศสหรัฐอเมริกา	0.121%	ไม่มี	ปัจจุบัน	กรรมการวิชาการ	สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
		ปัจจุบัน			นายกสภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา	
		ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	มูลนิธิคุณหญิงพรหมศรี รื่นศิริ	
		ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ	
		ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	บริษัท เกษตรไทยอุตสาหกรรมน้ำตาล จำกัด	
		ปี 2554 – ปัจจุบัน			กรรมการ	บริษัท เกษตรไทยไบโอเพาเวอร์ จำกัด	
		ปี 2553 – ปัจจุบัน			กรรมการ	บริษัท เอสไอ.พรอพเพอร์ตี้ จำกัด	
		ปี 2551 – ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	
		ปี 2551 – ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	
		ปี 2551 – ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	
		ปี 2551 – ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด	
		ปี 2551 – ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	
		ปี 2551 – ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด	
		ปี 2551 – ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	บริษัท น้ำตาลเกษตรไทย จำกัด	
		ปี 2547 – ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	บริษัท เอกรัฐพัฒนา จำกัด	
		ปี 2547 – ปัจจุบัน			กรรมการ	คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมาย กระทรวงแรงงาน	
		ปี 2546 – ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	บริษัท สยาม พี.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	
		ปี 2546 – ปัจจุบัน			ประธานกรรมการ	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์พัลพ์ แอนด์เปเปอร์ จำกัด	
		ปี 2545 – ปัจจุบัน			กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
		-ประกาศนียบัตรหลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. รุ่น 32)			ปี 2545 – ปัจจุบัน ปี 2543 – ปัจจุบัน ปี 2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ	H.C>Starck Co.,Ltd. บริษัท ร่วมกิจอ่างทองคลังสินค้า จำกัด บริษัท แพน-เปเปอร์ จำกัด
2. นายประภาส ชุติมาวรินทร์ - กรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	82	-มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านบึงอุตสาหกรรม  <u>ประวัติการอบรม</u> -ประกาศนียบัตรหลักสูตรพื้นฐานของผู้ที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทไทย (DAP รุ่นที่ 17/2004) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.47% (โดยเป็นของตนเอง 0.47% / ภรรยา 0.00%)	เป็นบิดาของ บุคคลข้อ 4	ปี 2547 – ปัจจุบัน ปี 2543 – ปัจจุบัน ปี 2543 – ปัจจุบัน ปี 2532 – ปัจจุบัน ปี 2543 – ปี 2560 ปี 2543 – ปี 2560 ปี 2543 – ปี 2560 ปี 2519 – ปี 2560	ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส	บริษัท บางกอกบูติก โฮเต็ล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด บริษัท พาราไฮเทค จำกัด บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
3. นายสมชัย วนาวิทย์ - กรรมการ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	71	-ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา อยุธยา ประเทศสหรัฐอเมริกา -ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา อยุธยา ประเทศสหรัฐอเมริกา  <u>ประวัติการอบรม</u> -ประกาศนียบัตรหลักสูตรพื้นฐานของผู้ที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทไทย (DAP รุ่นที่ 8/2004) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) -ประกาศนียบัตรหลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (DCP รุ่นที่ 49/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD))	ไม่มี	ไม่มี	ปี 2557 – ปัจจุบัน ปี 2549 – ปัจจุบัน ปี 2548 – ปี 2558	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) บริษัท เค.ซี.พี.ร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
4. นางเยาวนุช เดชวิทักษ์ - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการใหญ่	45	-ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน Bentley College รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา -ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ Schiller	0.00% (โดยเป็นของตนเอง 0.00% / สามี 0.00%)	เป็นของบุคคล ข้อ 2	ปี 2545 – ปัจจุบัน ปี 2545 – ปัจจุบัน ปี 2545 – ปัจจุบัน ปี 2545 – ปัจจุบัน ปี 2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด บริษัท บีบี แคปปิตอล จำกัด บริษัท อ่อนนุชก่อสร้าง จำกัด



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
		International University ประเทศ สวิสเซอร์แลนด์ -ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขา การเงิน Bentley College รัฐ แมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา  <b>ประวัติการอบรม</b> -ประกาศนียบัตรหลักสูตรพื้นฐานของ ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 126/2552) สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) -ประกาศนียบัตรหลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่น ที่ 3			ปี 2545 – ปัจจุบัน ปี 2545 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร	บริษัท มั่นคงสยามธุรกิจ จำกัด บริษัท พาราไฮเทค จำกัด
5. นายชนะชัย ชูติมาวรรณ - กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	48	-ปริญญาโท คณะศิลปศาสตร์ สาขา กฎหมายธุรกิจ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย -ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทนเนสซี สหรัฐอเมริกา	0.048%	เป็นบุตรของ บุคคลข้อ 2	ปี 2561 – ปัจจุบัน ปี 2561 – ปัจจุบัน ปี 2561 – ปัจจุบัน ปี 2549 – ปัจจุบัน ปี 2549 – ปัจจุบัน ปี 2547 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริษัท กรรมการ กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท ไทยบูเกอร์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) บริษัท อุบลไบโอเอทานอล จำกัด บริษัท เคเอสแอล กรีนอิน โนวชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท เคเอสแอล แมททีเรียล ซัพพลายส์ จำกัด บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)





ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ประเภทธุรกิจ
		<p>-ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขา อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทนเนสซี ประเทศสหรัฐอเมริกา</p> <p>-ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>-ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>-ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p><b>ประวัติการอบรม</b></p> <p>-ประกาศนียบัตรหลักสูตรพื้นฐานของ ผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทไทย (DAP รุ่นที่ 37/2005) สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <p>-ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหาร ระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 21</p>			<p>ปี 2546 – ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2543 – ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2543 – ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2543 – ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2543 – ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2543 – ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2541 – ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2560 – ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2557 – ปัจจุบัน</p> <p>ปี 2555 – ปี 2560</p>	<p>(สายงานบัญชีและการเงิน)</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการบริหาร</p> <p>กรรมการบริหาร</p> <p>กรรมการบริหาร</p> <p>กรรมการบริหาร</p> <p>กรรมการบริหาร</p>	<p>บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด</p> <p>บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด</p> <p>บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด</p> <p>บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด</p> <p>บริษัท อ่อนนุชก่อสร้าง จำกัด</p> <p>บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท เค.เอส.แอล. เรียวเอสเทด จำกัด</p> <p>บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัท น้ำตาลเกาะกง จำกัด</p> <p>บริษัท น้ำตาลสะพานมะเขือ จำกัด</p>



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ประเภทธุรกิจ
6. นายธนดล สุจิณญ์โย - กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	53	-ปริญญาตรี การตลาด (MBA) มหาวิทยาลัยแคลสเทท ซานเบอร์นาดีโน รัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา -ปริญญาโท การตลาดและ การจัดการ (MBA) มหาวิทยาลัย เมอเซอ เมคอน แอทแลนต้า ประเทศสหรัฐอเมริกา  <b>ประวัติการอบรม</b> -ประกาศนียบัตรหลักสูตรพื้นฐาน ของ ผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท ไทย (DAP รุ่นที่ 76/2008) สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD)	0.00% (โดยเป็น ของ ตนเอง  0.00% / ภรรยา  0.00%	เป็นบุตรเขย ของบุคคล ข้อ 2	ปี 2556 – ปัจจุบัน ปี 2554 – ปัจจุบัน ปี 2551 – ปัจจุบัน ปี 2551 – ปัจจุบัน ปี 2551 – ปัจจุบัน ปี 2551 – ปัจจุบัน ปี 2551 – ปัจจุบัน ปี 2541 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) โรงแรมสเปนดิค แอท เขาใหญ่ บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด โรงแรมจอมเทียนการ์เดนริสอร์ท พัทยา



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
7. นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล - กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	54	-ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  <b>ประวัติการอบรม</b> -ประกาศนียบัตรหลักสูตรพื้นฐานของผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทไทย (DAP รุ่นที่ 62/2007) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
					ปี 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด
					ปี 2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด
8. นายชัช ชินธรรมมิตร - กรรมการ - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	51	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ ด้านการเงินและการธนาคาร Mercer University, USA ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ ด้านการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ  <b>ประวัติการอบรม</b> -ประกาศนียบัตรหลักสูตรพื้นฐานของผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทไทย (DAP รุ่นที่ 17/2004) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ	ไม่มี	เป็นหลานของบุคคลในข้อ 10	ปี 2542 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท วัฒนกุลอ็อกซิเจน จำกัด
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน)
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บางจากไบโอฟูเอล จำกัด
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บางจากไบโอเอทานอล (ยะเชิงเทรา) จำกัด
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	บริษัท มาสเตอร์แอด จำกัด (มหาชน)
					2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ดีเอดี เอสพีวี จำกัด
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดับบลิวเอส ที โลจิสติกส์ จำกัด
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เชิงเพรส จำกัด
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ชนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ชินกิจ จำกัด
					2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ราชโซลาร์ แมททีเรียล จำกัด
					2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) และ

22



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ประเภทธุรกิจ
9. ดร.สุกสร ชัยวรรณ - กรรมการ - กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	82	-ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมและ สัตวบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	ปี 2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
		-ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ และโภชนาการด้านอาหาร มหาวิทยาลัย บรีคแฮม ยัง รัฐยูทาห์ ประเทศ สหรัฐอเมริกา			ปี 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
		- ปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีด้านอาหาร รัฐห ลุยเซียนา			ปี 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด
		มหาวิทยาลัยลุยเซียนาสเตต ประเทศสหรัฐอเมริกา			ปี 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด
		<b>ประวัติการอบรม</b> - ประกาศนียบัตรหลักสูตรพื้นฐาน ของ ผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท ไทย (DAP รุ่นที่ 77/2009) สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD)			ปี 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
		- ประกาศนียบัตรหลักสูตรสำหรับ กรรมการบริษัทในการปฏิบัติ					บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด





ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ประเภทธุรกิจ
		หน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (DCP รุ่นที่ 112/2009) สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD)					
10. นายสมชาย ชินธรรม มิตร - กรรมการ - กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	67	- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP รุ่นที่ 17/2004) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) - อนุปริญญา คอมพิวเตอร์ Computer Collage, Germany - Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	0.00% (โดยเป็น ของตนเอง 0.00% / บุตรยังไม่ บรรลุนิติ ภาวะ 0.00%)	เป็นอาของ บุคคลข้อ 8	ปี 2551 – ปัจจุบัน ปี 2551 – ปัจจุบัน ปี 2551 – ปัจจุบัน ปี 2547 – ปัจจุบัน ปี 2546 -ปัจจุบัน ปี 2551 – ปัจจุบัน ปี 2524-ปัจจุบัน ปี 2539 – ปัจจุบัน ปี 2539 – ปัจจุบัน ปี 2539 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด บริษัท แคมเปียนเฟอร์เมนต์ชั่น จำกัด บริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) บริษัท ราชารูรอส จำกัด บริษัท น้ำตาลท่ามะกา จำกัด บริษัท น้ำตาลนิวกวางสุ่นหลี จำกัด บริษัท โรงงานน้ำตาลนิวกวางไทย จำกัด



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
11. นายเฉลิมชัย ว่องไววิทย์ - กรรมการ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	63	-ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวาย ประเทศสหรัฐอเมริกา -ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  <u>ประวัติการอบรม</u> -ประกาศนียบัตรหลักสูตรพื้นฐานของผู้ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทไทย (DAP รุ่นที่ 84/2010) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	ปี 2553 – ปัจจุบัน ปี 2539 – ปี 2557 ปี 2538 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ฟิงเคิล ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท เมโทร โพลิส พรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
12. นายเอนก คำชุ่ม - กรรมการ - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการอิสระ	61	-ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง -เนติบัณฑิต สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา -ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ไม่มี	ไม่มี	ปี 2557 – ปัจจุบัน  ปี 2553 – ปัจจุบัน ปี 2527 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  กรรมการตรวจสอบ เจ้าของ	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)  บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) สำนักงาน เอนก คำชุ่ม ทนายความ



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ประเภทธุรกิจ
		<b>ประวัติการอบรม</b> -ประกาศนียบัตรหลักสูตรพื้นฐาน ของ ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัท ไทย (DAP รุ่นที่ 85/2010) สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD)					
13. นางสาวสุรางค์รัตน์ จงประสพทรัพย์ - รองผู้อำนวยการฝ่าย โรงงาน	47	-ปริญญาโท สาขาพัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ -ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1) <b>ประวัติการอบรม</b> -ประกาศนียบัตร หลักสูตร ผู้จัดการโรงงาน รุ่นที่ 13 สถาบัน เสริมสร้าง จิตความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย -ใบรับรอง อบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพการจัดการนวัตกรรม	ไม่มี	ไม่มี	ปี 2561 – ปัจจุบัน ปี 2558 – ปี 2560 ปี 2556 – ปี 2557	รองผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
		สำหรับผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์					
14. นางแวตนา กุลโชธธาดา - รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี / เลขานุการบริษัท	42	-ปริญญาโท สาขาการบัญชี (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง -ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (B.B.A) มหาวิทยาลัยบูรพา  <u>ประวัติการอบรม</u> -ประกาศนียบัตรหลักสูตรเลขานุการ บริษัท รุ่นที่ 71/2016 สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)	ไม่มี	ไม่มี	ปี 2561 – ปัจจุบัน  ปี 2558 – ปี 2560  ปี 2557 – ปี 2558 ปี 2553 – ปี 2557	รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี / เลขานุการบริษัท ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี / เลขานุการบริษัท ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี (อาวุโส) ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)  บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)  บริษัท ที ซี เจ เอเชีย จำกัด (มหาชน) บริษัท โทลส์ โลจิสติก (ไทยแลนด์) จำกัด
15. นายนพพร วิหค - ผู้จัดการฝ่ายการขาย	36	- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี คณะมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ  <u>ประวัติการอบรม</u>  ISO14001 ปี 62	ไม่มี	ไม่มี	ปี 2560 - ปัจจุบัน ปี 2558 - 2560 ปี 2556 - 2558 ปี 2550 - 2556 ปี 2548 - 2550	ผู้จัดการฝ่ายขาย sales Supervisor ประจำภาคตะวันออก พนักงานขาย sales&marketing-supervisor ธุรการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เกรท ดิสทริบิวเทอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ไทยคุณภาพเหล็ก จำกัด บริษัท ยูเท็กไทล์ จำกัดบริษัท แอร์โรว์ เบคคิง จำกัด



ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ บริษัท/ประเภทธุรกิจ
		การปฏิบัติตามเกณฑ์อุตสาหกรรม สีเขียว ปี 62 แนวทางดำเนินเกี่ยวกับวงจรชีวิต ผลิตภัณฑ์ ปี 62 วิธีการประเมินความเสี่ยงและ โอกาสด้านสิ่งแวดล้อม ปี 62 กฎหมายสิ่งแวดล้อม ปี 62 HALAL ปี 61 GMP/HACCP ปี 61 FOOD ALLERGEN ปี 60 FOOD DEFENSE ปี 60 อบรมดับเพลิง ปี 60 อบรมหลักสูตรการขายอย่างมืออาชีพ ปี 58 อบรมหลักสูตรการขายและ การตลาดสมัยใหม่ ดร.เสรี วงษ์ มณฑา ปี 56					

## รายชื่อการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจลงนาม	บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
1.	นายปรีชา อรรถวิวัฒน์	C, ID
2.	นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์	D, EC, S
3.	นายสมชัย วนาวิทย์	D, CAC, ID
4.	นายชนะชัย ชุตินวาร์พันธ์	D, ED, S
5.	นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	D, EVC, MD, S
6.	ดร.สุภสร ชโยวรรณ	D
7.	นายสมชาย ชินธรรมมิตร	D
8.	นายเฉลิมชัย ว่องไววิทย์	D, AC, ID
9.	นายเอนก คำชุ่ม	D, AC, ID
10.	นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล	D, ED, S
11.	นายธนดล สุจิณญโญ	D, ED, S
12.	นายชลัช ชินธรรมมิตร	D, ED, S
13.	นางสาวสุรางค์รัตน์ จงประสพทรัพย์	M
14.	นางแววตา กุลโชติธาดา	M
15.	นายณพพร วิหค	M

**หมายเหตุ :** C = ประธานกรรมการ, D = กรรมการ, EC = ประธานกรรมการบริหาร, EVC = รองประธานกรรมการบริหาร, ED = กรรมการบริหาร, S = ผู้มีอำนาจลงนาม, CAC = ประธานกรรมการตรวจสอบ, AC = กรรมการตรวจสอบ, ID = กรรมการอิสระ, MD = กรรมการผู้จัดการ, M = ผู้บริหาร

# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

เป้าหมายหลักในการพัฒนานวัตกรรมที่ทันสมัย

TMILL มุ่งมั่นในการมองหานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อสร้างผลผลิตที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการปรับตัวอยู่ตลอดเวลา เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มศักยภาพการเติบโตทางธุรกิจ ให้ทันสมัยโดดเด่นทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสร้างผลกำไรให้ผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก รวมทั้งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และหลัก SDGs ขององค์กรที่พัฒนาอย่างยั่งยืน



**บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)** ผู้นำเข้าข้าวสาลีและผู้ผลิตแป้งสาลีรายใหญ่ของประเทศไทย โดยเริ่มดำเนินธุรกิจตั้งแต่ปี 2550 บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของสินค้า เริ่มตั้งแต่การเลือกสรรพันธุ์ข้าวที่มีมาตรฐานสูง ปริมาณโปรตีน และกลูเตนที่เหมาะสม ทำการแปรรูปให้ได้แป้งสาลีที่มีคุณภาพ สำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่มที่ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์ เบเกอรี่ และอาหารหลากหลายชนิด

บริษัทฯ ได้เลือกสรรอุปกรณ์เครื่องจักรอันล้ำสมัย โดยใช้ระบบการแปรรูปแป้งสาลีอัตโนมัติแบบ CIM (Computer Integrated Manufacturing) ซึ่งมีความสามารถพิเศษในการควบคุมคุณภาพของแป้งสาลีสูตรต่างๆ ได้อย่างแม่นยำ สะอาด และ ถูกสุขลักษณะ ภายใต้ระบบการวิเคราะห์และควบคุมจุดวิกฤตอันตรายในกระบวนการผลิต อันส่งผลกระทบต่อคุณภาพทางเคมี ชีวภาพ และกายภาพของแป้งสาลี (Hazardous Analysis Critical Control Points: HACCP) อีกทั้งยังคำนึงถึงความปลอดภัยด้านอาหารเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต ทั้งด้านระบบคุณภาพ สุขอนามัยและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ อาทิเช่น ISO 22000:2005, GMP, HACCP และ HALAL เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับผลิตภัณฑ์จากแป้งสาลีที่มีคุณภาพสูงสุดและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจสูงสุด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีทีมค้นคว้าและวิจัยผลิตภัณฑ์ ซึ่งคอยให้บริการผลิตแป้งสาลีตามสูตรเฉพาะ (Tailor-Made Flour) และคิดค้นแป้งสาลีประเภทใหม่ๆ สูตรพิเศษ (Novel Products) เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าอีกด้วย ในด้านของฝ่ายขายและการตลาด พร้อมทั้งการให้บริการหลังการขาย บริษัทฯ ได้พัฒนาบุคลากร โดยมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มทักษะด้านการขายให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดจนการให้บริการ หลังการขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น



## ประวัติความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการที่สำคัญ



บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ" หรือ "TMILL") เดิมชื่อ บริษัท ไทยชูการ์คลัสสินค้า จำกัด ก่อตั้งโดยการรวมตัวของกลุ่มอุตสาหกรรมโรงงานน้ำตาล ได้แก่ กลุ่มโรงงานในเครือบริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) บริษัท ประจวบอุตสาหกรรม จำกัด บริษัท อุตสาหกรรมมิตรเกษตร จำกัด โดยจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2520 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 10 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจคลัสสินค้าโดยรับฝากสินค้าน้ำตาลทรายดิบและน้ำตาลทรายขาวเป็นสินค้าหลัก ต่อมาในเดือนเมษายน 2534 บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ("TSTE") ได้เข้าซื้อหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นภายในเครือบริษัทของ TSTE ทำให้ TSTE ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 61.30 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และบริษัทฯ มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของ TSTE ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา



ต่อมาในปี 2544 บริษัทฯ ได้ขอยกเลิกใบอนุญาตประกอบกิจการคลัสสินค้า และจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็นบริษัท ไทยชูการ์อินเตอร์เทรด จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริษัท TSTE เช่าอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ คลัสสินค้าเทกอง ใช้พักสินค้าน้ำตาลทรายดิบรอขนถ่ายขึ้นเรือเดินสมุทร และในปี 2548 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 200 ล้านบาท เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจโรงงานแป้งสาลี โดยมี TSTE ได้เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นอีกเป็นร้อยละ 97.13 ของทุนจดทะเบียนใหม่

เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2550 จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 200 ล้านบาท เป็น 400 ล้านบาท โดยสัดส่วนการถือหุ้นของ TSTE ปรับเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 98.82 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว และเมื่อเดือนธันวาคม 2552 ผู้บริหารของ TSTE มีความประสงค์จะนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ("ตลาด เอ็ม เอ ไอ") จึงได้ทำการปรับโครงสร้างทุนของบริษัทฯ โดยลดทุนจดทะเบียนจาก 400 ล้านบาท เป็น 200 ล้านบาท โดยการลดจำนวนหุ้นลงเหลือ 2 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

ต่อมาในวันที่ 29 มิถุนายน 2553 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จาก 100 บาท เป็น 1 บาทต่อหุ้น รวมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียน 85 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวน 85 ล้านหุ้น เพื่อเตรียมเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับประชาชน ทำให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 285 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 200 ล้านบาท คิดเป็นจำนวน 200 ล้านหุ้น

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตแป้งสาลีรายใหญ่ของประเทศไทย โดยเริ่มดำเนินธุรกิจตั้งแต่ปี 2550 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของสินค้า เริ่มตั้งแต่การเลือกสรรพันธุ์ข้าวที่มีมาตรฐานสูง ปริมาณโปรตีน และกลูเตนที่เหมาะสม ทำการแปรรูปให้ได้แป้งสาลีที่มีคุณภาพ สำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่มที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ และอาหารหลากหลายชนิดเลือกสรรอุปกรณ์เครื่องจักรอันล้ำสมัย โดยใช้ระบบ แปรรูปแป้งสาลีอัตโนมัติแบบ CIM(Computer Integrated Manufacturing) ซึ่งมีความสามารถพิเศษในการควบคุมคุณภาพของแป้งสาลีสูตรต่างๆ ได้อย่างแม่นยำ สะอาด และถูกสุขลักษณะ ภายใต้ระบบการวิเคราะห์ และควบคุมจุดวิกฤตอันตรายในกระบวนการผลิต อันส่งผลกระทบต่อคุณภาพทางเคมี ชีวภาพ และกายภาพของแป้งสาลี (Hazardous Analysis Critical Control Points: HACCP) อีกทั้งยังคำนึงถึงความปลอดภัยด้านอาหารเป็นสำคัญ

ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตทั้งด้านระบบคุณภาพ สุขอนามัยและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ อาทิเช่น ISO 22000, GMP, HACCP และ HALAL เพื่อให้ผู้บริโภคได้บริโภคผลิตภัณฑ์จากแป้งสาลีที่มีคุณภาพสูงสุดและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจสูงสุด



**บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) มีทีมค้นคว้า และวิจัยผลิตภัณฑ์** ซึ่งคอยให้บริการผลิตแป้งสาลีตามสูตรเฉพาะ (Tailor – Made Flour) และคิดค้นแป้งสาลีประเภทใหม่ๆ สูตรพิเศษ (Novel Products) เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าอีกด้วย

ในด้านของฝ่ายขายและการตลาด พร้อมทั้งการให้บริการหลังการขาย บริษัทฯ ได้พัฒนาบุคลากรโดยมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทักษะด้านการขายให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดจนการให้บริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ปี	พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
2520	ก่อตั้ง "บริษัท ไทยซูการ์คลั่งสินค้า จำกัด" (ชื่อเดิมของบริษัทฯ) โดยการรวมตัวของกลุ่มอุตสาหกรรมโรงงานน้ำตาล ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท มีจำนวนหุ้น 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจคลั่งสินค้าโดยมีทรัพย์สินเป็นอาคารคลั่งสินค้าแบบเทกองพื้นที่ใช้สอย 2,880 ตารางเมตรเพื่อให้บริการรับฝากสินค้า ซึ่งสามารถบรรจุสินค้าได้ 30,000 ตัน
2534	บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยมี TSTE เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 61.30 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว เนื่องจากการปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในกลุ่มบริษัทของ TSTE
2548	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 200 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 2 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อก่อสร้างโรงงานผลิตแป้งสาลี มีกำลังการผลิตรวม 250 ตันต่อวัน
2550	1.บริษัทฯ จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2550 2.วันที่ 5 กันยายน 2550 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 400 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 4 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจแป้งสาลี
2551	1.บริษัทฯ ได้รับใบรับรอง GMP และ HACCP จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ("SGS") เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2551 2.บริษัทฯ ได้รับใบรับรองมาตรฐานระบบ ISO 22000:2005 จาก SGS เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2551
2552	1.บริษัทฯ ได้รับการรับรองให้ใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล (HALAL) จากสำนักงานกรรมการอิสลามประจำจังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2552 2.ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2552 มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนและชำระทุนคืนแก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 200 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 400 ล้านบาทเป็น 200 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2 ล้านหุ้นมูลค่าหุ้นละ 100 บาท

ปี	พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
2553	<p>1.ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2553 มีมติให้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาทเป็นหุ้นละ 1 บาท รวมถึงมีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 200 ล้านบาท เป็น 285 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 85 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก</p> <p>2.บริษัทฯได้ปรับโครงสร้างทรัพย์สินโดยการขายอาคารคลังสินค้าแบบเทกองของบริษัทฯให้แก่ TSTE เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจให้ตรงกับลักษณะธุรกิจในปัจจุบัน</p> <p>3.ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 7 /2553 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม มีมติอนุมัติให้สิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายของ TSTE ในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวนไม่เกิน 25,350,970 หุ้น ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Pre-emptive right) หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29.82 ของจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายต่อประชาชนทั่วไป (85 ล้านหุ้น) และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท TSTE ครั้งที่ 7 /2553 ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2553 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ TMILL ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ TSTE ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของ TSTE ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยให้เสนอขายในราคาเดียวกับที่เสนอขายประชาชนและให้นำเสนอที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 ในวันที่ 9 กันยายน 2553 พิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นดังกล่าว</p>
2555	<p>เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2555 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้อนุญาตให้บริษัทสามารถเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 85 ล้านหุ้นต่อประชาชนทั่วไปได้ บริษัทฯ จึงได้เสนอขายหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสิทธิ Pre-emptive right โดยเปิดให้จองซื้อในวันที่ 9, 12 และ 13 พฤศจิกายน 2555 และเสนอขายต่อบุคคลทั่วไป ในวันที่ 14-16 พฤศจิกายน 2555 ต่อมาบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากเดิม 200 ล้านบาท เป็น 285 ล้านบาท ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2555 และในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้สั่งรับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 เป็นต้นไป ส่งผลให้หุ้นสามัญของบริษัท จำนวน 285,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 เป็นต้นไป โดยจัดอยู่ในหมวดธุรกิจขนคกกลาง และใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า TMILL</p>
2558	<p>ภายหลังจากที่มีการดำเนินการธุรกิจโรงงานแป้งสาธิตด้วยกำลังการผลิต 250 ตันข้าวสาธิตต่อวัน และมีการใช้กำลังการผลิตจนเต็มกำลัง บริษัทฯ จึงได้ลงทุนขยายกำลังการผลิตเพิ่มอีกเท่าตัวเป็น 500 ตันข้าวสาธิตต่อวัน ตั้งแต่ปี 2558 โดยได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 114 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558 เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ถือหุ้นเดิม 57 ล้านหุ้น และรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ TMILL – W1</p>



ปี	พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
2558	<p>ภายหลังจากที่มีการดำเนินการธุรกิจโรงงานแป้งสาธิตด้วยกำลังการผลิต 250 ตันข้าวสาลีต่อวัน และมีการใช้กำลังการผลิตจนเต็มกำลัง บริษัทฯ จึงได้ลงทุนขยายกำลังการผลิตเพิ่มอีกเท่าตัวเป็น 500 ตันข้าวสาลีต่อวัน ตั้งแต่ปี 2558 โดยได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 114 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2558 เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ถือหุ้นเดิม 57 ล้านบาท และรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ TMILL – W1</p>
2560	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนเป็น 399 ล้านบาท และทุนชำระแล้วเป็น 399 ล้านบาท ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2560</li> <li>2.บริษัทฯ ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) จากกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>3.บริษัทฯ ได้รับรางวัลกิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ระดับต้น จำนวน 300,100 ชั่วโมง จากกระทรวงแรงงาน</li> </ol>
2561	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.บริษัทฯ ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561</li> <li>2.บริษัทฯ ได้รับการรับรองความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรม Innovative Organization จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงการส่งเสริมความสามารถทางนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2561</li> <li>3.บริษัทฯ ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเป็น 398.7 ล้านบาท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561</li> </ol>
2562	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.บริษัทฯ ติดอันดับ ESG 100 ติด 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒน์ ประจำปี 2562 ด้วยการคัดเลือกจาก 771 บริษัทจดทะเบียน (ไม่รวมหลักทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู) ประกาศผลเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562</li> <li>2.บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณเป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเชิงสังคม ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562 จากมูลนิธินวัตกรรมทางสังคม</li> <li>3.บริษัทฯ ได้ทำงานมาโดยไม่เกิดอุบัติเหตุครบ 900 วัน เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 ได้สำเร็จ</li> <li>4.บริษัทฯ ได้รับโล่เชิดชูเกียรติได้ร่วมพัฒนาโรงเรียนวัดปทุมหนองสนาวาส (ทิพย์สมบัติบุญ-ชุ่มอุทิศ) ตามโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา Partnership School Project 100% เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2562 จากกระทรวงศึกษาธิการ</li> </ol>

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีโครงสร้างกลุ่มบริษัท ดังนี้

บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)

ทุนจดทะเบียน 2,205 ล้านบาท

ทุนชำระแล้ว 2,205 ล้านบาท

ร้อยละ 47.63



บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)

ทุนจดทะเบียน 191.6 ล้านบาท

ทุนชำระแล้ว 191.6 ล้านบาท

ร้อยละ 68.86



บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

ทุนจดทะเบียน 399 ล้านบาท

ทุนชำระแล้ว 398.7 ล้านบาท



## โครงสร้างรายได้

### โครงสร้างรายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์

ประเภทของรายได้	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
แป้งสาลี	1,137.2	87.1	1,205.0	85.7	1,270.0	85.5
รำข้าวสาลี	165.1	12.6	194.7	13.9	206.0	13.9
จมูกข้าวสาลี และข้าวสาลี	1.0	0.1	0.1	0.0	0.4	0.0
รายได้อื่น <sup>1/</sup>	2.8	0.2	5.7	0.4	9.4	0.6
<b>รายได้รวม</b>	<b>1,306.1</b>	<b>100.0</b>	<b>1,405.5</b>	<b>100.0</b>	<b>1,485.8</b>	<b>100</b>

หมายเหตุ : 1/ รายได้อื่นประกอบด้วยกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้เงินรางวัลในการทำงานเสร็จก่อนเวลา (เงินรางวัลที่ได้รับจากบริษัทเดินเรือ ในกรณีขนส่งสินค้าได้เสร็จก่อนเวลาที่กำหนด) ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายข้าวเสีย และขายรำเสีย

### ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายแป้งสาลี โดยตั้งเมล็ดข้าวสาลีซึ่งเป็นวัตถุดิบมาจากต่างประเทศทั้งหมด เพื่อมาทำการโม่เป็นแป้งสาลี โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยจากประเทศสวีเดนแลนด์ เพื่อให้ได้แป้งสาลีที่มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามเกณฑ์ที่ลูกค้ากำหนด ซึ่งแป้งสาลีที่บริษัทฯ ผลิตได้มีทั้งแบบโปรตีนสูงและแบบโปรตีนต่ำ โดยแป้งสาลีแต่ละชนิดที่ผลิตได้จะนำไปใช้เป็นวัตถุดิบผลิตสินค้าที่แตกต่างกัน หากเป็นแป้งสาลีโปรตีนสูงจะเหมาะสำหรับผลิตขนมปังสำเร็จรูป ขนมปัง และอาหารสัตว์ ในขณะที่แป้งสาลีโปรตีนต่ำจะเหมาะกับการผลิตเบเกอรี่ เค้ก ซาลาเปา ปาท่องโก๋ หรือแป้งอเนกประสงค์ บริษัทฯ จำหน่ายแป้งสาลีภายใต้ตราสินค้าของบริษัทกว่า 10 ตราสินค้า อาทิเช่น แป้งขนมปัง-ตราเส้นหยก แป้งขนมปัง-ตราเส้นเหลือง แป้งขนมปัง-ตราปั้งแดง แป้งขนมปัง-ตราปั้งเหลือง แป้งอเนกประสงค์-ตราลูกาแดง เป็นต้น โดยมีขนาดบรรจุแป้งสาลีแบ่งเป็น 2 ขนาด ได้แก่ ถุงขนาด 22.5 กิโลกรัม และแบบบรรจุภัณฑ์ขนาด 10,000 กิโลกรัม โดยมีโครงสร้างรายได้ในเชิงยอดขายและปริมาณการจำหน่ายแป้งสาลีแต่ละชนิด ดังนี้



### โครงสร้างรายได้ของแต่ละผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปี 2562

ประเภทของรายได้	2560		2561		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
แป้งะหมี่สด	203.9	17.9	194.5	16.1	127.2	10.0
แป้งะหมี่ กึ่งสำเร็จรูป	189.3	16.6	250.0	20.8	293.2	23.1
แป้งขนมปัง	260.5	22.9	323.2	26.8	374.4	29.5
แป้งอเนกประสงค์	313.7	27.6	259.8	21.6	297.9	23.5
แป้งทำบิสกิต	156.7	13.8	167.5	13.9	166.5	13.1
แป้งชนิดอื่นๆ	13.1	1.2	10.0	0.8	10.8	0.8
รวมรายได้ จากการจำหน่ายแป้งสาลีทั้งหมด	1,137.2	100.0	1,205.0	100.0	1,270.0	100.0

### ปริมาณการจำหน่ายแป้งสาลีแต่ละชนิด ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปี 2562

ประเภท	2560		2561		2562	
	ตัน	ร้อยละ	ตัน	ร้อยละ	ตัน	ร้อยละ
แป้งะหมี่สด	13,456.9	16.9	12,747.8	15.2	8,401.1	9.5
แป้งะหมี่กึ่งสำเร็จรูป	15,517.3	19.5	19,636.5	23.4	22,370.5	25.3
แป้งขนมปัง	16,059.9	20.1	20,213.0	24.1	24,127.7	27.3
แป้งอเนกประสงค์	23,396.1	29.4	19,295.8	23.0	22,003.2	24.9
แป้งทำบิสกิต	10,763.0	13.5	11,613.4	13.8	11,136.9	12.6
แป้งชนิดอื่นๆ	513.2	0.6	380.7	0.5	418.3	0.4
รวมปริมาณการจำหน่ายแป้งสาลีทั้งหมด	79,706.4	100.0	83,887.1	100.00	88,457.7	100.0



## รายละเอียดของผลิตภัณฑ์แป้งสาลีของบริษัทฯ สามารถแบ่งประเภทได้ดังนี้



1) แป้งบะหมี่สด บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายแป้งสาลีสำหรับทำเส้นบะหมี่แบบจีนภายใต้ตราสินค้าเส้นหยก ซึ่งมีปริมาณโปรตีนร้อยละ 11-13 และแป้งสาลีสำหรับทำเส้นบะหมี่แบบญี่ปุ่นภายใต้ตราสินค้าเส้นเหลืองและมีปริมาณโปรตีนอยู่ที่ร้อยละ 10-11 โดยคุณสมบัติของแป้งสาลีจะทำให้บะหมี่มีความเหนียว ยืดหยุ่นดี มีความอ่อนนุ่มและมีสีสวย

### 2) แป้งบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายแป้งสาลีสำหรับทำบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปภายใต้ตราสินค้าเส้นทอง ซึ่งมีปริมาณโปรตีนร้อยละ 10-12 โดยคุณสมบัติของแป้งสาลีจะทำให้บะหมี่มีความเหนียว นุ่ม สีเหลืองอ่อน น่ารับประทาน



### 3) แป้งขนมปัง

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายแป้งสาลีสำหรับทำขนมปังภายใต้ตราสินค้าปังแดง ซึ่งเป็นแป้งที่มีปริมาณโปรตีนสูงอยู่ที่ร้อยละ 13-14 และมีปริมาณกลูเตนสูง ซึ่งกลูเตนเป็นโปรตีนที่สกัดจากแป้งสาลี โดยคุณสมบัติจะมีความเหนียว และยืดหยุ่นดี ดูดซึมน้ำได้มาก ทนทานต่อการนวดและการหมัก ทำให้ขนมปังมีคุณภาพดีได้รูปทรง มีขนาดใหญ่ และเนื้อละเอียดเหนียวนุ่ม

### 4) แป้งเอนกประสงค์

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายแป้งสาลีเอนกประสงค์ภายใต้ตราสินค้าลูกกลิ้ง ซึ่งเป็นแป้งที่มีปริมาณโปรตีนปานกลางประมาณร้อยละ 10-11 มีความเหนียว ยืดหยุ่น และดูดซึมน้ำพอเหมาะ ใช้ทำขนมได้หลากหลายชนิด เช่น บะหมี่ ปาท่องโก๋ โดนัท โรตีสีขาว ลูกก๊าก ขนมนึ่ง ขนมน้ำแข็ง ขนมสาลี่ แพนเค้ก วาฟเฟิล ซาลาเปา และขนมทอดต่าง ๆ และตราสินค้าลูกแดง ซึ่งมีปริมาณโปรตีนในสัดส่วนร้อยละ 13 เหมาะสำหรับทำผลิตภัณฑ์ได้หลากหลาย





### 5) แป้งบิสกิต

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายแป้งสาลีสำหรับทำบิสกิตภายใต้ตราสินค้ากั้งหัน ซึ่งมีปริมาณโปรตีนค่อนข้างต่ำ ถึงปานกลาง อยู่ที่ร้อยละ 9-10 โดยแป้งดังกล่าวมีความเหนียวและดูดซึมน้ำที่พอเหมาะสำหรับทำบิสกิต ขนมปังกรอบ ขนมไข่ วอฟเฟิล แพนเค้ก โดนัทเค้ก ขนมสาลี่ และขนมทอดต่าง ๆ

### 6) แป้งชนิดอื่น

บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายแป้งสาลีที่มีคุณสมบัติสำหรับนำไปทำอาหารต่างๆ ได้อีกมากมาย คือ

1) แป้งสาลีสำหรับทำซาลาเปา ภายใต้ตราสินค้าคั่วหลงเปา ซึ่งมีปริมาณโปรตีนต่ำอยู่ที่ร้อยละ 7-9 เนื้อแป้ง มีสีขาวละเอียด เบา ปริมาณเถ้าต่ำ มีความเหนียวน้อย เหมาะสำหรับนำไปทำซาลาเปาเล็ก ลูกเกด ฟูฝ้าย ขนมสาลี่ เอแคลร์ โมจิ แยมโรล ขนมไข่



2) แป้งสาลีสำหรับทำปาตองโก ภายใต้ตราสินค้าคั่วโก้ โดยมีปริมาณโปรตีนอยู่ที่ร้อยละ 11-13 ดูดซึมน้ำดีมาก มีความเหนียวพอเหมาะ ซึ่งจะทำให้ได้ปาตองโกที่ฟูตัวดี กรอบ ได้ปริมาณมากไม่อมน้ำมัน

3) แป้งสาลีสำหรับทำเค้ก ภายใต้ตราสินค้า หัวใจ เช่น บัตเตอร์เค้ก สปันจ์เค้ก ชิฟฟอนเค้ก เป็นต้น โดยแป้งดังกล่าวจะมีปริมาณโปรตีนอยู่ที่ร้อยละ 7-9 เนื้อแป้งมีสีขาวละเอียด มีคุณสมบัติดูดน้ำ น้ำตาล ไขมันได้มาก และช่วยให้การผสมส่วนต่างๆ เข้ากันได้ดี ทำให้ได้เนื้อเค้กละเอียดมีความนุ่มนวล

4) แป้งขนมปังโฮลวีท ภายใต้ตราสินค้า บึงทอง แป้งสำเร็จรูปสำหรับทำขนมปังโฮลวีท มีปริมาณโฮลวีทสูง ถึงร้อยละ 50 สามารถนำไปผลิตขนมปังได้ง่ายและได้เนื้อขนมปังเหนียวนุ่ม อุดมไปด้วยใยอาหาร วิตามิน แร่ธาตุ และสารต้านอนุมูลอิสระสำหรับผู้รักสุขภาพ

5) แป้งสาลีสำหรับทำซาลาเปา ภายใต้ตราสินค้าคั่วหลงเปา ซึ่งมีปริมาณโปรตีนต่ำอยู่ที่ร้อยละ 7-9 เนื้อแป้ง มีสีขาวละเอียด เบา ปริมาณเถ้าต่ำ มีความเหนียวน้อย เหมาะสำหรับนำไปทำซาลาเปาเล็ก ลูกเกด ฟูฝ้าย ขนมสาลี่ เอแคลร์ โมจิ แยมโรล ขนมไข่ แป้งสาลีสำหรับทำปาตองโก ภายใต้ตราสินค้าคั่วโก้ โดยมีปริมาณโปรตีนอยู่ที่ร้อยละ 11-13 ดูดซึมน้ำดีมาก มีความเหนียวพอเหมาะ ซึ่งจะทำให้ได้ปาตองโกที่ฟูตัวดี กรอบ ได้ปริมาณมากไม่อมน้ำมัน

6) แป้งสาลีสำหรับทำปาตองโก ภายใต้ตราสินค้าคั่วโก้ โดยมีปริมาณโปรตีนอยู่ที่ร้อยละ 11-13 ดูดซึมน้ำดีมาก มีความเหนียวพอเหมาะ ซึ่งจะทำให้ได้ปาตองโกที่ฟูตัวดี กรอบ ได้ปริมาณมากไม่อมน้ำมัน

7) แป้งสาลีสำหรับทำเค้ก ภายใต้ตราสินค้า หัวใจ เช่น บัตเตอร์เค้ก สปันจ์เค้ก ชิฟฟอนเค้ก เป็นต้น โดยแป้งดังกล่าวจะมีปริมาณโปรตีนอยู่ที่ร้อยละ 7-9 เนื้อแป้งมีสีขาวละเอียด มีคุณสมบัติดูดน้ำ น้ำตาล ไขมันได้มาก และช่วยให้การผสมส่วนต่างๆ เข้ากันได้ดี ทำให้ได้เนื้อเค้กละเอียดมีความนุ่มนวล

8) แป้งขนมปังโฮลวีท ภายใต้ตราสินค้า บึงทอง แป้งสำเร็จรูปสำหรับทำขนมปังโฮลวีท มีปริมาณโฮลวีทสูง ถึงร้อยละ 50 สามารถนำไปผลิตขนมปังได้ง่ายและได้เนื้อขนมปังเหนียวนุ่ม อุดมไปด้วยใยอาหาร วิตามิน แร่ธาตุ และสารต้านอนุมูลอิสระสำหรับผู้รักสุขภาพ

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่หักค่าเสื่อมราคา โดยวิธีคำนวณแบบเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของทรัพย์สินเป็นระยะเวลา 3-30 ปีขึ้นอยู่กับประเภทของทรัพย์สิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ทรัพย์สินของบริษัทฯ มีมูลค่าทางบัญชีสุทธิจำนวน 674.3 ล้านบาท และ 637.2 ล้านบาท ตามลำดับ สามารถสรุปได้ ดังนี้

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน
		ณ 31 ธ.ค. 2561	ณ 31 ธ.ค. 2562	
4.1.1 อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร*				
โรงงาน 1 แห่ง และอาคารสำนักงาน 3 ชั้น ที่ตั้ง : 90/9 หมู่ 1 ซอยสยามโซโค ถนนปู่ เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระ ประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	เจ้าของ	143.5	136.7	ไม่มีภาระผูกพัน
4.1.2 เครื่องจักรและอุปกรณ์	เจ้าของ	477.4	451.6	
4.1.3 เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	3.0	2.1	ไม่มีภาระผูกพัน
4.1.4 ยานพาหนะ	เจ้าของ	19.7	18.2	ไม่มีภาระผูกพัน
4.1.5 ระบบสาธารณูปโภค	เจ้าของ	30.7	27.9	ไม่มีภาระผูกพัน
4.1.6 สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	เจ้าของ	-	0.7	ไม่มีภาระผูกพัน
รวม		674.3	637.2	

**หมายเหตุ :** \*อาคารโรงงานและสำนักงานตั้งอยู่บนที่ดินที่บริษัทฯ เช่าจาก TSTE ในระหว่างปี 2556 บริษัทฯ ได้รับวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินแห่งใหม่สองแห่ง โดยบริษัทฯ ต้องปลดภาระจำนองหลักทรัพย์รวมทั้งทรัพย์สินใดๆ ที่ได้ให้ไว้เป็นหลักประกันแก่ผู้ให้กู้รายอื่น ซึ่งในเดือนตุลาคม 2556 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้สถาบันการเงินเดิมที่ให้ผู้กู้ยืมได้ลดวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตทรัสต์รีซีท เงินกู้ยืมระยะสั้น และสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และปรับเงื่อนไขการกู้ยืมเป็น Negative Pledge

บริษัทฯ ได้ขยายกำลังการผลิตโดยดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2556 และครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2557 โดยโครงการดังกล่าวได้มาซึ่งทรัพย์สิน ซึ่งหากคำนวณขนาดรายการ โดยใช้เกณฑ์มูลค่ารวมของสิ่งตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอ.20/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2551 และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 รายการดังกล่าวข้างต้น จัดเป็นรายการประเภทที่ 2 ซึ่งบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และทำหนังสือเวียนให้ผู้ถือหุ้นทราบภายใน 21 วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้เปิดเผยสารสนเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้าทั้งหมด 12 ตราสินค้า โดยบริษัทฯ ได้ยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับสำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2555 ซึ่งบริษัทฯ เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า โดยมีอายุ 10 ปี นับจากวันที่ยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

รายละเอียดของเครื่องหมายการค้า มีดังนี้



### แป้งขนมปัง มี 3 ชนิด ได้แก่

1. ตราปังทอง
2. ตราปังแดง
3. ตราปังเหลือง

รายละเอียด เครื่องหมายการค้า / บริการ	ภาพเครื่องหมาย	ประเภทสินค้า
ตราปังทอง		<b>คุณสมบัติ</b> แป้งสำเร็จรูปสำหรับทำขนมปังโฮลวีท มีปริมาณ โปรตีนสูง 13.5-14.5% มีคุณสมบัติเหนียว และยืดหยุ่นดีมาก อุดมไปด้วยใยอาหาร วิตามิน แร่ธาตุ และสารต้านอนุมูลอิสระสำหรับผู้ที่รักสุขภาพ <b>เหมาะสำหรับใช้ทำ</b> ขนมปังเพื่อสุขภาพ มีคุณค่าทางโภชนาสูง

รายละเอียด เครื่องหมายการค้า / บริการ	ภาพเครื่องหมาย	ประเภทสินค้า
ตราปังแดง		<p><b>คุณสมบัติ</b> แป้งสาลีคุณภาพพิเศษสำหรับทำขนมปัง มีปริมาณโปรตีนสูง 13-14% มีปริมาณกลูเตนสูง มีคุณสมบัติเหนียวและยืดหยุ่นดีมาก ทนทานต่อการนวดและหมักได้เป็นอย่างดี ทำให้ขนมปังที่ผลิตออกมามีขนาดใหญ่เนื้อละเอียด และเหนียวนุ่ม</p> <p><b>เหมาะสำหรับใช้ทำ</b> ขนมปังชนิดต่างๆ เช่น ขนมปังแซนวิช ขนมปังกะโหลก ขนมปังหวาน ขนมใส่ไส้ต่างๆ</p>
ตราปังเหลือง		<p><b>คุณสมบัติ</b> แป้งสาลีคุณภาพพิเศษสำหรับทำขนมปัง มีปริมาณโปรตีนสูง 12.5-13.5% มีคุณสมบัติเหนียวและยืดหยุ่นดี ทำให้ขนมปังที่ผลิตออกมาเหนียวนุ่มและมีปริมาณที่ดี</p> <p><b>เหมาะสำหรับใช้ทำ</b> ขนมปังใส่ไส้และโดนัทยีสต์</p>





# แป้งบะหมี่สด

แป้งบะหมี่สด มี 2 ชนิด ได้แก่

1. ตราเส้นหยก
2. ตราเส้นเหลือง

รายละเอียด เครื่องหมายการค้า / บริการ	ภาพเครื่องหมาย	ประเภทสินค้า
ตราเส้นหยก		<p><b>คุณสมบัติ</b> แป้งสาลีคุณภาพพิเศษ สำหรับทำบะหมี่สดมีปริมาณโปรตีนสูง 12-13% มีคุณสมบัติดูดซึมน้ำได้ดีมีความเหนียวและยืดหยุ่นดี ทำให้เส้นบะหมี่ที่ผลิตออกมามีคุณสมบัติเหนียวนุ่ม ยืดหยุ่น และสีสรรสวยงาม</p> <p><b>เหมาะสำหรับใช้ทำ</b> บะหมี่สด และหมี่เกี๊ยว</p>
ตราเส้นเหลือง		<p><b>คุณสมบัติ</b> แป้งสาลีคุณภาพพิเศษ สำหรับทำบะหมี่สด หรือแผ่นเกี๊ยว มีปริมาณโปรตีนสูง 10-12.5% ทำให้เส้นบะหมี่ที่ผลิตออกมามีคุณภาพเหนียวนุ่ม ยืดหยุ่น และสีสรรสวยงาม</p> <p><b>เหมาะสำหรับใช้ทำ</b> บะหมี่สด และแผ่นเกี๊ยว</p>



## แป้งบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป มี 1 ชนิด ได้แก่

### 1. ตราเส้นทอง

รายละเอียด เครื่องหมายการค้า / บริการ	ภาพเครื่องหมาย	ประเภทสินค้า
ตราเส้นทอง		<b>คุณสมบัติ</b> แป้งสาลีคุณภาพพิเศษ มีปริมาณโปรตีน 10-13% ซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า และกรรมวิธีการผลิต มีคุณสมบัติเหนียว ชืดหยุ่น <b>เหมาะสำหรับใช้ทำ</b> บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป

## แป้งบิสกิต

### แป้งบิสกิต มี 1 ชนิด ได้แก่

#### 1. ตรากังหัน



รายละเอียด เครื่องหมายการค้า / บริการ	ภาพเครื่องหมาย	ประเภทสินค้า
ตรากังหัน		<b>คุณสมบัติ</b> แป้งสาลีคุณภาพพิเศษ มีปริมาณโปรตีน 9-10% มีคุณสมบัติเหนียว ชืดหยุ่น และดูดซึมน้ำได้ในระดับพอเหมาะ <b>เหมาะสำหรับใช้ทำ</b> บิสกิต ขนมนึ่งกรอบ ขนมนึ่งวาวเฟิล แพนเค้ก โดนัทเล็ก ขนมหาลี่ และขนมขบเคี้ยว ประเภทต่างๆ



## แป้งเอนกประสงค์

แป้งเอนกประสงค์ มี 2 ชนิด ได้แก่

1. ตราลูกกลิ้ง
2. ตรากุลาแดง

รายละเอียด เครื่องหมายการค้า / บริการ	ภาพเครื่องหมาย	ประเภทสินค้า
ตราลูกกลิ้ง		<b>คุณสมบัติ</b> แป้งสาลีเอนกประสงค์ มีคุณภาพพิเศษ มีปริมาณโปรตีนสูง 10-11% มีคุณสมบัติเหนียว ชืดหยุ่น และดูดซับน้ำได้ <b>เหมาะสำหรับใช้ทำ</b> ขนมได้หลากหลายชนิด อาทิ โดนัท โรตีสี่ ลูกก็๊ว ขนมเปี๊ยะ ขนมไข่ ขนมสาลี่ แพนเค้ก วาฟเฟิล ซาลาเปา และขนมขบเคี้ยวประเภทต่างๆ
ตรากุลาแดง		<b>คุณสมบัติ</b> แป้งสาลีคุณภาพพิเศษมีปริมาณโปรตีนสูง <b>เหมาะสำหรับใช้ทำ</b> ผลิตภัณฑ์ได้หลากหลาย





## แป้งเค้ก

แป้งเค้ก มี 1 ชนิด ได้แก่

1. ตราหัวใจ

รายละเอียด  
เครื่องหมายการค้า / บริการ

ภาพเครื่องหมาย

ประเภทสินค้า

ตราหัวใจ



**คุณสมบัติ** แป้งสาลีคุณภาพพิเศษ มีปริมาณโปรตีนต่ำ 7-8% ผ่านกรรมวิธีพิเศษ ทำให้เนื้อแป้งมีสีขาวละเอียด เบา ปริมาณเล็กน้อย มีคุณสมบัติดูดซึมน้ำ น้ำตาล และไขมัน มากกว่าปกติ ช่วยให้ส่วนผสมเข้ากันได้ดียิ่งขึ้น เนื้อเค้กที่ผลิตออกมามีความละเอียดและนุ่มนวลสูง **เหมาะสำหรับใช้ทำ** บัตเตอร์เค้ก สปันจ์เค้ก ชิฟฟอนเค้ก และเค้กต่างๆ



## แป้งชาลาเปา

แป้งชาลาเปา มี 1 ชนิด ได้แก่

1. ตราตัวหลงเปา

รายละเอียด  
เครื่องหมายการค้า / บริการ

ภาพเครื่องหมาย

ประเภทสินค้า

ตราตัวหลงเปา



\*ได้รับรองการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า วันที่ 3 มกราคม 2557

**คุณสมบัติ** แป้งสาลีคุณภาพ มีปริมาณโปรตีนต่ำ 7.5-8.5% ผ่านกรรมวิธีผลิตพิเศษ ทำให้เนื้อแป้ง มีสีขาวละเอียด เบา ปริมาณเล็กน้อย มีคุณสมบัติเหนียวนุ่มในระดับพอเหมาะ **เหมาะสำหรับใช้ทำ** ชาลาเปา เค้ก ลูกก๊ี้ ปุยฝ้าย ขนมสาลี่ เอแคลร์ โมจิ แยมโรล ขนมไข่



# แป้งปาก่องโก๋

แป้งปาก่องโก๋ มี 1 ชนิด ได้แก่

1.ตราคู่โก๋

รายละเอียด เครื่องหมายการค้า / บริการ	ภาพเครื่องหมาย	ประเภทสินค้า
ตราคู่โก๋		<p><b>คุณสมบัติ</b> แป้งสาลีคุณภาพพิเศษ มีปริมาณโปรตีนสูง 11-13% มีคุณสมบัติดูดซึมน้ำได้ดีมาก ทำให้ปาก่องโก๋ที่ทอดออกมากรอบ พู เหนียวพอดี ไม่อมน้ำมัน</p> <p><b>เหมาะสำหรับใช้ทำ</b> ปาก่องโก๋</p>

## นโยบายการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในอนาคต

ในอนาคตบริษัทฯ อาจมีการขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจ จึงอาจมีการจัดตั้งบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมขึ้นเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายจะส่งกรรมการบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อร่วมกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและเอื้อต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม

การควบคุมดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น โดยส่วนใหญ่จะมีข้อตกลงกับผู้ร่วมลงทุน เช่น กรณีการลงทุนในกิจการร่วมค้าจะกำหนดจำนวนกรรมการซึ่งเป็นบุคคลที่บริษัทฯ เป็นผู้กำหนดโดยใช้สัดส่วนการถือหุ้นเป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแล สำหรับบริษัทย่อย บริษัทฯ จะส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทฯ ก่อน และในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย

## ปัจจัยความเสี่ยง

### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความเสี่ยงจากการมีพื้นที่เก็บวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ปัจจุบันบริษัทฯ มีไซโลขนาด เล็กและใหญ่รวมกันทั้งหมด 19 ไซโล สำหรับจัดเก็บวัตถุดิบคือข้าวสาลี ซึ่งไซโลที่ บริษัทฯ มีอยู่ทั้งหมดยังมีพื้นที่ไม่ เพียงพอต่อปริมาณวัตถุดิบของบริษัทฯ ในบางช่วงเวลาที่ข้าวสาลีเป็นจำนวนมาก จึงทำให้บริษัทฯ มีความ จำเป็นต้องเช่าไซโลหรือโกดังเพิ่มจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระยะอายุสัญญาเช่าจะขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการจัดเก็บ ในแต่ละช่วงเวลา ที่ผ่านมามีบริษัทฯ จะทำสัญญาเช่าระยะสั้นอายุประมาณ 2-6 เดือน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ อาจมีความ เสี่ยงหากในช่วงเวลาที่ต้องการเช่าไซโลหรือโกดังดังกล่าวหรือกรณีต้องการเช่าไซโลเพิ่มแต่บริษัทที่เกี่ยวข้องไม่ สามารถให้บริษัทฯ เช่าพื้นที่ได้ ทำให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในแง่การจัดหาสถานที่เก็บข้าวสาลี และในแง่ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากราคาเช่าในปัจจุบันเป็นราคาเช่าเดียวกันกับที่บริษัทในกลุ่มให้เช่ากันเอง และเมื่อ เปรียบเทียบกับราคาเช่าไซโลของบุคคลภายนอกในบริเวณเดียวกันพบว่า ราคาเช่าไซโลต่ำกว่าราคาเช่าของ บุคคลภายนอกรวมถึงค่าขนส่งที่ต้องเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามีบริษัทฯ เคยมีความต้องการเช่าพื้นที่จัดเก็บ วัตถุดิบเพิ่มเติมแต่ไม่สามารถเช่าไซโลจากบริษัทที่เกี่ยวข้องได้ จึงต้องขอเช่าพื้นที่จากผู้ให้เช่าคลังสินค้ารายอื่น ซึ่ง บริษัทฯ สามารถดำเนินการเช่าไซโลจากบุคคลภายนอกได้ โดยค่าใช้จ่ายรวมค่าขนส่งต่างๆ เพิ่มขึ้นจากเดิมประมาณ 0.6 ล้านบาทต่อระยะเช่าจำนวน 3 เดือนต่อ 1 ไซโล ซึ่งถือเป็นจำนวนที่ไม่มากนัก ทั้งนี้ในปัจจุบันบริษัทฯ มีพื้นที่ใน การจัดเก็บวัตถุดิบรวม 60,000 ตัน ซึ่งเพียงพอสำหรับการจัดเก็บวัตถุดิบในปริมาณปกติ ยกเว้นเพียงบางช่วงเวลาที่ มี การจัดเก็บมากกว่าปกติ จึงจะต้องเช่าโกดังเพิ่มเติม

### ความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมจากสถาบัน การเงินอยู่ในรูปของเงินกู้ระยะสั้น ประมาณ 251.46 ล้านบาท และภาระดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 6.72 ล้านบาท โดยอัตรา ดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้นที่คิด อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยเป็นคงที่ระยะสั้น ซึ่งหากมีการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขึ้นย่อม ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทำให้ภาระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อการดำเนินงาน ทำให้กำไรของบริษัทฯ ลดลง รวมถึง อาจทำให้ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นลดลงด้วย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย โดย การจัดสรรเงินกู้ยืมที่เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัวให้เหมาะสมและติดตามแนวโน้มของอัตราดอกเบี้ยอย่าง สม่ำเสมอ

### ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ในการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายแป้งสาลี วัตถุดิบหลักที่สำคัญ คือ ข้าวสาลีซึ่งเป็นวัตถุดิบที่ ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งการชำระเงินจะใช้เงินสกุลเหรียญสหรัฐเป็นหลัก ในขณะที่สินค้าทั้งหมดที่บริษัทฯ ผลิตจะจำหน่ายภายในประเทศ ซึ่งการดำเนินธุรกิจดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากความผันผวน ของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้น หากค่าเงินบาทอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับค่าเงินเหรียญสหรัฐ จะทำให้ต้นทุนของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น แต่ในขณะเดียวกันหากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเงินเหรียญสหรัฐ

จะทำให้ต้นทุนของบริษัทฯ ลดต่ำลง ดังนั้น เพื่อลดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ มีการเฝ้าดูสถานการณ์รายวันและคอยรายงานต่อผู้บริหารทุกวัน และมีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่บริหาร ทุก 2 สัปดาห์ เพื่อติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการเงิน เพื่อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมทันทั่วทั้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการทำธุรกรรมทางการเงินโดยการจองซื้ออัตราแลกเปลี่ยนตามสกุลเงินในการนำเข้าผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศล่วงหน้า (Fixed Forward Exchange Rate) เพื่อป้องกันความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน การทำสัญญาจองซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าจะอยู่ในดุลยพินิจที่รอบคอบของผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งในการทำสัญญาดังกล่าวส่งผลให้ บริษัทฯ บริหารต้นทุนไม่ให้ความผันผวนมากนักและทราบต้นทุนล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ ในช่วงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างมีนัยสำคัญ

### ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบให้ตรงกับปริมาณและคุณภาพที่ต้องการวัตถุดิบหลักในการผลิตแป้งสาลี คือ ข้าวสาลี ซึ่งเป็นธัญพืชที่เจริญเติบโตได้ดีในสภาพแวดล้อมที่มีอากาศเย็น ซึ่งประเทศไทยไม่สามารถเพาะปลูกได้ จึงจำเป็นต้องมีการนำเข้าข้าวสาลีจากต่างประเทศทั้งหมด ประเทศที่ปลูกและจำหน่ายข้าวสาลี ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย แคนาดา จีน อินเดีย อาร์เจนตินา และอีกหลายประเทศในยุโรป โดยคุณภาพของข้าวสาลี จะมีความแตกต่างกันในแต่ละแหล่งเพาะปลูก สำหรับบริษัทฯ จะเลือกซื้อข้าวสาลีจากประเทศสหรัฐอเมริกาและออสเตรเลียเป็นหลัก เนื่องจากข้าวสาลีมีค่าโปรตีนที่เหมาะสมกับการผลิตสินค้าของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาข้าวสาลีให้ตรงตามปริมาณการผลิตและตรงตามคุณภาพที่ต้องการได้ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ดังที่เคยเกิดมาแล้วที่ออสเตรเลียซึ่งประสบภาวะอากาศแห้งแล้งทำให้ผลผลิตออกมาน้อย บริษัทฯ จะเกิดความเสี่ยงจากการไม่มีวัตถุดิบเพียงพอสำหรับผลิตสินค้าส่งมอบให้กับลูกค้าได้ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงซื้อขายล่วงหน้ากับผู้ค้าวัตถุดิบในการจัดหาข้าวสาลีที่มีคุณภาพและมีปริมาณตามที่บริษัทฯ ต้องการจากทั้งสองประเทศแล้ว รวมถึงการที่บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมและรักษาระดับวัตถุดิบคงคลังให้มีปริมาณเพียงพอต่อแผนการผลิตและจำหน่ายเพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบแล้ว นอกจากนี้จากการที่ปัจจุบันมีหลายประเทศในโลกที่เป็นแหล่งเพาะปลูกและผลิตข้าวสาลีได้ บริษัทฯ จึงสามารถหันไปนำเข้าข้าวสาลีจากประเทศอื่นได้ อาทิเช่น แคนาดา ประเทศในแถบอเมริกาใต้ จีนหรืออินเดีย ถึงแม้คุณภาพของข้าวสาลีอาจจะไม่เทียบเท่ากับข้าวสาลีที่นำเข้าจากสหรัฐอเมริกาและออสเตรเลีย แต่บริษัทฯ สามารถนำเข้ามาผลิตไม่เป็นแป้งและผสมสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าได้

### ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาข้าวสาลี

ข้าวสาลีเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ประเภทหนึ่งที่มีตลาดซื้อขายล่วงหน้า (Grain Exchange) ในสหรัฐอเมริกา ซึ่งต้นทุนหลักของบริษัทฯ คือ ข้าวสาลี คิดเป็นอัตราส่วนประมาณร้อยละ 90 ของต้นทุนขาย ซึ่งในการจัดซื้อข้าวสาลีของบริษัทฯ จะจัดซื้อ หลักๆ ปีละประมาณ 4 ครั้ง ในแต่ละครั้งจัดซื้อ ประมาณ 20,000 ตัน ซึ่งครั้งหนึ่งๆ อาจใช้สำหรับการผลิตสินค้าไปถึง 4-6 เดือน ราคาข้าวสาลีที่จัดซื้อ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะส่งผลให้ต้นทุนของบริษัทฯ มีความผันผวน และส่งผลกระทบต่อผลกำไรของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาขายแป้งสาลีให้กับลูกค้าได้ทันทีทั้งหมด เนื่องจากแป้งสาลีเป็นหนึ่งในสินค้าควบคุมของกรมการค้าภายใน หากต้องการปรับราคาจำหน่ายต้องแจ้งต่อกรมการค้าภายในก่อน

อย่างไรก็ดีบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาข้าวสาลีได้ โดยมีแผนการตลาดต่างประเทศติดตามแนวโน้มราคาข้าวสาลีในตลาดโลกอย่างต่อเนื่อง และในช่วงที่ราคาข้าวสาลีขึ้นสูงมากๆ บริษัทฯ จะจัดซื้อให้เพียงพอกับความต้องการผลิตและจำหน่ายเท่านั้น รวมถึงยังมีการจัดการป้องกันความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาด้วยการจัดซื้อล่วงหน้าให้เหมาะสมกับแนวโน้มของราคาและยังมีการบริหารจัดการต้นทุนโดยการจองซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อลดความผันผวนของต้นทุนที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากการบริหารจัดการต้นทุนในส่วนการผลิต โดยมีแผนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (R&D) ของบริษัทฯ ได้ทำการค้นคว้าวิจัยอย่างต่อเนื่องถึงการเลือกใช้วัตถุดิบที่มีราคาต่ำ แต่สามารถนำมาผสมและได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดั้งเดิม

### ความเสี่ยงจากความผันผวนของต้นทุนการขนส่งวัตถุดิบ (ราคาน้ำมัน)

บริษัทฯ ต้องนำเข้าข้าวสาลีจากต่างประเทศโดยใช้การขนส่งทางเรือ ซึ่งค่าขนส่งดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนข้าวสาลี โดยค่าระวางเรือในการขนส่งจะอ้างอิงกับราคาน้ำมันในตลาดโลก ซึ่งหากราคาน้ำมันปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น จะส่งผลให้ ค่าระวางเรือปรับเปลี่ยนตามในอัตราที่สูงขึ้นด้วยเช่นกัน รวมถึงหากมีความต้องการใช้การขนส่งทางเรือที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทเดินเรือปรับเพิ่มค่าระวางเรือได้เช่นกัน ซึ่งต้นทุนดังกล่าวเป็นต้นทุนที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ หากมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น ย่อมต้องส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายของบริษัทฯ และมีส่วนทำให้ผลกำไรของบริษัทฯ ปรับลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการต้นทุนส่วนค่าระวางเรือ โดยการนำเข้าข้าวสาลีในปริมาณมากบรรทุกเรือขนาดใหญ่จะทำให้ต้นทุนค่าขนส่งต่อหน่วยลดลงประกอบกับการร่วมกับผู้ประกอบการ โรงงานโม้แป้งสาลีรายอื่นๆ ในการนำเข้าข้าวสาลิลงเรือบรรทุกลำเดียวกัน โดยแต่ละรายสามารถนำเข้าข้าวสาลีได้ตามปริมาณที่ต้องการ และยังสามารถประหยัดต้นทุนค่าขนส่งได้มากกว่าการนำเข้าข้าวสาลีมาโดยลำพังเพียงรายเดียว

### ความเสี่ยงที่บริษัทฯ ไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ

ในการซื้อสินค้าวัตถุดิบ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในรูปแบบของ forward หรือ futures contract เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จะมีการปรับราคาแป้งสาลีให้สะท้อนราคาของข้าวสาลีที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ โดยในช่วงที่ราคาข้าวสาลีในตลาดโลกปรับตัวสูงขึ้น บริษัทฯ จะปรับราคาขายแป้งสาลีให้สะท้อนราคาที่เปลี่ยนแปลงสำหรับลูกค้าที่ไม่ได้มีการทำสัญญากันไว้ แต่สำหรับลูกค้าที่ทำสัญญาไว้แล้วบริษัทฯ จำเป็นต้องคงราคาไว้ตามสัญญา ส่วนในช่วงที่ราคาข้าวสาลีในตลาดโลกปรับตัวลดลง บริษัทฯ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการวัตถุดิบ โดยการเร่งขายแป้งสาลี รวมไปถึงการขายข้าวสาลีบางส่วนให้กับกลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้าวสาลีอยู่แล้ว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการจัดการป้องกันความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคา ด้วยการจัดซื้อให้เหมาะสมกับแนวโน้มของราคา และยังมีการบริหารจัดการต้นทุนโดยการจองซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า เพื่อลดความผันผวนของต้นทุนที่อาจเกิดขึ้นได้



## ความเสี่ยงด้านสังคม

ความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ การร้องเรียนและสัมพันธภาพกับชุมชน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม โดยตระหนักว่า หากสังคมหรือชุมชนอยู่ไม่ได้ธุรกิจก็ไม่สามารถดำรงอยู่ได้เช่นกัน ซึ่งบริษัทฯ จะเน้นกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และควบคุมการปล่อยมลพิษให้อยู่ในเกณฑ์หรือดีกว่าตามที่กำหนดในกฎหมาย/กฎระเบียบ อย่างไรก็ตามปัจจัยเสี่ยงเรื่องการร้องเรียนและสัมพันธภาพกับชุมชนก็ยังเป็นปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสังคมที่ต้องถือปฏิบัติ ตัวอย่าง จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและรักษาความสัมพันธ์กับ ชุมชนที่ตั้งอยู่รอบโรงงาน ดังนี้ :

- พัฒนาช่องทาง/วิธีการสื่อสาร เพื่อให้สามารถสื่อสารกับชุมชนได้ถูกต้องและรวดเร็ว
- ดูแลเอาใจ ใส่คุณภาพชีวิตประชาชนในชุมชน เช่น จัดให้มีโครงการพ่นกำแพงลดมลพิษทางเสียงต่อชุมชน โครงการแพ่งกันฝุ่นโหลดข้าวเรือเบ้าท์ เป็นต้น

สัมพันธภาพกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญอันหนึ่ง เนื่องจากการที่บริษัทฯ จะสามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และเติบโตได้อย่างยั่งยืน จึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และหากผู้มีส่วนได้เสียไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์และวิธีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ก็อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือเกิดการต่อต้าน ทำให้การ ดำเนินงานล่าช้า มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นได้ และที่สำคัญในกรณีที่เกิดวิกฤตการณ์ต่างๆ บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจและลดความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงจากผู้มีส่วนได้เสียดังนี้ :

- ประเมินว่าการดำเนินงานของบริษัทจะส่งผลกระทบต่อบุคคล/คณะบุคคลใดบ้าง รวมไปถึงการประเมินว่าบุคคล/ คณะบุคคลใดที่จะมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อระบุผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและชัดเจน
- บริษัทฯ ได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรไว้อย่างชัดเจนรวมทั้งสิ้น 12 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, คู่ธุรกิจ, ผู้ร่วมลงทุน, เจ้าหนี้, ชุมชน, หน่วยงานราชการ, สื่อมวลชน, ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด,และคู่แข่ง
- กำหนดนโยบายและทบทวนแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน
- มีการทำแบบสำรวจความพอใจต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
- ประเมินและทบทวนความคาดหวัง, ทัศนคติต่อความเสี่ยง, พฤติกรรมและความมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียเป็นระยะๆ
- สื่อสารและทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการสื่อสารบริษัทฯตระหนักการสื่อสารนั้นเป็นอีกปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงองค์กรด้วยเช่นกัน ดังนั้น เพื่อป้องกันการสื่อสารข้อมูลผิดพลาดเคลื่อนหรือไม่ถูกต้อง

- โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เกิดวิกฤตการณ์ โดยมีการระดมถึงขั้นตอนการแจ้งข่าวสาร ใครบ้างที่ต้องทราบเรื่องทันทีเมื่อเกิดเรื่อง ใครสามารถให้สัมภาษณ์ได้ รวมถึงเนื้อหาของข้อมูลที่ต้องการสื่อออกไป เพื่อความถูกต้องและรวดเร็วต่อการแก้ไขปัญหา
- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจุบันผู้บริโภคมีแนวโน้มในการเลือกใช้บริการที่เป็นการรักษาสุขภาพมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้มุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ ตั้งแต่กระบวนการจัดหา โดยมุ่งเน้นการวัตถุดิบที่มีคุณภาพต่อผู้บริโภคสูงสุด พัฒนากระบวนการผลิตและตัวสินค้า

### ความเสี่ยงเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยจากการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่า “พนักงานเป็นปัจจัยสำคัญและเป็นทรัพยากรมีค่ายิ่ง” จึงให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน เพื่อป้องกันอันตรายก่อนที่จะเกิดความสูญเสีย จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจจะเกิดขึ้นจากเครื่องจักร, บริเวณโรงงาน, สถานที่ปฏิบัติงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ เพื่อยึดปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อมได้ทวีความรุนแรงและส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดการปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดนโยบายการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จัดให้มีโครงการรณรงค์ส่งเสริมลดมลพิษทางเสียงต่อชุมชน โครงการแพ่งกันฝุ่นโหลดข้าวเรือเบ้าท์ โครงการลดค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยควบคุมปริมาณ ฝุ่น, กลิ่น, เสียงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีกว่าที่กฎหมาย/กฎระเบียบกำหนด โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหากับสิ่งแวดล้อมและไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่อยู่บริเวณชุมชนใกล้เคียง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 22000:2005 , GMP, และ Green Industry:GI2

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงดำเนินการลดการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต การลดค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งก๊าซเรือนกระจกส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก และก่อให้เกิดสภาวะโลกร้อน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดเป้าหมายที่จะลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลให้ผู้บริโภคมีความเชื่อมั่นว่าธุรกิจของบริษัทฯ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

### ความเสี่ยงจากนโยบายของภาครัฐ

#### ความเสี่ยงจากการที่ราคาขายแป้งสาลีเป็นสินค้าควบคุม

ในปี 2552 กรมการค้าภายในได้ประกาศให้แป้งสาลีเป็นสินค้าควบคุมโดยผู้ประกอบการต้องแจ้งต้นทุนการผลิต ต้นทุนการนำเข้าสินค้า ต้นทุนค่าใช้จ่าย ราคาจำหน่าย ฯลฯ ให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งราคาขายที่แจ้งจะถือเป็นเพดานราคาขายสูงสุดที่บริษัทฯ สามารถจำหน่ายได้ ดังนั้น หากต้นทุนวัตถุดิบมีราคาสูงขึ้น จนเกินเพดานราคาขายที่เคยแจ้งไว้ จะทำให้การขึ้น ราคาแป้งสาลีของผู้ประกอบการทำได้ยากและขาดความคล่องตัวในการปรับราคาขายแป้งสาลี เนื่องจากต้องแจ้งให้กรมการค้าภายในทราบก่อน

ด้วยเหตุนี้ผู้ประกอบการจะต้องบริหารจัดการต้นทุนเองและไม่สามารถผลักภาระต้นทุนที่เกิดขึ้นทั้งหมด ให้แก่ลูกค้า โดยการปรับขึ้นราคาได้ทันที จึงทำให้เกิดความเสี่ยงในแง่ของผลกำไรที่อาจลดลงหากราคาวัตถุดิบมีการปรับเพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตามโดยปกติต้นทุนและราคาขายมักจะต่ำกว่าราคาเพดานที่แจ้งไว้ แต่หากต้นทุนสินค้าของบริษัทฯ ปรับสูงขึ้น มากทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องขอปรับราคาขายขึ้น ซึ่งจะมีการแจ้งให้กับทางภาครัฐรับทราบและปรับขึ้นราคาเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนการผลิตของอุตสาหกรรมและเพื่อป้องกันปัญหาสินค้าขาดแคลน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐเป็นอย่างมากจึงได้มีการบริหารจัดการทั้งในแง่ต้นทุนและการมุ่งเน้นผลิตและพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และการให้บริการลูกค้าให้เป็นທີ່พอใจ เพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทั้งในและต่างประเทศได้

### ความเสี่ยงจากการเปิดเสรีการนำเข้าแป้งสาลีจากภาครัฐ

ก่อนปี 2548 ประเทศไทยมีการกำหนดพิภคอัตราภาษีนำเข้าของแป้งสาลีในอัตราที่สูงถึงร้อยละ 40 จึงทำให้อุตสาหกรรมผลิตแป้งสาลีได้รับการคุ้มครอง แต่หลังจากที่ไทยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีข้อตกลงของสมาชิกเขตการค้าเสรีอาเซียน (AFTA) รวมทั้งการทำสัญญา FTA กับบางประเทศ ได้แก่ อินเดีย ออสเตรเลีย มีผลทำให้เมื่อปี 2548 ไทยต้องลดอัตราภาษีนำเข้าเหลือเพียงร้อยละ 5.0 และเมื่อเดือนมกราคม 2553 อัตราภาษีนำเข้าแป้งสาลีจากกลุ่มประเทศอาเซียนได้ลดลงเหลืออัตราร้อยละ 0 ทำให้มีการแข่งขันด้านราคาสูงขึ้น และการลดอากรขาเข้าของแป้งสาลี ทำให้ลูกค้าอาจนำเข้าแป้งสาลีเข้ามาเองโดยตรงแทนการซื้อจากโรงงานผลิตแป้งสาลีในประเทศ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแง่ของยอดขายที่อาจลดลงได้ และย่อมส่งผลถึงกำไรที่ต้องปรับลดลงด้วย อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาการเปิดเสรีการนำเข้าแป้งตามข้อตกลงของ AFTA ยังไม่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยที่ผ่านมามีสัดส่วนการนำเข้าแป้งสาลีโดยตรงจากต่างประเทศเทียบกับการซื้อจากโรงงานการผลิต ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีแผนงานในการในการบริหารจัดการในเรื่องดังกล่าวโดยการมุ่งเน้นคุณภาพของสินค้า บริษัทฯ จะมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่ไม่มีสิ่งปลอมปน ซึ่งอาจอันตรายต่อการบริโภค การบริการหลังการขาย เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าจากบริษัทฯ จะมีการตรวจสอบคุณภาพทุกครั้งก่อนจัดส่ง และหากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของแป้งสาลี บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการแก้ไขให้ลูกค้าอย่างรวดเร็วไม่เกิน 7 วัน ปริมาณการสั่งซื้อ การสั่งซื้อสินค้ากับบริษัทฯ สร้างความยืดหยุ่นกับลูกค้าได้มากกว่าโดยลูกค้าไม่ต้องเตรียมสถานที่ไว้จัดเก็บ ทำให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อได้ในปริมาณที่ต้องการ นอกจากนี้หากลูกค้าต้องการความร่วมมือจากบริษัทฯ ในการพัฒนาวัตถุดิบแป้งสาลี ทางบริษัทฯ สามารถส่งทีมนักวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ ไปร่วมมือในการพัฒนาแป้งสาลีให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าได้อีกด้วย

### ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 50

ณ 31 ธันวาคม 2562 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ คือ บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) TSTE ถือหุ้น เป็นจำนวนร้อยละ 68.86 ของทุนชำระแล้วทั้งหมด ซึ่งสัดส่วนดังกล่าวมากกว่าร้อยละ 50 ทำให้ TSTE สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา



อย่างไรก็ตามเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส และถ่วงดุลอำนาจดังกล่าว บริษัทฯ ได้พิจารณาปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากขึ้นสามารถตรวจสอบได้และมีการถ่วงดุลอำนาจ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยบริษัทฯ มีกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 12 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่ไม่ใช่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 4 ท่าน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระตามความเหมาะสมและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้และตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ให้เกิดความโปร่งใส อีกทั้งในกรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการที่เกี่ยวข้องรวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว และในการอนุมัติรายการจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

### **ภาวะการตลาด การแข่งขัน และแนวโน้มอุตสาหกรรม**

ปัจจุบันคนไทยนิยมบริโภคขนมปังมากขึ้น เพราะขนมปังเป็นเมนูอาหารที่หารับประทานได้ง่าย และสะดวกในการซื้อ รวมทั้งยังมีราคาที่ไม่แพง หาซื้อได้ง่าย ประกอบกับธุรกิจขนมปังมีอยู่หลายแบรนด์มาทำตลาด เพื่อสร้างสีสันและเพิ่มทางเลือกให้กับผู้บริโภค รวมถึงตลาดบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปขยายตัวขึ้นจากปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ตลาดมีความต้องการแป้งสาลีเป็นจำนวนมากเพื่อไปผลิตเป็นสินค้า โดยยังไม่รวมความต้องการการนำเข้าแป้งสาลีไปผลิตสินค้าชนิดอื่น

### **ลักษณะการตลาด**

เนื่องจากสินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าแปรรูปนำไปผลิตสินค้าให้แก่ผู้บริโภค บริษัทฯ จะเน้นการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ โดยใช้เครื่องจักรอุปกรณ์แปรรูปแป้งที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถควบคุมการผลิตสูตรแป้งอย่างแม่นยำ สะอาด และถูกสุขลักษณะ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าให้มีความหลากหลาย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยผลิตแป้งสาลีตามสูตรเฉพาะของบริษัทฯ รวมถึงการให้บริการผลิตแป้งสาลีตามสูตรเฉพาะที่ลูกค้าต้องการ (Tailor-Made Flour) และมีการคิดค้นแป้งสาลีสูตรใหม่ (Novel Products) เพื่อสนองตอบความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า นอกจากการพัฒนาคุณภาพของสินค้า ซึ่งเป็นกลยุทธ์การตลาดที่สำคัญของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ได้มีการศึกษาการเคลื่อนไหวของตลาด ทำการวิเคราะห์คู่แข่งและคอยติดตามนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่เหมาะสม

### **การตลาดและขาย**

**ด้านการขายและการตลาด :** มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานเชิงพาณิชย์ และสร้างกำไรส่วนเพิ่มจากการดำเนินงานปกติ พัฒนาศักยภาพของทีมงานให้มีความมุ่งมั่นที่จะแสวงหาแนวทางสร้างผลกำไรด้วยการระดมสมองเพื่อสร้างจิตสำนึกถึงความเป็นเจ้าของ เพิ่มทักษะในการแก้ปัญหา การประสานงานระหว่างหน่วยงานและทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนด



ในปี 2562 ทางบริษัทได้ขยายฐานลูกค้าในกลุ่มแป้งอเนกประสงค์ซึ่งในปีนั้น ทางทีมขายสามารถสร้างการเติบโตให้กับแป้งอเนกประสงค์ได้ตามนโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้ เนื่องจากตลาด บะหมี่สด มีการแข่งขันกันสูง ซึ่งส่งผลให้ ในปี 2561 นั้นมียอดขายที่ลดลง อีกทั้งลูกค้ารายสำคัญก็มีการขาดการสั่งซื้อไป แต่ทางบริษัทก็ไม่ได้นิ่งนอนใจ และได้มีคำสั่งให้เร่งติดตาม ยอดขายและลูกค้ารายสำคัญกลับมา ซึ่งทางฝ่ายขายก็สามารถเพิ่มยอดขายขึ้นมาได้ อีกทั้งยังติดตามลูกค้ารายสำคัญให้กลับมาซื้อแป้งบะหมี่สดของบริษัทได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ทางฝ่ายขาย ก็สามารถเพิ่มรายลูกค้า ทั้งใน กรุงเทพฯ และ ต่างจังหวัด ได้อย่างต่อเนื่อง

## เป้าหมายปี 2563

สร้างยอดขายในปี 2563 ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีเป้าหมายยอดขายรวมที่ **80%** และเพิ่มฐานลูกค้าทั้งในกรุงเทพฯ และ ต่างจังหวัด โดยใช้กลยุทธ์การแข่งขัน ดังนี้

### กลยุทธ์การแข่งขัน

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะเพิ่งเริ่มดำเนินธุรกิจโรงงานผลิตแป้งสาเลเมื่อกลางปี พ.ศ.2550 แต่หากพิจารณาจากปริมาณ การขายสินค้าแล้วพบว่า บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกลยุทธ์การแข่งขันในทางการตลาดมีความสำคัญมากที่ทำให้บริษัทฯ สามารถเพิ่มยอดขายได้ มุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ การให้บริการที่เน้นการเอาใจใส่ความต้องการของลูกค้า ดังนั้นในด้านการตลาดบริษัทฯ จึงมีกลยุทธ์การแข่งขันโดยแบ่งออกได้ ดังนี้

1) กลยุทธ์ด้านคุณภาพ บริษัทฯ เลือกใช้อุปกรณ์เครื่องจักรที่ทันสมัย ใช้ระบบแปรรูปแป้งสาเลอัตโนมัติซึ่งมีความสามารถพิเศษในการควบคุมคุณภาพของแป้งสาเลสูตรต่าง ๆ ได้อย่างแม่นยำ สะอาดและถูกสุขลักษณะ รวมถึงการมีฝ่ายประกันคุณภาพที่ดูแลคุณภาพการผลิต ตั้งแต่กระบวนการรับวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ ระหว่างกระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์ ขึ้นสุดท้ายก่อนการส่งมอบ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปตามระบบ GMP, HACCP, ISO 22000 และ HALAL โดยในกระบวนการรับวัตถุดิบฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะสุ่มเก็บตัวอย่างวัตถุดิบทุกๆ 2 ชั่วโมง สำหรับกรณีที่ซื้อแบบเทกองและเก็บตัวอย่างจากรถทุกคัน กรณีซื้อเป็น Container เพื่อนำมาวิเคราะห์ค่าความชื้น โปรตีนและเถ้า สำหรับผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการผลิตจะมีการสุ่มเก็บตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ค่าอื่น ๆ เพิ่มเติม ได้แก่กลูเตนตรวจดูสีแป้ง วิเคราะห์เชื้อจุลินทรีย์ และทำ Baking test (นำแป้งมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ตามที่ลูกค้าจะนำไปใช้) รวมถึงการดูแลแป้งที่ผลิตเรียบร้อยแล้วเก็บในสถานที่ ที่ปลอดภัยต่อสภาวะอากาศ สัตว์แมลง เช่น มอด เป็นต้น

2) กลยุทธ์ด้านบริการ พนักงานขายจะเน้นการเอาใจใส่ความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ และมีการสอบถามลูกค้าเพื่อประเมินคุณภาพสินค้าว่าตรงตามความต้องการของลูกค้าหรือไม่ รวมถึงมีแผนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ทำการวิเคราะห์วิจัยหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้ลูกค้ามีสินค้าให้เลือกที่หลากหลายมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการหลังการขาย หลังจากส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าแล้ว หากสินค้ามีปัญหาบริษัทฯ จะรีบส่งฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุให้กับลูกค้าและจะรีบดำเนินการจัดส่งสินค้าใหม่ให้ลูกค้าไม่เกิน 7 วัน

3) **กลยุทธ์ด้านราคา** ในช่วงเริ่มเปิดดำเนินการ การใช้กลยุทธ์ด้านราคาถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ เนื่องจากบริษัทฯ เพิ่งเริ่มดำเนินการไม่มากนักต้องสร้างฐานลูกค้าให้แข็งแกร่งเพื่อจะเพิ่มยอดขายในอนาคตต่อไป ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องจำหน่ายสินค้าในราคาที่จูงใจต่อลูกค้าในช่วงแรก และปัจจุบันได้ปรับราคาเพื่อให้มีความเหมาะสมกับคุณภาพของสินค้าที่ลูกค้าได้รับ

### **ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

เนื่องจากแป้งสาลีเป็นวัตถุดิบหลักที่จำเป็นต้องใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมผลิตอาหารหลายประเภท ซึ่งลูกค้าแต่ละประเภทจะนิยมซื้อแป้งสาลีที่มีปริมาณโปรตีนแตกต่างกันขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการใช้ ดังนั้นบริษัทฯ จะผลิตแป้งสาลี ตามสูตรเฉพาะของบริษัทฯ และผลิตตามสูตรเฉพาะตามที่ต้องการ (Tailor-Made Flour) เพื่อสามารถรองรับตามความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้ โดยกลุ่มลูกค้าที่ซื้อแป้งสาลีโปรตีนสูง คิดเป็นสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 75 ของรายได้รวม ได้แก่ ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมผลิตขนมปังสำเร็จรูป ผลิตขนมปังสำเร็จรูป ผลิตขนมปัง และผลิตแป้งอเนกประสงค์ ส่วนแป้งสาลีโปรตีนต่ำ คิดเป็นสัดส่วนรายได้ร้อยละ 25 จะเป็นผู้ประกอบการรายย่อย ได้แก่ ร้านเบเกอรี่ ร้านขนมคุกกี้ ขนมขบเคี้ยว ขนมอบ นานาชนิด ซาลาเปาและปาท่องโก๋

ลักษณะลูกค้าของบริษัทฯ จะสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) กลุ่มลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าเป็นครั้ง โดยไม่มีการผูกสัญญาระยะยาว ซึ่งกลุ่มลูกค้าลักษณะนี้บริษัทฯ จะทำการส่งใบเสนอราคาล่าสุดไปให้ตามสินค้าที่ลูกค้าแต่ละรายต้องการสั่งซื้อ และ 2) กลุ่มลูกค้าที่มีการผูกสัญญาเป็นรายไตรมาส โดยกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ บริษัทฯ จะมีการส่งใบเสนอราคาไปเช่นกัน แต่จะระบุให้ชัดเจนว่าราคาที่นำเสนอเป็นราคาที่ครอบคลุมช่วงระยะเวลาใด และในแต่ละเดือนจะมีปริมาณการจัดส่งมากน้อยเพียงใด และรวมของทั้งสัญญาจะมีปริมาณเท่าใด โดยจะมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลล่าสุดให้กับลูกค้าไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ มีสัดส่วนยอดขายของลูกค้าแต่ละประเภทอยู่ที่ประมาณร้อยละ 80 และร้อยละ 20 ตามลำดับจนถึงปัจจุบันมีการเพิ่มสัดส่วนการขายให้กับลูกค้าที่มีการผูกสัญญาล่วงหน้ามากขึ้น ทำให้สัดส่วนยอดขายเปลี่ยนแปลงเป็นประมาณร้อยละ 40 และร้อยละ 60 ตามลำดับ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทแบ่งได้ 3 ประเภท ได้แก่ 1) โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมผลิตขนมปังสำเร็จรูป ผลิตขนมปังสำเร็จรูป และผลิตขนมปัง 2) ผู้ขายส่งหรือยี่ปัวยักษ์ใหญ่ และ 3) ผู้ใช้แป้งสาลีขนาดกลางและย่อม (SME) บริษัทฯ มีการให้เครดิตในการชำระค่าสินค้าประมาณ 15-60 วัน ซึ่งขึ้นอยู่กับลูกค้าแต่ละประเภท โดยพื้นที่กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่จะอยู่บริเวณกรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑล รวมไปถึงแถบภาคตะวันออก

### **นโยบายการกำหนดราคา**

แป้งสาลีที่บริษัทฯ จำหน่ายมีหลายประเภท โดยแยกเป็นแป้งสาลีที่มีปริมาณโปรตีนสูงและโปรตีนต่ำ แป้งสาลีที่มีปริมาณโปรตีนสูงสามารถแบ่งได้หลายชนิด ได้แก่ แป้งขนมปังสำเร็จรูป แป้งขนมปังสำเร็จรูป แป้งขนมปัง และแป้งอเนกประสงค์ ส่วนแป้งสาลีที่มีปริมาณโปรตีนต่ำเป็นแป้งสาลีจำพวกแป้งอเนกประสงค์ บิสกิต เค้ก ซาลาเปา และปาท่องโก๋ จากคุณสมบัติที่แตกต่างกันจึงมีผลต่อต้นทุนการผลิตของแป้งสาลี ทำให้ราคาขายสินค้าแต่ละประเภทแตกต่างกันรวมถึงบริษัทฯ ต้องคำนึงถึงกลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ว่าเป็นอุตสาหกรรมโรงงานขนาดใหญ่หรือเป็นอุตสาหกรรมโรงงานขนาดกลางและเล็ก บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการ

กำหนดราคาแบ่งในลักษณะต้นทุนในการผลิตบวกด้วยอัตรากำไรตามที่คณะกรรมการบริหารได้กำหนดไว้ โดยจะพิจารณาราคาขายสินค้าของผู้ประกอบการรายอื่นประกอบด้วย ซึ่งในการตั้งราคาขายดังกล่าวต้องไม่เกินราคาขายที่บริษัทแจ้งกับกรมการค้าภายในไว้ปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายแบ่งสาธิตมาจากการถูกควบคุมของหน่วยงานราชการ 2 หน่วยงาน ได้แก่ 1) กรมการค้าภายใน 2) กระทรวงสาธารณสุข โดยกรมการค้าภายในได้กำหนดให้แบ่งสาธิตเป็นสินค้าควบคุมราคาจำหน่าย และให้ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง การแจ้งต้นทุน ราคาและรายละเอียดเกี่ยวกับแบ่งสาธิต เพื่อให้หน่วยงานราชการจะสามารถติดตามความเคลื่อนไหวของราคาให้ราคาเป็นธรรม และป้องกันการฉวยโอกาสเอารัดเอาเปรียบผู้บริโภค ด้วยเหตุนี้ จึงทำให้ผู้ประกอบการไม่สามารถขึ้นราคาขายให้สูงกว่าราคาของผู้ประกอบการแจ้งได้ ดังนั้น หากราคาข้าวสาธิตในตลาดโลกปรับเพิ่มขึ้น จนทำให้ราคาขายสินค้าสูงกว่าราคาขายที่ได้แจ้งไว้ โรงงานผลิตแบ่งสาธิตไม่สามารถผลกำไรต้นทุนให้แก่ลูกค้าได้ทั้งหมด เนื่องจากมีข้อจำกัดในการปรับขึ้นราคา ซึ่งโรงงานจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมการค้าภายในก่อนจึงจะปรับขึ้นราคาได้ รวมถึงเรื่องความปลอดภัยต่อผู้บริโภค เนื่องจากแบ่งสาธิตเป็นวัตถุดิบหลักในการนำไปผลิตสินค้ามากมายที่เรบริโภคในแต่ละวัน ดังนั้นกระทรวงสาธารณสุขมีบทบาทที่สำคัญ ในการดำเนินการให้โรงงานสามารถผลิตสินค้าที่ปลอดภัยตรงตามสุขลักษณะทุกอย่าง

### การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

ลักษณะการขายของบริษัทฯ จะเน้นการขายตรงให้แก่ลูกค้า โดยลูกค้าจะสั่งสินค้าเป็นล็อต โดยมีการกำหนดราคาล่วงหน้าเป็นระยะสั้น ๆ และบริษัทฯ จะทยอยจัดส่งให้ลูกค้าตามที่ลูกค้าต้องการตามราคาที่ตกลงไว้ โดยการชำระเงินมีทั้งแบบการให้เครดิตทางการค้า และแบบเงินสด ในการขายตรงดังกล่าวบริษัทฯ มีทีมงานขายของบริษัทเอง โดยจะเน้นกรุงเทพ และปริมณฑลเป็นหลัก ในปี 2558 มีทีมงานขายจำนวน 6 คน ดูแลลูกค้ากว่า 300 ราย ซึ่งพนักงานขายมีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและชำนาญในด้านการขาย โดยทำหน้าที่ติดต่อและประสานงานในการขายกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยเฉพาะกลุ่มผู้ค้าส่งหรือยี่ปั๊วจะเป็นช่องทางในการจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อให้สินค้ากระจายถึงผู้บริโภคอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

### **การตลาดต่างประเทศ**

เป้าหมายปี 2562 ของ แผนการตลาดต่างประเทศ

- 1.สรรหาผู้ขายกลูเตนต่างประเทศ นำเข้ากลูเตนต่างประเทศ
- 2.จัดซื้อข้าวสาธิตที่มีคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า 80%
- 3.สรรหาผู้ขายข้าวสาธิตรายใหม่

เป้าหมายปี 2563 ของแผนการตลาดต่างประเทศ

- 1.จัดซื้อข้าวสาธิตที่มีคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า 85%
- 2.สรรหาผู้ขายข้าวสาธิตรายใหม่ เพิ่มขึ้นมากกว่า 15%
- 3.สรรหาวิธีช่วยบริษัทประหยัดค่าใช้จ่ายให้ได้มากกว่า 5 %

### **ผลการดำเนินงาน ปี 2562**

**สรรหาผู้ขายกลูเตนต่างประเทศ**  
**ได้รับการอนุมัติ 5 ราย นำเข้า**  
**กลูเตนต่างประเทศ**

**\* บริษัท ประหยัดค่าใช้จ่าย**  
**ประมาณ 2 แสนบาท/ครั้ง จัดซื้อ**  
**ข้าวสาธิตที่มีคุณภาพ ทำได้ 83%**  
**สรรหาผู้ขายข้าวสาธิตรายใหม่**  
**เพิ่มขึ้น 3 รายจากเดิม 21 ราย คิด**  
**เป็น 14.28%**



### WORLD WHEAT MARKET AT A GLANCE

	2017/18	2018/19 estim.	2019/20 f'cast		Change: 2019/20 over 2018/19
			May	Nov	
	million tonnes				%
WORLD BALANCE					
Production	760.0	731.9	767.0	765.0	4.5
Trade <sup>1</sup>	177.4	168.2	173.5	172.1	2.3
Total utilization	737.9	748.0	756.9	759.5	1.5
Food	509.0	512.5	519.4	517.8	1.1
Feed	137.2	140.5	143.6	144.4	2.8
Other uses	91.6	95.1	94.0	97.2	2.3
Ending stocks <sup>2</sup>	284.5	269.8	278.0	274.9	1.9
SUPPLY AND DEMAND INDICATORS					
Per caput food consumption:					
World (kg/yr)	67.4	67.1	67.3	67.1	0.0
LIFDC (kg/yr)	49.0	49.1	49.0	49.0	-0.2
World stocks-to-use ratio (%)	38.0	35.5	36.2	35.7	
Major exporters stocks-to-disappearance ratio <sup>3</sup> (%)	21.0	17.4	18.7	16.8	

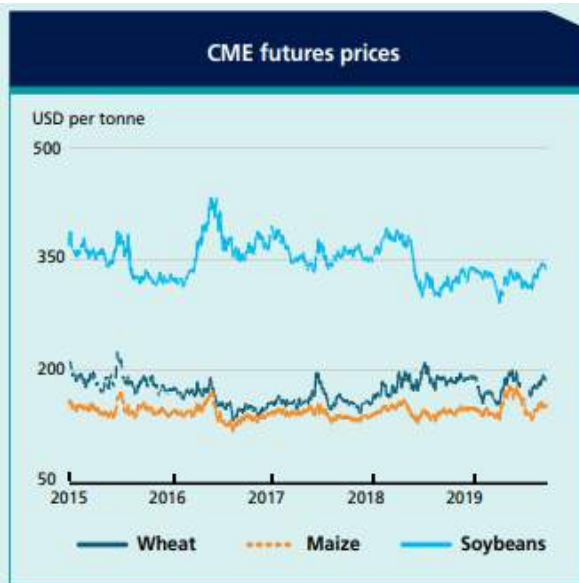
### ภาวะอุตสาหกรรม

ภาวะอุตสาหกรรมข้าวสาลีและแป้งสาลีในตลาดโลก อุปทานข้าวสาลีทั่วโลกคาดว่าจะฟื้นตัวในปี 2019/20 ซึ่งสะท้อนจากราคาในต่างประเทศที่อยู่ในระดับต่ำนับตั้งแต่ต้นปีนี้ ที่ประมาณ 765.0 ล้านดอลลาร์ต่อตันของ FAO สำหรับการผลิตข้าวสาลีโลกในปี 2019 ยืนยันการคาดการณ์ก่อนหน้านี้ว่ามีการฟื้นตัวที่แข็งแกร่งจากปี 2018 ผู้ระดับสูงสุดเป็นประวัติการณ์ การฟื้นตัวของการผลิตที่คาดหวังในสหภาพยุโรปนั้นถือเป็นการเพิ่มขึ้นของการผลิตทั่วโลก อย่างไรก็ตามการเก็บเกี่ยวที่มีขนาดใหญ่กว่าปีที่แล้วก็มีการคาดการณ์ในประเทศผู้ผลิตชั้นนำอื่น ๆ เช่น รัสเซีย ยูเครนและสหรัฐอเมริกา ปริมาณการใช้ข้าวสาลีทั้งหมดในปี 2019/20 นั้นอยู่ที่ระดับ 759.5 ล้านตันซึ่งสูงกว่าปี 2018/19 อยู่ 1.5% การใช้ข้าวสาลีโดยรวมเพื่อทำอาหารคาดว่าจะอยู่ที่ 518 ล้านตัน เพิ่มขึ้น 1.1% โคลดีเกี่ยวกับการเติบโตของประชากรโลก อย่างไรก็ตามสต็อกจำนวนมากและราคาที่แข่งขันได้ที่จะผลักดันการใช้ข้าวสาลีเพิ่มขึ้น 2.8% ซึ่งเป็นอัตราที่เร็วกว่าที่คาดการณ์ไว้ก่อนหน้านี้ในขณะที่การใช้ในภาคอุตสาหกรรมคาดว่าจะเติบโตอย่างแข็งแกร่งเช่นกัน

จากการคาดการณ์ผลผลิตและปริมาณการใช้ล่าสุดสำหรับปี 2019/20 สต็อกข้าวสาลีทั่วโลกขึ้นเกือบ 275 ล้านตันซึ่งเป็นสถิติสูงสุดเป็นอันดับสอง หากตระหนักว่าสต็อกจะเพิ่มขึ้น 1.9% จากระดับเปิด อย่างไรก็ตามคาดว่า การสะสมสต็อกข้าวสาลีทั่วโลกส่วนใหญ่คาดว่าจะเกิดขึ้นในประเทศจีนโดยที่ปริมาณจะเพิ่มขึ้น 8% เป็น 129.0 ล้านตัน ในขณะที่คาดว่าลิ้นค้าคงคลังในสหภาพยุโรปและอินเดียจะขยายตัวเช่นกัน แต่คาดว่าจะมีการลดลงอย่างเด่นชัดในออสเตรเลีย รัสเซีย ปากีสถาน โมร็อกโก และตุรกี ที่ประมาณ 172 ล้านตัน การค้าข้าวสาลีทั่วโลกในปี 2019/20 (กรกฎาคม / มิถุนายน) ได้รับการปรับลดลงเล็กน้อยในเดือนที่ผ่านมา แต่ยังคงเพิ่มขึ้นจากระดับลดลงในปี 2018/19



การนำเข้าข้าวสาลีที่มากขึ้นจากโมร็อกโกได้รับผลกระทบจากภัยแล้งและการตั้งซื้อที่เพิ่มขึ้นจากหลายประเทศในเอเชียเป็นผลมาจากการคาดการณ์การค้าโลก ในด้านการส่งออก รัสเซียยังคงรักษาดำเนินงานในฐานะผู้ส่งออกข้าวสาลีรายใหญ่ที่สุดของโลก ขอดขายข้าวสาลีโดยรวมในปี 2019/20 อาจลดลงจากฤดูกาลก่อนหน้านี้เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรงจากผู้ส่งออกรายใหญ่อื่น ๆ



### ราคาข้าวสาลีโลก

ราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้าสำหรับข้าวสาลี ข้าวโพด และถั่วเหลืองปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นราคาที่ผันผวนในช่วงห้าเดือนที่ผ่านมาเนื่องจากความไม่แน่นอนของสภาพอากาศในสหรัฐและความไม่แน่นอนของการค้าที่ครอบคลุมตลาด ข้าวโพดมีการเปลี่ยนแปลงของราคามากที่สุดเพิ่มขึ้น 25 เหรียญสหรัฐต่อตันจากระดับต่ำสุดในรอบ 11 เดือน เป็นระดับสูงสุดในรอบ 5 ปีในช่วงกลางเดือนมิถุนายน เนื่องจากปริมาณน้ำฝนที่สูงเป็นประวัติการณ์และน้ำท่วมอย่างรวดเร็วส่งผลให้การเพาะปลูกล่าช้า ราคาถั่วเหลืองแตะระดับต่ำสุดในรอบ 11 ปีในเดือนพฤษภาคม ซึ่งเป็นผลมาจากการพุ่งขึ้นของราคาข้าวสาลีในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และการปรับขึ้นภาษีศุลกากรของจีนในตลาดสหรัฐ



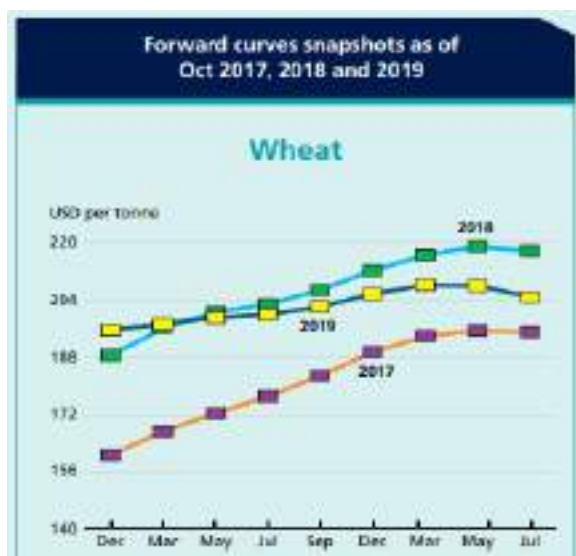
### ราคาข้าวสาลีก็ปรับตัวสูงขึ้นเช่นกัน

ของข้าวโพดและถั่วเหลือง แต่ในระดับที่น้อยกว่า มูลค่าลดลงสำหรับสินค้าโภคภัณฑ์ทั้งสามเมื่อสภาพอากาศของสหรัฐปรับตัวดีขึ้นและกระทรวงเกษตรของสหรัฐอเมริก (USDA) คาดการณ์การผลิตพืชโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับข้าวโพดในระดับที่สูงกว่าการคาดการณ์ทางการค้าอย่างมาก หลังจากที่ราคาร่วงลงในเดือนกันยายนค่าถั่วเหลืองก็พุ่งขึ้นหลังจากที่รายงานการซื้อขายของจีนเพิ่มขึ้นในเดือนตุลาคม ในขณะที่เดียวกันราคาข้าวสาลีก็ปรับตัวสูงขึ้นเนื่องจากพายุหิมะที่รุนแรงเกิดขึ้นในพื้นที่ราบทางตอนเหนือของสหรัฐขณะที่ข้าวโพดฟื้นตัวขึ้นหลังจากที่ลดลงตามฤดูกาลในเดือนกันยายน

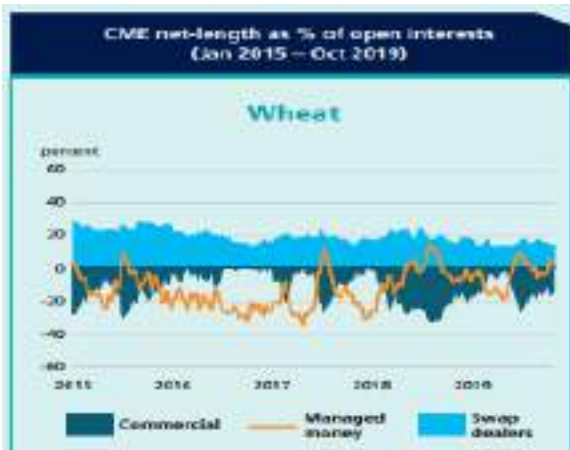




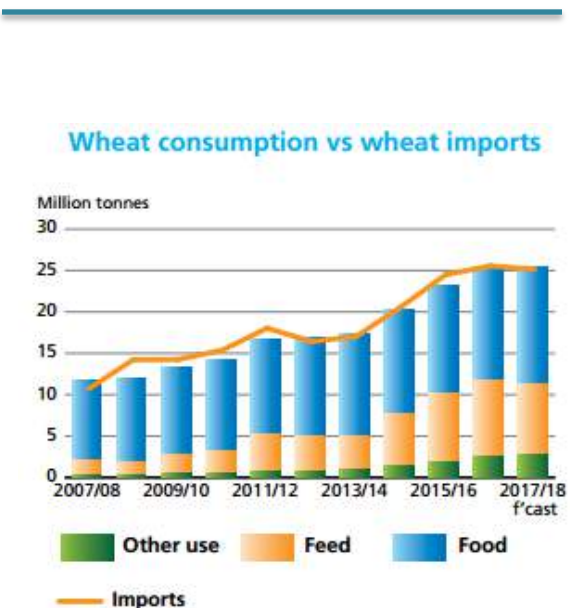
USDA เสนอคำแนะนำว่าเสถียรระดับโลกมีเพียงพอ โดยอ้างถึงการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยในภูมิภาคต่างๆ ผลกระทบของการพัฒนาในตลาดต่างประเทศเช่น ราคาพลังงานและการเคลื่อนไหวของการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศปรากฏว่าเจียบลง หากไม่รวมราคาขายสั้น ๆ น้ำมันดิบของ West Texas Intermediate มีการซื้อขายในช่วงแคบ ๆ 50-60 USD / บาร์เรลในช่วงห้าเดือนที่ผ่านมาและค่าเงินดอลลาร์สหรัฐยังคงทรงตัว แต่มันคง เช่นเดียวกับการเคลื่อนไหวของราคาในปีที่แล้วปัญหาสภาพอากาศและการค้าแทนที่ปัจจัยอื่น ๆ



คาดการณ์สำหรับข้าวสาลี ข้าวโพดและถั่วเหลืองมีการเคลื่อนไหวอย่างมากเนื่องจากผู้ซื้อไว้วางใจทั้งสัญญาเก่าและสัญญาใหม่สำหรับข้าวโพดและถั่วเหลืองในช่วงเพาะปลูกในฤดูใบไม้ผลิ ที่มีฝนชุก (คำนวณส่วนต่างระหว่างเดือนธันวาคม 2019 ถึงเดือนธันวาคม 2020 สัญญา) สำหรับข้าวโพดที่มีการผกผันอย่างมาก (ตลาดลงด้านล่าง) ที่ 18 ดอลลาร์สหรัฐในเดือนมิถุนายน ส่วนราคาถั่วเหลือง ณ ปัจจุบัน (พฤศจิกายน 2019 - พฤศจิกายน 2020) มีทิศทางที่ตึงตัวและลดลงจาก 5 ดอลลาร์สหรัฐต่อดอลลาร์สู่ 23 ดอลลาร์สหรัฐ



ระดับความผันผวนของข้าวสาลีข้าวโพดและถั่วเหลืองเพิ่มขึ้นสู่ระดับสูงสุดในช่วงเดือนมิถุนายนของทุกปี เนื่องจากฝนที่ตกลงมาอย่างรุนแรง ส่งผลให้ต้องชะลอหรือหยุดการเพาะปลูก พืชที่ปลูกในฤดูใบไม้ผลิในภูมิภาคของสหรัฐ สภาพอากาศมีผลกระทบน้อยกว่าการรายงานความคืบหน้าหรือความล้มเหลวในข้อพิพาทการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาศึกษาและจีน ซึ่งได้รับผลกระทบตั้งแต่เมษายน 2018 เมื่อจีนหยุดการซื้อถั่วเหลืองจากสหรัฐครั้งแรกเพื่อตอบสนองต่อภาษีนำเข้าของจีนจากสหรัฐ



การนำเข้าข้าวสาลีและแป้งสาลีในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

- ประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้พึ่งพาการนำเข้าข้าวสาลีเป็นจำนวนมากเพื่อให้สอดคล้องกับการบริโภคภายในประเทศ
- การนำเข้าข้าวสาลีเพิ่มขึ้นกว่าเท่าตัวในทศวรรษที่ผ่านมา โดยมีการบริโภคเพิ่มขึ้น 4.7% ต่อปีเนื่องจากการขยายตัวของประชากรการเติบโตทางเศรษฐกิจที่แข็งแกร่งและราคาที่ลดลง
- ความต้องการข้าวสาลีที่มีคุณภาพสูงเพิ่มขึ้นเร็วที่สุดด้วยอาหารที่เปลี่ยนไปสู่การบริโภคผลิตภัณฑ์ข้าวสาลีที่สูงขึ้นเช่นขนมปังและขนมอบ
- อาหารและการใช้ที่เหลือในภูมิภาคก็เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเพิ่มขึ้นเป็นสองเท่าจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วจาก สาขาปศุสัตว์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ

แหล่งที่มา : FOOD OUTLOOK FAO 2019,  
<http://www.fao.org/3/ca6911en/CA6911EN.pdf>

## ภาวะอุตสาหกรรมผลิตแป้งสาลีในประเทศไทย

ปัจจุบันคนไทยมีความคุ้นเคยกับผลิตภัณฑ์จากแป้งสาลีเป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นขนมปัง บะหมี่ ก๋วยเตี๋ยว คุกกี้ ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ต่างๆ อาทิเช่น เค้ก ซาลาเปา ปาท่องโก๋ ขนมขบเคี้ยวและอื่นๆ ทำให้อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์จากแป้งสาลี ในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง

วัตถุดิบหลักในการผลิตแป้งสาลี คือ ข้าวสาลี ซึ่งเป็นพืชที่เจริญเติบโตได้ดีในสภาพแวดล้อมที่มีอากาศเย็นและไม่สามารถปลูกได้ในประเทศ ประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีการนำเข้าจากต่างประเทศ โดยประเทศไทยสามารถนำเข้าได้ ทั้งในรูปของข้าวสาลีและแป้งสาลี โดยข้าวสาลีและแป้งสาลีที่นำเข้าจากแต่ละประเทศจะมีคุณสมบัติที่แตกต่างกัน โดยปกติข้าวสาลีแบ่งได้ 2 จำพวก ได้แก่ ข้าวเมล็ดแข็ง (Hard Wheat) และข้าวเมล็ดอ่อน (Soft Wheat) ซึ่งแป้งที่ได้จากข้าวเมล็ดแข็งจะมีโปรตีนสูงในขณะที่แป้งที่ได้จากข้าวเมล็ดอ่อนจะมีโปรตีนต่ำ ดังนั้นผู้ประกอบการต้องทำการวิเคราะห์คุณภาพของข้าวสาลีก่อนว่ามีความเหมาะสมจะนำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทใดเพื่อง่ายต่อการสั่งซื้อ ข้าวสาลีที่ประเทศไทยสั่งซื้อเป็นประจำ ได้แก่ Hard Wheat จากสหรัฐอเมริกา ได้แก่ Dark Northern Spring (“DNS”) และ Hard Red Winter (“HRW”) Soft Wheat จากสหรัฐอเมริกา ได้แก่ Western White และจากออสเตรเลีย ได้แก่ Australian Standard White

ปกติประเทศไทยมีการนำเข้าข้าวสาลีจากประเทศสหรัฐอเมริกาและออสเตรเลียเป็นหลัก รองลงมาเป็นยูเครนและแคนาดา และมีบางส่วนนำเข้าจากประเทศภายในทวีปเอเชียด้วยเช่นกัน แต่เป็นสัดส่วนที่น้อยเมื่อเทียบกับยอดสั่งซื้อจากสหรัฐอเมริกาและออสเตรเลีย โดยราคาขายข้าวสาลีถูกกำหนดโดย Grain Exchange ในสหรัฐอเมริกาได้จากสถิติแหล่ง และปริมาณการนำเข้าข้าวสาลีของประเทศไทยในปี 2562 (10 อันดับแรก) เป็นดังนี้

### สถิติข้าวสาลี

ลำดับ	ประเทศ	ปี 2562
1	อเมริกา	699,012,875
2	ออสเตรเลีย	270,630,845
3	แคนาดา	198,788,353
4	ยูเครน	42,036,414
5	รัสเซีย	5,397,330
6	มอลโดวา	1,734,790
7	ฝรั่งเศส	995,170
8	มาเลเซีย	100,000
9	เยอรมัน	80,090
10	เบลเยียม	16,000

ลำดับ	ประเทศ	ปี 2561
1	อเมริกา	572,819,209
2	ออสเตรเลีย	227,175,220
3	แคนาดา	118,135,208
4	มอลโดวา	1,831,970
5	ปากีสถาน	529,000
6	อินเดีย	24,000
7	เยอรมัน	2,000
8	ฟิลิปปินส์	96
9	ยูเครน	2

การนำเข้าข้าวสาลีของประเทศไทย ส่วนใหญ่จะนำเข้าข้าวสาลีเพื่อนำมาผลิตอาหาร โดยหลักๆ จะมาจาก 3 ประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย และแคนาดา

นอกจากการนำเข้าในรูปข้าวสาลีแล้ว ประเทศไทยมีการนำเข้าแป้งสาลีด้วยเช่นกัน โดยแหล่งนำเข้าแป้งสาลีที่สำคัญของไทยในปี 2562 ได้แก่ เวียดนาม ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ศรีลังกา และ ลัตเวียโดยสถิติการนำเข้าสำหรับตลาดการนำเข้าแป้งสาลี ในประเทศไทยในปี 2562 (10 อันดับแรก) เป็นดังนี้

### สถิติแป้งสาลี

ลำดับ	ประเทศ	ปี 2562
1	เวียดนาม	57,880,221
2	ฟิลิปปินส์	20,202,059
3	สิงคโปร์	19,330,039
4	ศรีลังกา	19,067,987
5	ลัตเวีย	13,920,550
6	ตุรกี	12,646,702
7	เกาหลีใต้	8,116,740
8	ญี่ปุ่น	8,021,922
9	สโลวาเนีย	7,778,775
10	จีน	4,289,174

ลำดับ	ประเทศ	ปี 2561
1	เวียดนาม	62,424,969
2	ตุรกี	24,752,472
3	ฟิลิปปินส์	13,568,612
4	สิงคโปร์	17,441,766
5	ศรีลังกา	12,583,017
6	สโลวาเนีย	10,103,550
7	ลัตเวีย	10,013,576
8	ญี่ปุ่น	8,595,087
9	เกาหลีใต้	6,302,288
10	ออสเตรเลีย	4,138,659

ในส่วนของการอุดหนุนจากภาครัฐสำหรับอุตสาหกรรมข้าวสาลีและแป้งสาลีจะเป็นในลักษณะการยกเว้นการเรียกเก็บภาษีอากรขาเข้าข้าวสาลีและการลดพิกัดอัตราภาษีนำเข้าแป้งสาลีในปี 2548 นอกจากนี้จะเป็นการคุ้มครองในส่วนของผู้บริโภคมากกว่าไม่ว่าจะเป็นการกำหนดให้แป้งสาลีเป็นสินค้าควบคุมของกรมการค้าภายในหรือการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข นอกจากนี้ประเทศไทยยังได้มีการทำข้อตกลงกับสมาชิกเขตการค้าเสรีอาเซียน (AFTA) ซึ่งมีผลทำให้ต้องมีการลดภาษีนำเข้าของแป้งสาลีเหลือร้อยละ 0 โดยมีผลเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นไป ทำให้มีการแข่งขันด้านราคาสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการโรงงานแป้งสาลีที่ต้องพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าในขณะที่ต้องรักษาระดับราคาที่เหมาะสมด้วยเช่นกัน

### ภาวะการแข่งขัน

อุตสาหกรรมผลิตแป้งสาลีในประเทศไทยเริ่มดำเนินการมากกว่า 40 ปี โดยเริ่มแรกมีผู้ผลิตรวม 4 ราย ได้แก่ บมจ. ยูโนเด็คฟลาวมิลล์ (UFM) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2521 และได้ขอลถอนหุ้นจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน (Delisting) แล้วตั้งแต่ปี 2553 บริษัท แหลมทองสหการ จำกัด บริษัท สยามฟลาวคั่วแป้ง จำกัด บริษัท อุตสาหกรรมแป้งข้าวสาลีไทย ต่อมาหลังจากปี พ.ศ. 2534 เป็นต้นมามีผู้ผลิตเพิ่มขึ้นดังนี้ บริษัท บางกอก ฟลาว มิลล์ จำกัด บริษัท นิสชิน เอสทีซี ฟลาวมิลล์ จำกัด บริษัท เคอรี่ ฟลาวมิลล์ จำกัด บริษัท คิงส์ มิลลิ่ง จำกัด บริษัท แปซิฟิคฟลาวมิลล์ จำกัด และบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหารสัตว์ จำกัด (ผลิตเพื่อใช้เลี้ยงกุ้งโดยเฉพาะ) และบริษัทที่เพิ่งประกอบอุตสาหกรรมแป้งสาลี ได้แก่ บริษัท เพอร์ซิเดนทฟลาวมิลล์ จำกัด

อย่างไรก็ตามในปัจจุบันกลุ่มโรงงานผลิตแป้งสาลีในประเทศไทยมีทั้งหมด 12 บริษัท (รวมบริษัทฯ ด้วย) โดยแต่ละโรงงานมีกำลังการผลิตอยู่ระหว่าง 250-1,500 ตันต่อวัน

สภาวะการแข่งขันของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมผลิตแป้งสาลีในประเทศไทยส่วนใหญ่จะเน้นการแข่งขันกันในแง่ของคุณภาพและการให้บริการ หากเป็นผู้ประกอบการรายใหม่จะเน้นการใช้กลยุทธ์ราคาเป็นหลัก นอกจากการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมด้วยกันแล้วผู้ประกอบการยังต้องมีการดำเนินธุรกิจแข่งขันกับผู้ประกอบการที่นำเข้าแป้งสาลีสำเร็จรูปจากต่างประเทศด้วย เนื่องจากก่อนปี 2548 ประเทศไทยมีการกำหนดพิคัดอัตราภาษีขาเข้าของแป้งสาลีในอัตราที่สูงถึงร้อยละ 40 จึงทำให้อุตสาหกรรมผลิตแป้งสาลีได้รับการคุ้มครอง แต่หลังจากที่ไทยต้องปฏิบัติตามพันธะกรณีข้อตกลงกับสมาชิกเขตการค้าเสรีอาเซียน (AFTA) รวมทั้งการทำสัญญา FTA กับบางประเทศ ได้แก่ อินเดีย ออสเตรเลีย มีผลทำให้เมื่อปี 2548 ไทยได้ลดอัตรภาษีขาเข้าเหลือเพียงร้อยละ 5.0 และเมื่อต้นปี 2553 อัตรภาษีขาเข้าแป้งสาลีจากกลุ่มประเทศอาเซียนได้ลดเหลือร้อยละ 0 ทำให้มีการนำเข้าแป้งสาลีมากขึ้นโดยปี 2552 ก่อนลดอัตรภาษีประเทศไทยนำเข้าแป้งสาลี จำนวน 113,052 ตัน ต่อมาปี 2553 ปรับเพิ่มขึ้นเป็น 173,107 ตัน ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 53

หากพิจารณาจากสถิติปริมาณการนำเข้าแป้งสาลี การนำเข้าแป้งสาลีมีข้อด้อยในแง่ของความปลอดภัยเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการขนส่ง ความเสี่ยงจากความชื้น และมอด แมลง ทำให้คุณภาพแป้งสาลีไม่เป็นไปตามที่ลูกค้าต้องการได้ สำหรับบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการนำเข้างดงกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากเป็นกลุ่มลูกค้าคนละกลุ่มกับของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่กลุ่มผู้ประกอบการที่นำเข้าแป้งสาลีเองจะไม่เน้นการใช้แป้งที่มีคุณภาพสำหรับการผลิต จึงไม่ใช่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีแผนงานในการในการบริหารจัดการในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

- การเน้นคุณภาพของสินค้า บริษัทฯ จะมุ่งเน้นผลิตสินค้าที่ไม่มีสิ่งปลอมปนซึ่งอาจอันตรายต่อการบริโภคได้ และให้ความสำคัญต่อความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ จะผลิตสินค้าตามสูตรเฉพาะ (Tailor-Made Flour) เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และขยายกลุ่มลูกค้าให้มีความหลากหลายมากขึ้น
- การบริการหลังการขาย เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าจากบริษัทฯ จะมีการตรวจสอบคุณภาพทุกครั้งก่อนจัดส่ง และหากมีการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของแป้งสาลี บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการแก้ไขให้ลูกค้าอย่างรวดเร็วไม่เกิน 7 วัน
- ปริมาณการสั่งซื้อ ในการสั่งซื้อแป้งสาลีจากต่างประเทศจะต้องสั่งซื้อในปริมาณมากๆ และจำเป็นต้องใช้เงินจำนวนมากในการสั่งซื้อ รวมถึงมีสถานที่เพียงพอในการรองรับปริมาณแป้งสาลีที่สั่งซื้อซึ่งจะเหมาะกับผู้ประกอบการรายใหญ่เท่านั้น หากเป็นผู้ประกอบการรายย่อยในประเทศจะมีข้อจำกัดในเรื่องสถานที่จัดเก็บ เม็ดเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ ดังนั้นการสั่งซื้อกับบริษัทฯ ให้ความยืดหยุ่นกับลูกค้าได้มากกว่าทั้งในแง่ปริมาณและสถานที่จัดเก็บ ทำให้ลูกค้าสามารถสั่งซื้อได้ในปริมาณที่ต้องการได้

#### **การจัดหาวัตถุดิบหรือบริการ**

วัตถุดิบหลักในการผลิตแป้งสาลีคือข้าวสาลี ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่จะต้องนำเข้าจากต่างประเทศทั้งหมด โดยแหล่งวัตถุดิบหลักของบริษัทฯมาจากประเทศสหรัฐอเมริกาและออสเตรเลีย ซึ่งทั้งสองแหล่งถือเป็นแหล่งเพาะปลูกและส่งออกข้าวสาลีที่ใหญ่ที่สุดของโลก บริษัทฯ มีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากสหรัฐอเมริกาเป็นส่วนใหญ่โดยซื้อแบบเทกอง (Bulk) ซึ่งระยะเวลาในการจัดซื้อจะอยู่ในช่วงฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิตประมาณเดือนมีนาคมและเดือนกันยายนของทุกปี และจากออสเตรเลียเป็นแบบผู้คอนเทนเนอร์

โดยจะจัดซื้อเฉลี่ยประมาณเดือนละ 3-4 ครั้ง ขึ้นอยู่กับปริมาณความต้องการในแต่ละช่วง ข้าวสาลีที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิต มี 2 ประเภท ได้แก่ ข้าวเมลิคแข็ง (Hard Wheat) และ ข้าวเมลิคอ่อน (Soft Wheat) แป้งสาลีที่ทำจากข้าวเมลิคแข็งมักจะมีโปรตีนในสัดส่วนที่สูงประมาณ ร้อยละ 13-15 มีคุณสมบัติเหนียว มักจะนำไปใช้ทำขนมปังสำเร็จรูป ขนมปัง และอาหารสัตว์ แหล่งนำเข้าคือ สหรัฐอเมริกา ในขณะที่แป้งสาลีที่ทำจากข้าวเมลิคอ่อนจะมีโปรตีนต่ำกว่าร้อยละ 10-11 จะมีความเหนียวน้อย และมีลักษณะเนื้อนุ่ม ส่วนใหญ่จะนำไปผลิตเค้ก ซาลาเปา ปาท่องโก๋ และคุกกี้ โดยมีแหล่งนำเข้าจากออสเตรเลีย

สำหรับการบริหารจัดการวัตถุดิบ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการเก็งกำไรจากวัตถุดิบ และไม่มี การบริหารจัดการวัตถุดิบในลักษณะการเข้าทำสัญญา futures เนื่องจากการตั้งราคาขายแป้งจะปรับขึ้นลงตามราคาต้นทุนข้าว ซึ่งลูกค้าเข้าใจดีสำหรับขั้นตอนการจัดซื้อข้าวสาลีจากต่างประเทศจะเป็นการซื้อโดยผ่าน Trader ในต่างประเทศ โดยใช้ราคาอ้างอิงจากราคาซื้อขายสินค้าล่วงหน้า ที่ Grain Exchange Market ที่สหรัฐอเมริกา ราคาที่บริษัทฯ ซื้อส่วนใหญ่จะเป็นแบบ C&F ซึ่งผู้ขายจะมีหน้าที่จัดหาเรือขนส่งจากต่างประเทศจนถึงประเทศไทย ส่วนบริษัทฯ จะรับผิดชอบค่าสินค้าและค่าประกันภัย หากสินค้าเกิดความเสียหายระหว่างทาง บริษัทฯ จะได้รับชดเชยจากการทำประกันภัยไว้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพของข้าวสาลี เป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ โดยเมื่อนำเข้าข้าวสาลีจากต่างประเทศแล้วจะมีการทำการตรวจสอบคุณภาพของข้าวสาลีโดยการสุ่มตรวจจากฝ่ายประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ของบริษัทฯ ทุกครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่สั่งซื้อมีคุณภาพดี และเป็นไปตามมาตรฐาน

ในการบริหารจัดการวัตถุดิบเหล่านี้ โดยธรรมเนียมปฏิบัติของธุรกิจโรงโม่แป้ง บริษัทฯ จะบริหารคงคลังไม่ให้เกิน 4-6 เดือน เพราะถ้าบริษัทฯ เตรียมวัตถุดิบไว้นานกว่านั้น บริษัทฯ จะมีต้นทุนและข้อเสียเปรียบอย่างมาก เช่น จะต้องแบกรับภาระต้นทุนทางการเงินที่นำมาใช้ในการจัดหาวัตถุดิบ นอกจากนี้ราคาข้าวสาลีในตลาดโลกมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ถ้าบริษัทฯ จัดเตรียมวัตถุดิบไว้นานเกินไป บริษัทฯ จะมีความเสี่ยงในกรณีที่ราคาปรับตัวลดลงทำให้เสียเปรียบคู่แข่งได้ อย่างไรก็ตามในการจัดซื้อข้าวสาลีจากสหรัฐอเมริกาจะต้องซื้อแบบเทกองโดยขนส่งผ่านเรือขนาดใหญ่ ซึ่งจำเป็นจะต้องสั่งซื้อในปริมาณมาก บริษัทฯ จึงต้องหาแนวทางในการบริหารจัดการวัตถุดิบเหล่านี้ไม่ให้อยู่ในคลังนานเกินไป เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าวมาแล้ว ในบางช่วงบริษัทฯ จึงมีความจำเป็นจะต้องขายวัตถุดิบบางส่วนให้กับกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ที่มีความจำเป็นต้องซื้อวัตถุดิบอยู่แล้วเพื่อเป็นการบริหารคงคลังไม่ให้เกิน 4-6 เดือนตามมาตรฐานที่วางเอาไว้ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในส่วน of โรงงานอาหารสัตว์ที่จำเป็นจะต้องซื้อข้าวสาลีไปเลี้ยงสัตว์เพิ่มเติม



## กระบวนการผลิต

**พัฒนากำลัง**

**การผลิต 80%**

เป้าหมายปี 2562 ของ แผนกไซโล โม่ ผสมบรรจุ คลังสินค้า ขนส่ง

เป้าหมายตั้งไว้ที่กำลังการผลิต 80%

ผลการดำเนินงาน ปี 2562

ผลการดำเนินงานในปี 2562ให้หรือสรุปตัวเลขในเดือน มกราคม 2563

เป้าหมายปี 2563 ของแผนกไซโล โม่ ผสมบรรจุ คลังสินค้า ขนส่ง

เป้าหมายตั้งเป้าไว้ที่กำลังการผลิต 80%

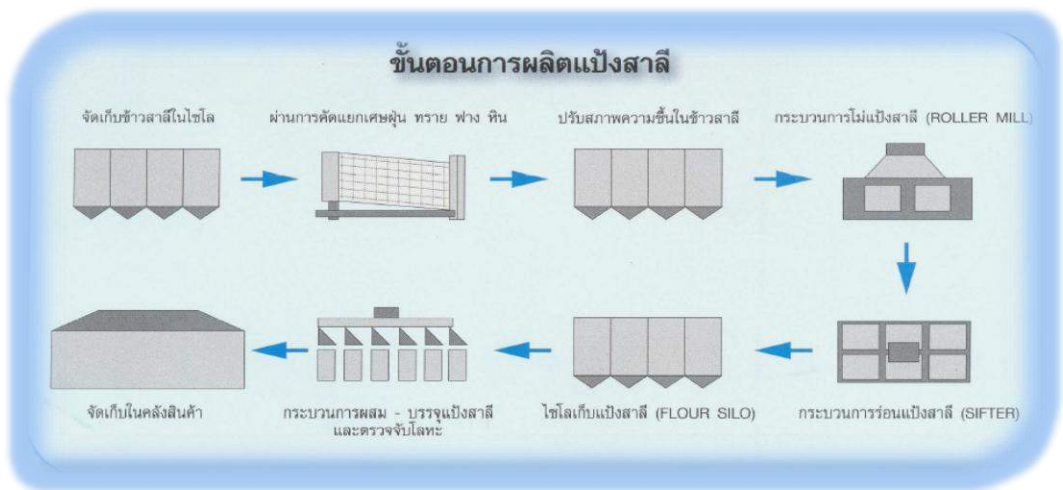
บริษัทฯ มีการวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับแผนการขายและมีการเปรียบเทียบการผลิตที่ผลิตได้จริงกับความต้องการสินค้าของฝ่ายขายว่าเป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้การควบคุมการผลิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการจัดทำประมาณการวางแผนความต้องการใช้สินค้า อาทิเช่น ข้าวสารลีสารเคมี เป็นต้น ไว้ล่วงหน้าให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและมาตรฐานที่กำหนด

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตเป็นอย่างมากเนื่องจากสินค้าของบริษัทฯเป็นสินค้าเพื่อการบริโภค ต้องยึดหลักความสะอาดเป็นสำคัญ โดยในระหว่างการผลิตจะมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพของสินค้าจากฝ่ายประกันคุณภาพ และมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบของฝ่ายผลิตเองเพื่อตรวจสอบสินค้าระหว่างผลิตก่อนการบรรจุ รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าทุกๆ 2 ชั่วโมงโดยฝ่ายประกันคุณภาพ และหากพบว่าสินค้าไม่ได้มาตรฐานจะมีการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการผลิตแป้งสาลีเป็นเครื่องจักรของยี่ห้อบูห์เลอร์ (Buhler) จากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และมีการจัดวางแผนการตรวจเช็คซ่อมบำรุงเครื่องจักรอยู่เป็นประจำ รวมถึงมีการจัดทำขั้นตอนการผลิตในแต่ละส่วนงานไว้อย่างละเอียดเพื่อให้เป็นไปตามระบบ ISO 22000 : 2005/GMP/HACCP โดยกระบวนการผลิตแป้งสาลีสามารถสรุปได้ทั้งหมด 4 ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

- 1) การย้ายข้าวสารลี (SILO) เป็นกระบวนการลำเลียงข้าวสารลีจากไซโลหลักมาไว้ไซโลรองเพื่อเตรียมไว้สำหรับการทำความสะอาดและปรับสภาพความชื้นของข้าวสารลีให้เหมาะต่อกระบวนการผลิตแป้งสาลีต่อไป บริษัทฯ มีไซโลทั้งหมด 19 ไซโล โดยแบ่งเป็นไซโลขนาดใหญ่ 6 ไซโลมีความจุไซโลละ 6,000 ตัน ขนาด 2,500 ตัน 8 ไซโล ขนาด 2,000 ตัน 2 ไซโล และไซโลขนาดเล็ก 3 ไซโล มีความจุไซโลละ 300 ตัน สำหรับบรรจุข้าวสารลีที่ล้งนำเข้า
- 2) การทำความสะอาดเมล็ดข้าว (Wheat Cleaning) เป็นขั้นตอนการทำความสะอาด ปรับสภาพความชื้น และระยะเวลาการหมักข้าวสารลี เพื่อให้เหมาะต่อการนำไปไม่แป้งสาลี โดยนำเมล็ดข้าวสารลีมาผ่านเครื่องตรวจจับโลหะ คัดแยก เศษฝุ่นเปลือกข้าว ฝุ่นทราย ฟาง หิน ทำการคัดแยกเมล็ดข้าวหักออกทั้งหมด แล้วนำไปขัดผิวเมล็ด และเข้าสเปรย์น้ำ เพื่อปรับสภาพความชื้นให้เมล็ดข้าวดูดซับน้ำจนหมดเพื่อให้ข้าวอ่อนตัวเหมาะกับการนำไปไม่ เมล็ดข้าวสารลีจะผ่านขั้นตอนการทำความสะอาดและปรับความชื้นทั้งหมด 2 ครั้ง ระยะเวลาการทำความสะอาดและปรับความชื้นจะแตกต่างกันแล้วแต่ประเภทของเมล็ดข้าวสารลี หากเป็นเมล็ดข้าวแบบแข็งต้องใช้เวลาในกระบวนการทำความสะอาดเมล็ดข้าวประมาณ 42 ชั่วโมงต่อข้าว 100 ตัน ในขณะที่เมล็ดข้าวแบบอ่อนใช้ประมาณ 30 ชั่วโมงต่อข้าว 100 ตัน

- 3) การโม่แป้งสาลี (Milling) การนำข้าวสาลีที่ผ่านการทำความสะอาดแล้วมาผ่านเครื่องขัดผิวเมล็ดและตรวจจับโลหะด้วยแม่เหล็กอีกครั้งหนึ่งเพื่อป้องกันเศษเหล็กปนเปื้อน ต่อมาผ่านขั้นตอนการบด โดยจะทำการบดทั้งหมด 2 ครั้ง โดยการบดชุดแรกเป็นการบดเพื่อให้ข้าวแยกออกจากเปลือกเมล็ดข้าว ข้าวที่แตกจะผ่านตะแกรงเพื่อร่อนเอาส่วนที่ละเอียดและเข้าบดชุดที่สองให้กลายเป็นแป้ง ในส่วนที่ผ่านตะแกรงร่อนแล้วมีลักษณะหยาบจะส่งไปบดกับลูกกลิ้งอีกจนกว่าจะได้ขนาดที่ต้องการ ผลผลิตที่ได้จะเป็นแป้งและรำข้าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75 และ 25 ตามลำดับ ซึ่งจะเก็บแยกไซโลกัน โดยแป้งที่ไม่เสร็จบรรจุลงไซโลโดยแยกตามสายพันธุ์ของข้าวสาลี
- 4) การผสมและบรรจุ (Blending and Packing) การนำแป้งสาลีจากไซโลที่ผลิตได้โดยแบ่งเป็นแต่ละสายพันธุ์มาผสมกันตามสูตรที่ลูกค้าสั่งซื้อไว้ หลังจากนั้นจะทำการร่อนแป้งเพื่อให้แน่ใจว่าแป้งสาลีไม่มีเศษเจือปนก่อนจะนำไปบรรจุลงถุงขนาด 22.5 กิโลกรัม และก่อนนำไปจัดเก็บในคลังสินค้าจะผ่านการคัดจับโลหะอีกครั้ง



ระยะเวลาในการผลิตแป้งสาลีให้พร้อมจำหน่ายสำหรับข้าวเมล็ดแข็งและเมล็ดอ่อนอยู่ประมาณ 9.5 วัน และ 9.0 วัน ต่อข้าวสาลี 100 ตัน ตามลำดับ ปัจจุบันบริษัทฯ มีสายการผลิต 1 สายการผลิต โดยสามารถที่จะผลิตได้เดินเครื่องจักรตลอด 24 ชั่วโมงแบ่งเป็น 3กะ โดยในแต่ละครั้งจะสามารถผลิตเฉพาะแต่ละสายพันธุ์ กำลังการผลิตสูงสุดอยู่ที่ 500 ตันข้าวต่อวัน โดยอัตราการใช้กำลังการผลิตในช่วงปี 2560 ถึงปี 2562 เท่ากับ ร้อยละ 66.09 ร้อยละ 68.73 และร้อยละ 73.26 ตามลำดับ โดยอัตราการใช้กำลังผลิตในช่วงปี 2562 มีอัตราเพิ่มขึ้น และถ้าดูที่ปริมาณการผลิตจะเห็นได้ว่า ปี 2562 เพิ่มขึ้นมากกว่าปี 2561 และ ปี 2560

การผลิตแป้งสาลี	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
กำลังการผลิต (ตัน/วัน)	500	500	500
ปริมาณการผลิตเต็มที่ (ตัน)*	156,000	156,000	156,000
ปริมาณการผลิตจริง (ตัน)	114,289	107,217	103,097
การใช้กำลังการผลิต (%)	73.26	68.73	66.09
อัตราเพิ่ม (ลดลง) ของปริมาณการผลิต (%)	6.60	4.00	0.17



## โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

### จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 399,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 399,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นทุนที่ชำระแล้วจำนวน 398,664,061 หุ้น คิดเป็น 398,664,061 บาท โดยบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เมื่อเทียบกับปี 2561 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) 10 อันดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ปี 2562		รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ปี 2561	
		จำนวนหุ้น	%		จำนวนหุ้น	%
1.	บมจ. ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล	274,508,840	68.86	บมจ. ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล	274,508,840	68.86
2.	นายชนธรณ์ เกื้อกูลศรี	7,000,800	1.756	CHASE NOMINEES LIMITED	7,084,700	1.777
3.	นายวิบูลย์ เสรีโยธิน	4,103,700	1.029	นายชนธรณ์ เกื้อกูลศรี	4,103,700	1.029
4.	นายประภาส ชุตินาวรพันธ์	3,909,500	0.981	นายวิบูลย์ เสรีโยธิน	3,144,471	0.789
5.	นายประเสริฐ คงช้าง	3,542,000	0.888	บจก. ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,945,093	0.739
6.	นางนุศรา เพียรสุภาพ	3,144,471	0.789	นางนุศรา เพียรสุภาพ	2,800,005	0.702
7.	บจก.อุตสาหกรรมมิตรเกษตร	2,945,093	0.739	นางสรัดนา ลือชัยประสิทธิ์	2,571,700	0.645
8.	นางสรัดนา ลือชัยประสิทธิ์	2,800,005	0.702	บจก.อุตสาหกรรมมิตรเกษตร	2,377,125	0.596
9.	นายวิโรจน์ พึ่งปัญญาเลิศ	2,640,000	0.662	นายวิโรจน์ พึ่งปัญญาเลิศ	2,340,000	0.587
10.	นายอินทรัตน์ วงศ์ศรี	2,100,000	0.527	นายอินทรัตน์ วงศ์ศรี	2,100,000	0.527
	ผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก	306,694,409	76.933	ผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก	276,975,634	76.248
	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	91,969,652	23.067	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	121,688,427	23.752
	จำนวนหุ้นทั้งหมด	398,664,061	100.00	จำนวนหุ้นทั้งหมด	398,664,061	100.00

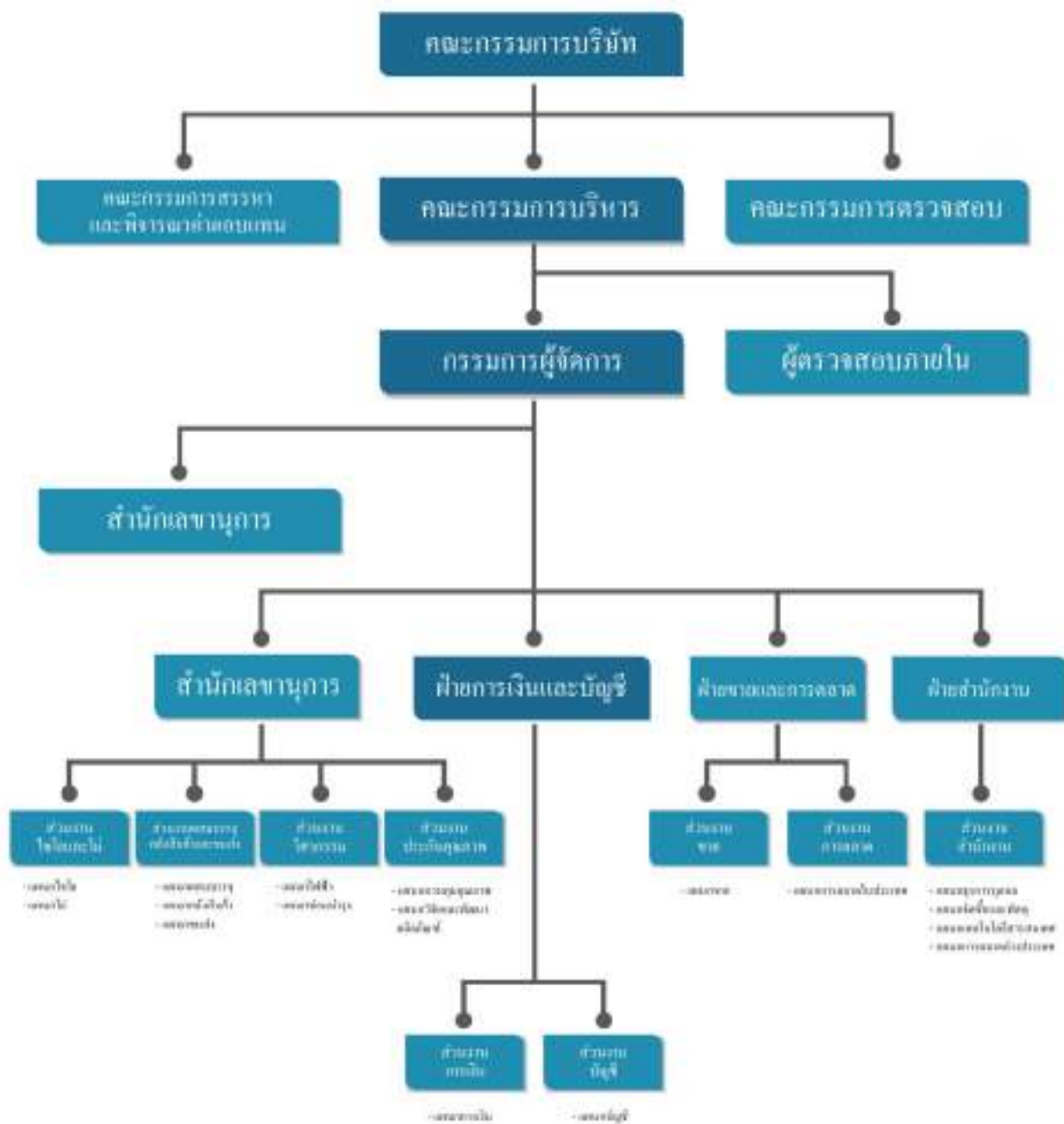


รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) 10 อันดับแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ปี 2562		รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	ปี 2561	
		จำนวนหุ้น	%		จำนวนหุ้น	%
1.	บมจ.น้ำตาลขอนแก่น	91,301,062	23.818	บมจ.น้ำตาลขอนแก่น	91,301,062	23.818
2.	นายชนะชัย ชูติมารพันธ์	63,818,515	16.649	นายชนะชัย ชูติมารพันธ์	63,818,515	16.649
3.	บจก.ประจวบอุตสาหกรรม	38,199,755	9.965	บจก.ประจวบอุตสาหกรรม	38,000,252	9.914
4.	นางเขานูช เดชวิทักษ์	31,299,893	8.165	นางเขานูช เดชวิทักษ์	31,299,893	8.165
5.	นางสาวเขวลักษณ์ ชูติมารพันธ์	27,206,675	7.098	นางสาวเขวลักษณ์ ชูติมารพันธ์	27,206,675	7.098
6.	นายประภาส ชูติมารพันธ์	19,756,766	5.154	บจก.น้ำตาลราชบุรี	19,022,666	4.963
7.	บจก.น้ำตาลราชบุรี	18,169,747	4.740	นายประภาส ชูติมารพันธ์	18,169,747	4.740
8.	บจก.อุตสาหกรรมมิตรเกษตร	16,027,170	4.181	บจก.อุตสาหกรรมมิตรเกษตร	16,027,170	4.181
9.	นางบุญพร้อม ชินพิลาศ	5,402,978	1.409	นางบุญพร้อม ชินพิลาศ	5,402,978	1.409
10.	นางสาวกุลกมล ว่องวัฒนะสิน	3,960,000	1.033	นางสาวกุลกมล ว่องวัฒนะสิน	3,960,000	1.033
	ผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก	314,212,442	81.970	ผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก	314,212,442	81.970
	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	69,114,739	18.030	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	69,114,739	18.030
	จำนวนหุ้นทั้งหมด	383,327,181	100.00	จำนวนหุ้นทั้งหมด	383,327,181	100.00

TMILL

## โครงสร้างองค์กร



\*\*บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในบริษัทฯ

หมายเหตุ : อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2558 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2558

## โครงสร้างธุรกิจ

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ในการบริหารภาคการผลิต และเป้าหมายระยะยาวในการดำเนินธุรกิจ และยังคงมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถเติบโตไปตามทิศทางที่วางไว้ได้ด้วยวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและมีการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ โดยในที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเห็นชอบตามที่เสนอทุกประการ ดังนี้

### วิสัยทัศน์

“เรา” คือผู้ผลิตแป้งสาลีชั้นนำ

โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทั้งในด้านพาณิชย์และคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างเป็นมืออาชีพ

### พันธกิจ

มุ่งมั่นอย่างไม่หยุดยั้งในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพสูงสุดแก่ลูกค้าทุกกลุ่ม

ส่งเสริมให้พนักงานมีภาวะความเป็นผู้นำในทุกระดับและสร้างบรรยากาศให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ให้ความสำคัญเรื่องผลตอบแทนจากการลงทุนแก่ผู้ถือหุ้น ด้วยอัตราการเติบโตของผลกำไรที่อยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

เป็นแบบอย่างในด้านความเป็นมืออาชีพ ความโปร่งใส และการดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป็นแบบอย่างในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

แผนยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ ในการบริหารภาคการผลิต

#### ยุทธศาสตร์ที่ 1 :

- จัดเก็บข้าวสาลีในถังเหล็กเคลื่อนที่กลวไนซ์
- ความจุสูงกว่า 60,000 ตัน
- ระบบสายพานลำเลียงอัตโนมัติครบวงจร
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบ SCADA
- เทคโนโลยีการรมยาระบบ J-System





### ยุทธศาสตร์ที่ 2 :

- เทคโนโลยีการผลิตทันสมัยที่สุดในโลก มีกำลังการผลิตสูงสุด 500 ตันข้าวสาลีต่อวัน
- กระบวนการผลิตแบบปิด (Closes System) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- รับรองมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหารสากล GMP HACCP ISO 22000:2005 และ HALAL



### ยุทธศาสตร์ที่ 3 :

- คลังสินค้าจัดเก็บแป้งสาลีถูกออกแบบให้ถูกสุขลักษณะที่ดีตามหลัก GMP
- สามารถจัดเก็บแป้งสาลีได้สูงสุดถึง 2,000 ตัน
- มีเทคโนโลยีการร่อนแป้งสาลีก่อนการจัดส่งได้มากถึง 4 ตันแป้งสาลีต่อชั่วโมง
- ห้องรมยาแป้งสาลีระบบปิด (Closed System)



#### ยุทธศาสตร์ที่ 4 :

- ระบบไฮดรอลิกกลึงไม้แปรงสาลีแบบครบวงจรและทันสมัยที่สุดในโลก



#### ยุทธศาสตร์ที่ 5 :

- อุปกรณ์และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ทั้งหมดได้รับการทวนสอบ ผลการวิเคราะห์จากสถาบันภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/ IEC 17025



### ยุทธศาสตร์ที่ 6 :

- มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์แป้งสาลีให้มีคุณภาพและปลอดภัยตรงตามข้อกำหนดกฎหมายอาหารสากล (CODEX) พร้อมทั้งตอบสนองต่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า



### ยุทธศาสตร์ที่ 7 :

- รถบรรทุกขนส่งแป้งสาลีติดตั้งอุปกรณ์และระบบขนถ่ายที่ทันสมัยที่สุด ถึงเบาที่บรรจุแป้งสาลีผลิตจากถังสแตนเลส 316 L ที่ได้รับมาตรฐานและถูกสุขลักษณะที่ดีตามหลัก GMP สามารถขนส่งแป้งสาลีได้สูงสุด 160 ตันต่อวัน



### วัตถุประสงค์/แผนการดำเนินธุรกิจ

1. บริษัทฯ จะผลักดันให้โรงงานสามารถใช้กำลังการผลิตที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเพื่อให้บริษัทฯ มีสินค้ามากพอสำหรับรองรับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้

2. บริษัทฯ มีแผนในการขยายฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายมากขึ้น จากเดิมที่เน้นเฉพาะกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม รายใหญ่ให้ครอบคลุมผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็กให้มากขึ้น รวมถึงผู้บริโภคชั้นสุดท้าย เพื่อลดการกระจุกตัวในกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เล็งเห็นโอกาสในการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมในต่างจังหวัดเพิ่มขึ้น เนื่องจากปัจจุบันบริษัทฯ มุ่งเน้นจำหน่ายสินค้าให้ลูกค้าในกรุงเทพและปริมณฑล ซึ่งในการขยายฐานลูกค้าดังกล่าวจะทำให้บริษัทฯ มีช่องทางในการเพิ่มฐานรายได้ของบริษัทฯ ได้ต่อไป ทำให้อัตรากำไรเติบโตและสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นได้มากขึ้น

3. บริษัทฯ มีแผนงานที่จะพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ออกมาจำหน่ายให้มากกว่าปัจจุบัน รวมถึงการพัฒนาสินค้าที่มีอยู่ให้สามารถเพิ่มมูลค่าได้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจำหน่ายสินค้าที่ราคาสูงขึ้นได้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มสูงขึ้น สามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นได้มากยิ่งขึ้น

### เป้าหมายปี 2563 ในการดำเนินธุรกิจ

1. บริหารจัดการให้บริษัทเติบโตโดยรวม 10%
2. ลงทุนด้านการศึกษา และการพัฒนาผลิตภัณฑ์แข่งขัน (R&D) เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า





# เป้าหมายระยะยาว

ในการดำเนินธุรกิจ

1. เพิ่มลูกค้าจาก 200 รายเป็น 300 ราย  
ภายในระยะเวลา 1-2 ปี
2. ผลักดันให้ใช้กำลังการผลิตให้ได้ 90-100% ของ  
กำลังการผลิตรวมอยู่ที่ 500 ตัน ข้าวสาลีต่อวัน  
ภายในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า



## โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย

### คณะกรรมการบริษัท

ประกอบด้วยกรรมการ 12 คน มีหน้าที่จัดการกำกับดูแลกิจการทั้งปวงของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และเป้าหมายที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีและแนวปฏิบัติที่มุ่งสู่การเป็นพลเมืองที่ดี

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นรับทราบผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ และพิจารณาการกระจายการปันผล ตามกฎหมาย รวมถึงการอนุมัติงบการเงินและค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

### คณะกรรมการบริหาร

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 6 คน ซึ่งอำนาจของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้งหรือรายการใดที่ คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### คณะกรรมการตรวจสอบ

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงิน และให้แนวทางในการตรวจสอบภายใน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 2 คน และกรรมการอิสระ 1 คน ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่ควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

### กรรมการอิสระ

เป็นกรรมการที่มีความอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุมและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่แสดงความเห็นอย่างเสรีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ณ สิ้นปี 2561 มีจำนวนกรรมการอิสระ 4 คน



**เลขานุการบริษัท**

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการบริษัทตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

**รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนทั้งหมด 12 ท่าน ประกอบด้วย**

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นายปรีชา	อรรถวิทักษ์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2	นายประภาส	ชุดิมารพันธ์	ประธานกรรมการบริหาร
3	นายสมชัย	วนาวิทย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
4	นางเยาวนุช	เดชวิทย์	กรรมการผู้จัดการใหญ่
5	นายชนะชัย	ชุดิมารพันธ์	รองประธานกรรมการบริหาร
6	นายธนดล	สุจิตัญญ์	กรรมการบริหาร
7	นายชลัษ	ชินธรรมมิตร	กรรมการบริหาร
8	นายณรงค์	เจนลาภวัฒนกุล	กรรมการบริหาร
9	ดร.สุกสร	ชโยวรรณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
10	นายสมชาย	ชินธรรมมิตร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
11	นายเฉลิมชัย	ว่องไววิทย์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
12	นายเอก	คำชุ่ม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

**หมายเหตุ :** เลขานุการบริษัท คือนางแววตา กุลโชตธาดา ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2558 และมีผลตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัทฯ**

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองบริษัทฯ คือ นายประภาส ชุดิมารพันธ์ หรือ นางเยาวนุช เดชวิทย์ หรือ นายชนะชัย ชุดิมารพันธ์ หรือ นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล หรือ นายธนดล สุจิตัญญ์ หรือ นายชลัษ ชินธรรมมิตร จำนวนสองในหกท่านลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

**กรรมการอิสระ**

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่แสดงความเห็นอย่างเสรีตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

1.บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้  
 ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้อิสรภาพอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มียักษ์ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียักษ์ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียักษ์ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มียักษ์กับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือ ไม่เป็นหุ้นส่วนที่มียักษ์ในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่าง เดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มียักษ์กับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยบริษัทเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือข้อ 6 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

#### **การแต่งตั้งและพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท**

บริษัทฯ ได้กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

#### **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท**

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีอำนาจเลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ บริษัทฯ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 1.2 การเลือกตั้งกรรมการ จะลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล หรือเป็นครั้งเดียวเต็มจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร โดยในการออกเสียงลงคะแนน ไม่ว่าจะเป็นการเลือกตั้งเป็นรายบุคคล หรือเป็นคณะบุคคลแต่ละคนที่ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้ง จะได้รับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นคนนั้นมีอยู่ทั้งหมดตาม(1) โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด มากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้

1.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการตามจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมนั้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และคณะกรรมการสามารถพิจารณาเลือกกรรมการ คนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานได้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย (ปัจจุบันไม่มีการแต่งตั้งรองประธานบริษัท)

3. คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งกรรมการแทนนี้ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ให้กรรมการที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น โดยให้กระทำภายในหนึ่งเดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

6. กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ควรได้รับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับข้อมูลที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ภายในเวลาสามเดือนนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

#### การพ้นจากตำแหน่ง

1. ครบวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี (กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้)
2. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย หรือ ลาออก หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก
3. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Accountability) ที่มีต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ตลอดจนปฏิบัติตาม กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. มีหน้าที่กำหนดเป้าหมาย นโยบาย แนวทาง แผนงาน งบประมาณและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนควบคุม และกำกับดูแลการบริหารจัดการให้ฝ่ายบริหารหรือนุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายบริหารหรือนุคคลใดๆ นั้นได้ปฏิบัติตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและกำไรสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
2. มีอำนาจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ
3. มีอำนาจตรวจสอบและพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะอนุกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร
4. ต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ และดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

### อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. อนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจระยะสั้น ระยะยาว และนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น
2. อนุมัติหลักเกณฑ์การเงิน การลงทุน และทิศทางการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงเป้าหมายทางการเงิน แผนงาน และงบประมาณประจำปี
3. อนุมัติการขอซื้อขอย้ายในส่วนที่เกินวงเงินอนุมัติของกรรมการผู้จัดการใหญ่
4. อนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กรอบวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ บริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
5. อนุมัติการทำรายการตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
6. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และวงเงินปรับค่าตอบแทนประจำปีของพนักงาน
7. อนุมัติการไปดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่

### อำนาจการอนุมัติของผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินงานในเรื่องสำคัญ

การดำเนินงานในเรื่องสำคัญต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน มีดังต่อไปนี้

1. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
2. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
3. การทำ แก้ไข หรือการยกเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
4. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ
5. การรวมกิจการกับบุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ
6. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือปณิธานหรือข้อบังคับ
7. การเพิ่มทุนหรือลดทุนของบริษัทฯ หรือการออกหุ้นกู้
8. การควบบริษัทหรือเลิกบริษัท

### อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

เพื่อให้อำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และการบริหารงานของบริษัทฯ สามารถแบ่งแยกจากกันได้อย่างชัดเจน รวมถึงเพื่อให้บทบาทการเป็นผู้นำคณะกรรมการบริษัท และการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการกำหนดระเบียบวาระการประชุม ร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น และควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอ และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่จะแนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

### คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญเป็นการเฉพาะเรื่องให้เป็นไปอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ โครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อย มีดังต่อไปนี้

### คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวนทั้งหมด 6 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นายประภาส	ชุตติมาวพันธ์	ประธานกรรมการบริหาร
2	นางเยาวนุช	เดชวิทักษ์	กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
3	นายชนะชัย	ชุตติมาวพันธ์	รองประธานกรรมการบริหาร
4	นายธนดล	สุจิตัญญ์	กรรมการบริหาร
5	นายณรงค์	เจนลภาวัฒนกุล	กรรมการบริหาร
6	นายชลัษ	ชินธรรมมิตร	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : เลขานุการคณะกรรมการบริหาร คือนางแววตา กุลโชติธาดา ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2558





### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯทุกประการ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดแผนการเงินงบประมาณการบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรดามอบหมาย
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ ทั้งนี้ ให้อมถึงการศึกษาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สินวัตถุ ดิบ เครื่องจักร ยานพาหนะ การประมูลงาน ฯลฯ ในวงเงินสำหรับแต่ละรายการ ไม่เกิน 10,000,000 (สิบล้าน) บาท และอนุมัติวงเงินสำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบ ได้แก่ ข้าวสาลี สำหรับแต่ละรายการ ไม่เกิน 250,000,000 (สองร้อยห้าสิบล้าน) บาท และให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ
5. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินการจัดหาเงินสินเชื่อหรือการออกตราสารหนี้ รวมถึงการให้หลักประกัน การค้ำประกันเงินกู้หรือสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ ของบริษัทฯ
7. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
8. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหาร และการเลิกจ้าง
9. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือนุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรืออำนาจนั้นๆ ได้ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
10. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้งหรือรายการใดที่ คณะกรรมการบริหาร หรือนุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยต้องมีคุณสมบัติความเป็นกรรมการอิสระตามประกาศ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวนทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นายสมชัย	วนาวิทย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นายเฉลิมชัย	ว่องไววิทย์	กรรมการตรวจสอบ
3	นายเอนก	คำชุ่ม	กรรมการตรวจสอบ

**หมายเหตุ :** เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือนางแววตา กุลโชธธาดา ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2558

โดยมีบุคคลลำดับที่ 1 นายสมชัย วนาวิทย์ ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านบัญชี และการเงิน เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

### คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ



2. เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีคุณสมบัติในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างเป็นอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

### อำนาจและหน้าที่ตามกฎบัตร

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และสอบทานประสิทธิผล และความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เสนอเลิกจ้าง เสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาขอบเขตการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักตรวจสอบภายใน ให้มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกัน และลดความซ้ำซ้อนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบด้านการเงิน
7. ให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบ รวมทั้งให้ความเห็นประกอบการพิจารณางบประมาณและอัตราค่าจ้างของสำนักตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการตรวจสอบภายใน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน
9. สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
10. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
11. มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลของการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ

12. หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลา ได้แก่

12.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

12.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

12.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่เหมาะสม โดยไม่มีเหตุอันควร คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันทีเมื่อได้รับทราบข้อมูลดังกล่าว

13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวนทั้งหมด 3 ท่านประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นายเอนก	คำชุ่ม	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2	ดร.สุกสร	ชโยวรรณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3	นายสมชาย	ชินธรรมมิตร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

**หมายเหตุ:** เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คือนางแววตา กุลโชติธาดา ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2560



### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควร

### อำนาจและหน้าที่ตามกฎหมาย

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่

#### ส่วนที่ 1 ด้านการสรรหากรรมการ

1. พิจารณาเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส ปราศจากอิทธิพลของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และสร้างความมั่นใจให้กับบุคคลภายนอก เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี

2. พิจารณาคุณลักษณะของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการบริษัท ให้มีความเหมาะสม โดยมีแนวทางในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

2.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อบังคับของบริษัทฯ

2.2 คุณลักษณะทั่วไป อาทิ ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ การตัดสินใจด้วยข้อมูลเหตุผล ความมีวุฒิภาวะ กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ การยึดมั่นในหลักการและมาตรฐานเชิงมืออาชีพ และความหลากหลายในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ประสบการณ์ ในการทำงาน อายุ และเพศ

2.3 คุณลักษณะด้านความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน (**Skill Matrix**) ที่สอดคล้องกับธุรกิจและความต้องการของบริษัท หรือตามเงื่อนไขที่มีความจำเป็น และหากอยู่ในบัญชีรายชื่อของหน่วยราชการที่มีการรับรอง ก็จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

2.4 พิจารณากรรมการที่สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่กรรมการได้อย่างเต็มที่ โดยกรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง และกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกิน 3 แห่ง

3. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระ ให้มีความเหมาะสมกับบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

4. เสนอหลักเกณฑ์และกรรมการในการสรรหากรรมการบริษัท ที่จะมาดำรงตำแหน่งเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา

5. พิจารณาคัดสรรบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท ทั้งในกรณีที่มิได้มีตำแหน่งว่าง หรือกรณีกรรมการครบวาระการดำรงตำแหน่ง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี



6. พิจารณารายชื่อกรรมการบริษัท ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ

7. พิจารณาก่อนการรายชื่อและประวัติของบุคคลที่จะเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างรอบคอบ เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ

8. พิจารณากำหนดองค์ประกอบและเป้าหมายในการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งในเรื่องความเป็นผู้นำ การกำหนดและการดำเนินการตามกลยุทธ์ ผลประกอบการด้านการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง เป็นต้น เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

9. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงอัตราการปรับเงินเดือนประจำปี โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

10. พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้มิผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้บริหารระดับสูง เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ 2 ด้านการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

1. พิจารณาเสนอแนะโครงสร้าง หลักเกณฑ์ และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เช่น ค่าตอบแทนประจำ โบนัส เบี้ยประชุม และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินที่เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ เพียงพอ และเป็นธรรม สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

2. กำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เพียงพอ และเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท และสามารถรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัทโดยค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติ

3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ขั้นตอนการพิจารณาสรรหากรรมการ

เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้คัดเลือกรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท หรือกรรมการชุดย่อยแล้ว ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคัดกรองคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดและตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบตามที่กำหนด โดยจัดทำเป็น **Board Skills Matrix** ซึ่งช่วยทำให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ (Board Skills Matrix) ความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ และด้านปัจจัยสนับสนุนความยั่งยืน เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการที่



3. ตรวจสอบบุคคลที่จะถูกเสนอชื่อว่ามีคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. พิจารณาการอุทิสเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระ ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงพิจารณาจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
5. กรณีการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนัก ก.ล.ต. กำหนด และหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาความจำเป็นในการสรรหากรรมการอิสระเพิ่มเติม กรณีที่ปรากฏว่ามีกรรมการอิสระปัจจุบันขาดคุณสมบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
6. พิจารณาวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยหากเป็นกรรมการอิสระเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ จะต้องมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรกไม่เกิน 9 ปี
7. ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความยินดีที่จะมารับตำแหน่งกรรมการบริษัท หากได้รับการแต่งตั้ง
8. เสนอรายชื่อบุคคลที่ได้พิจารณาคัดกรองตามเกณฑ์ข้างต้น พร้อมคุณสมบัติและเหตุผลในการคัดเลือก ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้งได้ในกรณีเป็นการแต่งตั้งกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือมีกรรมการลาออกระหว่างปี ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด
9. สำหรับกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสม องค์ประกอบของกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และเกณฑ์การดำรงตำแหน่ง อาทิ Board Skills Matrix คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

### คณะทำงานบริหารความเสี่ยงในระดับฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบขึ้นภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการของบริษัทฯ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนโดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการขององค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร และให้มีกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรสามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ณ วันที่ 17 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในระดับฝ่ายจัดการเพิ่มเติม เพื่อติดตามดูแลการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีจำนวนทั้งหมด 18 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นางเยาวนุช	เดชวิทย์	ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2	นางแววตา	กุลโชตธาดา	รองประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
3	นายณัฐพงษ์	สุตระ	หัวหน้าคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
4	นางเพ็ญฤดี	ม่วงเกษม	รองหัวหน้าคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
5	นายณพพร	วิหค	กรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
6	นางสาวอิสริยา	แสงแก้ว	กรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
7	นายปฏิพล	โพชนกุล	กรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
8	นายชินโชติ	ฐิติวริน	กรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
9	นางสาววิภา	พอกเพิ่มดี	กรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
10	นายธนารักษ์	ผลเจริญ	กรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
11	นายพงษ์ศักดิ์	ทิมปรังค์	กรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
12	นางสาวสุภาพ	นิมพลับ	กรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
13	นายสุขสันต์	ชัยรัตน์ดีตระกูล	กรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
14	นางวรรณรักษ์	โชติงามขำ	กรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
15	นายภวิศ	สุบรรณวงศ์	กรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
16	นางสาวพัชชญา	รภัสมรรชัย	กรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
17	นางสาววันวิภา	นิยมมาก	กรรมการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
18	นางสาวณัฐชาพร	คูตระกูล	เลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. พิจารณาก่อนการลงนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทฯ จะยอมรับได้
6. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
7. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
9. ให้คำแนะนำหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
10. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
11. จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
12. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดปี โดยจัดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง ในวันพฤหัสบดี สัปดาห์สุดท้ายของเดือน และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและเรื่องที่จะบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อาทิ การให้คำแนะนำ และข้อมูลด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับบริษัท เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุมตามข้อบังคับบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุม 7 วัน ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการที่เข้าข่ายมีความเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในแต่ละวาระการประชุมจะออกจากห้องประชุม หรืองดออกเสียงในวาระนั้นๆ โดยประธานกรรมการจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนได้เสนอความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และให้มีการชี้แจงข้อซักถามในทุกประเด็นก่อนที่จะลงมติโดยคะแนนเสียงข้างมากหรือมติพิเศษ และในการลงมติต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการ

ทั้งหมด โดยจะมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุม รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อสังเกตของกรรมการไว้อย่างชัดเจน และจะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมครั้งถัดไป โดยรายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองแล้ว พร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมจะถูกจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสะดวกต่อการสืบค้นอ้างอิง

ในปี 2562 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานจำนวน 12 ครั้ง/ปี การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง/ปี คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง/ปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง/ปี และการประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น

สัดส่วนคณะกรรมการบริษัททั้งคณะที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2562 มากกว่าร้อยละ 80 และกรรมการบริษัทแต่ละท่านมีสัดส่วนเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 75 รายละเอียดตามตารางการเข้าร่วมประชุมฯ ต่างๆ ดังนี้

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2562

ลำดับ	รายชื่อ		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	การประชุม โดยไม่มี ฝ่ายจัดการ	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี
1	นายปรีชา	อรรถวิทักษ์	12/12	-	-	-	1/1	1/1
2	นายประภาส	ชุดิमार พันธ์	12/12	12/12	-	-	1/1	1/1
3	นายสมชัย	วนาวิทย์	12/12	-	4/4	-	1/1	1/1
4	นายชนะชัย	ชุดิमार พันธ์	12/12	11/12	-	-	1/1	1/1
5	นางเขาวนุช	เดชวิทย์	10/12	11/12	-	-	-	1/1
6	นายณรงค์	เจนลาภวัฒน กุล	11/12	12/12	-	-	1/1	1/1
7	นายธนดล	สุจิตินญ	11/12	10/12		-	0/1	1/1
8	นายชลัช	จิณธรรม มิตร	8/12	5/12	-	-	1/1	1/1
9	นายเฉลิมชัย	ว่องไววิทย์	11/12	-	2/4	-	1/1	1/1
10	นายเอนก	คำห่ม	11/12	-	4/4	2/2	1/1	1/1
11	นายสมชาย	จิณธรรม มิตร	9/12	-	-	2/2	0/1	-
12	ดร.สุกสร	ชโยวรรณ	12/12	-	-	2/2	1/1	1/1

**หมายเหตุ :** - โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ วันที่คณะกรรมการจะลงความเห็นมติที่ประชุมว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- ในปี 2562 บริษัทฯ จัดการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2 ครั้ง/ปี และจัดประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง/ปี

**ฝ่ายจัดการ**

โครงสร้างของฝ่ายจัดการบริษัทฯ มีกรรมการผู้การใหญ่เป็นผู้บริหารสูงสุด รับผิดชอบในการบริหารงานตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามสถานการณ์ที่เหมาะสม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ฝ่ายจัดการอย่างมีนัยสำคัญ กรรมการผู้จัดการใหญ่นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยในปี 2562 ไม่มีการปรับโครงสร้างอย่างมีนัยสำคัญ

**รายชื่อผู้บริหาร 4 ลำดับ**

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นางเขาวนุช	เดชวิทย์	กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
2	นางสาวสุรางค์รัตน์	จงประสพทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน
3	นางแววดา	กุลโชตธาดา	รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี / เลขานุการบริษัท
4	นายณพพร	วิหก	ผู้จัดการฝ่ายการขาย

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ในฐานะหัวหน้าสูงสุดของฝ่ายจัดการเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และจะต้องบริหารบริษัทฯ ตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด

### หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ
3. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ / หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ทุกประการ
4. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ และ / หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทฯ กำหนดไว้
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าภายในและภายนอกบริษัทฯ
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และสัญญาต่างๆ ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนและวิธีการจัดทำสัญญาดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ
7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการตามปกติ โดยตั้งงบประมาณไว้ของบริษัทฯ เช่น การติดต่อเรื่องบัญชีเงินฝากกับธนาคาร การจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกิน 1,000,000 บาท
8. พิจารณาจัดสรร เงินบำนาญ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท แล้วแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการให้บริษัทฯ
9. มีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงานและบรรจุแต่งตั้ง ตลอดจนการโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินโบนัส รวมถึงสวัสดิการ เกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ยกเว้นพนักงานระดับผู้บริหาร
10. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท เป็นคราวๆ ไป



ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่เห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจ และ / หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### **เลขานุการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งให้นางแวตวา กุลโชตธาดา ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2558 เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบและดูแลงานในส่วนของเลขานุการบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
3. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับ ดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ
4. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไป ให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทฯ
5. ให้ข่าวสารข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแก่กรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ในการปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
6. จัดให้มีคำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศและกำหนด
8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดอันขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้



คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร(ก) คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท(1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 ได้กำหนดวงเงินรวมสูงสุดสำหรับคำตอบแทนและ โบนัสของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ในปี 2562 และมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรรคำตอบแทนจากวงเงินสูงสุดที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นคำตอบแทน ซึ่งในปี 2562 ได้รับการอนุมัติ จำนวน 15,044,250 บาท ซึ่งประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และ โบนัสกรรมการ ดังนี้

อัตราคำตอบแทนรายเดือนของกรรมการ

ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายเดือนปี 2562	คำตอบแทนรายเดือนปี 2561
<u>คณะกรรมการบริษัท</u>		
ประธานกรรมการบริษัท	35,000	35,000
กรรมการบริษัท	25,000	25,000
<u>คณะกรรมการชุดย่อย</u>		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000	10,000
กรรมการตรวจสอบ	5,000	5,000
กรรมการบริหาร	20,000	20,000
<u>ค่าเบี้ยประชุม</u>		
การประชุมคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน	5,000 บาท/คน/ครั้ง	5,000 บาท/คน/ครั้ง

เงินโบนัสกรรมการ

เงินโบนัสกรรมการขึ้นกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเงินโบนัสแก่กรรมการแต่ละท่านตามหน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสม

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริษัท ประจำปี 2562

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)				
			คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	โบนัส	รวม
1	นายปรีชา อรรถวิทักษ์	ประธานกรรมการบริษัท	420,000			245,000	665,000
2	นายประภาส ชูติมาวพันธ์	กรรมการ/ประธาน กรรมการบริหาร	300,000			175,000	475,000
3	นายสมชัย วนาวิทย์	กรรมการ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	300,000	120,000		245,000	665,000
4	นายชาญฤกษ์ เฉลววิทักษ์	รองประธานกรรมการ/ กรรมการผู้จัดการ	200,000			116,667	316,667
5	คุณชนะชัย ชูติมาวพันธ์	กรรมการ/กรรมการบริหาร	300,000			175,000	475,000
6	ดร.สุกสร ชโยวรรณ	กรรมการ	300,000		10,000	175,000	485,000
7	นายสมชาย ชินธรรมมิตร	กรรมการ	300,000		10,000	175,000	485,000
8	นายเอนก คำหุ่ม	กรรมการ กรรมการ ตรวจสอบ	300,000	60,000	10,000	210,000	580,000
9	นายเฉลิมชัย ว่องไววิทย์	กรรมการ กรรมการ ตรวจสอบ	300,000	60,000		210,000	570,000
10	นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล	กรรมการ กรรมการบริหาร	300,000			175,000	475,000
11	นายชนดล สุจิภิญโญ	กรรมการ กรรมการบริหาร	300,000			175,000	475,000
12	นายรัชช ชินธรรมมิตร	กรรมการ กรรมการบริหาร	300,000			175,000	475,000
13	นางเขาวนุช เฉลววิทักษ์	กรรมการผู้จัดการใหญ่	100,000			53,333	158,333
รวม			3,720,000	240,000	30,000	2,310,000	6,300,000

หมายเหตุ : ดร.ชาญฤกษ์ เฉลววิทักษ์ ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ม.ค. – 20 ส.ค. 2562

นางเขาวนุช เฉลววิทักษ์ ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 21 ส.ค. – 31 ธ.ค. 2562

(2) ค่าตอบแทนอื่นๆ : ไม่มี

(ข) ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทน	ปี 2562		ปี 2561	
	จำนวนกรรมการ บริหารและผู้บริหาร (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนกรรมการ บริหารและผู้บริหาร (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนรวม	12	19,203,421	10	18,995,651
ค่าโทรศัพท์และค่าเสื่อมรถยนต์	12	48,600	10	59,467
โบนัสรวม	12	10,527,350	10	11,816,715
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	12	181,162	10	206,018
ผลประโยชน์พนักงาน	12	354,318	10	32,593
รวม	12	30,314,851	10	31,110,444

**หมายเหตุ:**

- “ผู้บริหาร” ในที่นี้ หมายถึง ผู้บริหารของบริษัทฯ ที่รายชื่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย ตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นับจากกรรมการผู้จัดการลงมา มี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี, ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขาย, ผู้จัดการฝ่ายการขาย
- บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2551 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

**คำตอบแทนอื่นๆ**

1. กรรมการผู้จัดการ : มีรถประจำตำแหน่ง พนักงานขับรถ และค่าน้ำมันรถ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน : มีรถประจำตำแหน่งและค่าน้ำมันรถ
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี : มีรถประจำตำแหน่งและค่าน้ำมันรถ
4. ผู้จัดการฝ่ายขาย : มีรถประจำตำแหน่งและค่าน้ำมันรถ

**บุคลากร**

ณ 31 ธันวาคม 2561 และปี 2562 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานโดยไม่นับรวมกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่รายชื่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา สามารถแบ่งแยกพนักงานตามสายงาน ดังนี้

ลำดับ	สายงาน	ณ 31 ธ.ค. 2562	ณ 31 ธ.ค. 2561
1	ผลิตและซ่อมบำรุง	53	52
2	QA และ R&D	13	12
3	สำนักงาน	9	10
4	บัญชี	7	7
5	การเงิน	5	5
6	ขายและการตลาด	10	5
7	คลังสินค้า	21	21
8	เลขานุการ	7	5
9	สำนักกรรมการผู้จัดการ	-	-
รวม		125	117

**ผลตอบแทนรวมของบุคลากรบริษัทฯ**

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2562	ปี 2561
เงินเดือน	28,189,046	25,872,595
โบนัส	15,189,603	12,889,895
ค่าล่วงเวลา	3,738,045	3,727,427
สวัสดิการ	183,272	713,503
เงินสมทบกองทุนและอื่นๆ	1,997,825	1,857,571
รวม	49,297,791	45,060,991

**คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี**

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนผู้สอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามรายละเอียดดังนี้

ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี เป็นเงินจำนวน 710,000 บาท

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ได้แก่ ค่าแปลเอกสารงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ เป็นเงินจำนวน 60,000 บาท

รวมคำตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2562 ทั้งสิ้น 770,000 บาท (เท่ากับปี 2561)

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายคำตอบแทนผู้สอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามรายละเอียดดังนี้ รออัปเดต

ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี เป็นเงินจำนวน 710,000 บาท

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ได้แก่ ค่าแปลเอกสารงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ เป็นเงินจำนวน 60,000 บาท

รวมคำตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2562 ทั้งสิ้น 770,000 บาท

TMILL

## การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จัดโดยสมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทย โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม (100 คะแนนเต็มต่อเนื่อง 2 ปี) และยังได้รับการประเมินการรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ (5 ดาว)

คณะกรรมการบริษัท มีความเชื่อมั่นว่าแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนี้ จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้บริษัทฯ ก้าวสู่การเป็นบริษัทชั้นนำที่มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความสมบูรณ์ มีความทันสมัย สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์และเป็นปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังต่อไปนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

#### 1. การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบในการบริหารงานบริษัทด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ทั้งในฐานะนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบันและในฐานะเจ้าของบริษัท พึงได้รับ ดังต่อไปนี้



#### 1.1 สิทธิขั้นพื้นฐาน

- สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม
- สิทธิในการรับเงินปันผล
- สิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการ
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนวาระต่างๆ ของบริษัทฯ
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล
- สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามล่วงหน้า
- สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันเวลา
- การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิเข้าร่วมประชุมและออกเสียงได้อย่างเต็มที่

## 1.2 การประชุมสามัญประจำปี

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือกฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 เวลา 09:00-11:00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 90/9 หมู่ 1 ซอยสยามโซโซ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ



## 1.3 การเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุม

ในการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการได้จัดทำเป็นหนังสือนัดประชุม โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตามสมควร โดยระบุวาระการประชุมไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบ

โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tmill.co.th](http://www.tmill.co.th) และทำการโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และหรือตามที่กฎหมายกำหนด

## 1.4 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไปหรือเมื่อผู้ถือหุ้นมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจะเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้โดยไม่ต้องระบุเหตุผลในการขอเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการดังกล่าวด้วย ในกรณีเช่นนี้คณะกรรมการต้องจัดประชุมผู้ถือหุ้นภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น



### 1.5 การอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อนักบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ รวมทั้งไม่มีการส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมล่วงหน้า

### 1.6 การมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองได้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมหนังสือการมอบฉันทะที่มีรูปแบบที่ง่ายต่อการกรอกข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการด้วยตนเอง หรือใช้ทางเลือกโดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระหรือนักบุคคลอื่นในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นบริษัท ได้ประสานงานเรื่องเอกสารและหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงคะแนนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

## 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการของบริษัท คณะผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี ได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยมีประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม

ประธานได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท ชี้แจงจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองและแบบมอบฉันทะ และชี้แจงต่อผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับ การดำเนินการประชุม วาระการประชุม วิธีการสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น วิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระแยกออกจากกัน การประกาศผลการนับคะแนนเสียง

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการลงคะแนนเสียงอย่างเคร่งครัด และไม่มีการเพิ่มวาระอื่นจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

## 3. การจัดทำรายงานการประชุม และการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้จัดให้มีการบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง โดยมีเนื้อหาการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงรายละเอียดของกรรมการ คณะผู้บริหาร เลขานุการ และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม การแจ้งคะแนนทุกวาระ และข้อซักถาม การตอบข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แจ้งรายงานการประชุมไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ และจัดส่งรายงานประจำปีพร้อมสำเนางบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแล้วพร้อมกับสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่

เกี่ยวกับการอนุมัติงบดุล การจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผลไปยังนายทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tmill.co.th](http://www.tmill.co.th)

บริษัทฯ ได้เตรียมบัตรลงคะแนนเสียงไว้ให้กับผู้ถือหุ้นครบทุกวาระ สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการพิจารณาแต่งตั้งผู้ถือหุ้นเป็นรายบุคคล โดยกำหนดให้หนึ่งหุ้นคือหนึ่งคะแนนเสียง และการลงคะแนนเสียงให้ทำโดยเปิดเผย

ประธานฯ เป็นผู้ควบคุมการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการแสดงความคิดเห็น และข้อซักถามอย่างเพียงพอและเหมาะสมก่อนที่จะมีการลงมติในวาระนั้นๆ จัดให้มีบัตรลงคะแนนโดยแจกบัตรลงคะแนนให้กับผู้ถือหุ้น เมื่อผู้ถือหุ้นได้ลงคะแนนเสียงแล้ว จัดให้มีการนับคะแนนและประกาศผลการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบ และ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสมัครเข้าทำหน้าที่ตรวจนับสังเกตการณ์ และยืนยันความถูกต้องของคะแนนเสียงในวาระต่างๆ ซึ่งเป็นอย่างเปิดเผยและถูกต้อง โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดเก็บบัตรลงคะแนนไว้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบในภายหลัง รวมถึงได้มีการบันทึกมติที่ประชุมทั้งจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ ตลอดจนบันทึกข้อซักถาม การตอบคำถาม และการแสดงความคิดเห็นของที่ประชุม ทั้งยังจัดให้มีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ไว้ด้วย ซึ่งได้นำเทปการบันทึกวีดิโอเผยแพร่ไว้บน YouTube



### ภาพวิดีโอบันทึกการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ที่ระดับคะแนน **100** คะแนน จาก 100 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ **“ดีเลิศ”** อย่างต่อเนื่อง **2** ปีติดต่อกัน จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting : AGM) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ส่วนของบริษัทจดทะเบียน					ส่วนของสมาคม				
100.00 คะแนน					100.00 คะแนน				
เกณฑ์การประเมิน	A	B	C	D	เกณฑ์การประเมิน	A	B	C	D
ความละเอียด	45	45	10	0	ความละเอียด	45	45	10	0
ความพึงพอใจ	45	45	10	0	ความพึงพอใจ	45	45	10	0



ปี 2562	ปี 2561
100 คะแนน	100 คะแนน

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างความเป็นธรรมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ เป็นเรื่องที่บริษัทคำนึงถึงและพยายามสร้างเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เช่น

1. การกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นอยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

2. สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดและได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยสามารถมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระของบริษัทได้ด้วย ซึ่งจะระบุรายชื่อกรรมการดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากได้เริ่มประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้มีการลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมและออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

3. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุม โดยผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ

4. ในวาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัทได้ใช้วิธีเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล

5. บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.05 ของหุ้นบริษัทที่ชำระแล้วทั้งหมดต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 12 เดือน สามารถเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการโดยให้ระยะเวลา 3 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคมจนถึงเดือนธันวาคมของปีนั้นๆ ซึ่งได้ประกาศให้ทราบโดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์และบนเว็บไซต์ของบริษัท ที่แสดงถึงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนและโปร่งใส

6. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ดังนี้

6.1 ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 30 วัน (1 เดือน) ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period)

6.2 ในกรณีที่ทราบข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

6.3 ในกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่ถืออยู่จะต้องแจ้งรายงานการเปลี่ยนแปลงตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2533 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอนหรือรับโอน

6.4 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

6.5 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า

7. บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างรอบคอบเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

7.1 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย รวมถึงรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้แก่ ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวในการตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7.2 มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทร่วมกิจการที่มีอำนาจควบคุมร่วมกันอย่างชัดเจน รวมทั้ง ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

7.3 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนเสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยอาจไม่เข้าร่วมประชุม หรือออกเสียงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

### **หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญในการดูแลและการปฏิบัติต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ บุคลากรของบริษัท (กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน รวมถึงความรับผิดชอบร่วมกันต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขันและการประกอบธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย

**ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และคำนึงถึงการสร้างมูลค่าของธุรกิจในระยะยาว เพื่อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น โดยเน้นการสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานและการแบ่งปันผลกำไร (เงินปันผล) ที่เป็นธรรม ควบคู่ไปกับการสร้างความมั่นใจในการลงทุนและเพิ่มความน่าเชื่อถือของบริษัทโดยยึดมั่นการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี

**ลูกค้า / ผู้บริโภค** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้น รวมทั้งเคารพในการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางการค้าอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใดอันเป็นการเอารัดเอาเปรียบผู้บริโภค ภายใต้กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค และกฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้า บริษัทฯ ได้วางระบบที่เป็นมาตรฐานและน่าเชื่อถือได้สำหรับการทำธุรกรรมทางการค้ากับลูกค้า ใส่ใจในการบริการทั้งก่อนและหลังการขาย

**ลูกค้า** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้าซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจไปด้วยกัน โดยบริษัทฯ ยึดถือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า คู่สัญญา โดยจะปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการค้าที่เป็นธรรมและการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ประสานประโยชน์ของบริษัทฯ และคู่สัญญา ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

**คู่แข่ง** บริษัทฯ ยึดถือการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและส่งเสริมการค้าเสรี บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากการแข่งขัน ไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต รวมถึงไม่ใช้ข้อมูลอันเป็นเท็จที่จะทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

**เจ้าหนี้** บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้การค้า และสถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขทางการเงินที่กำหนดไว้ร่วมกัน เปิดเผยข้อมูลที่ต้องการและเป็นความจริง รวมถึงไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีไว้ว่าหากในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยมีเหตุผิดนัด/ ผิดสัญญา หรือข้อพิพาทใดๆ กับเจ้าหนี้

**พนักงาน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพของบุคลากร เนื่องจากพนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เป็นมาตรฐานสากล จัดให้มีกระบวนการที่เป็นระบบ นับตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การเลื่อนระดับ การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานทุกระดับอย่างเป็นธรรม บนพื้นฐานของการประเมินการปฏิบัติงานตาม KPI ราชบุคคล รวมทั้งจัดให้มีการดูแลพนักงานในด้านต่างๆโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการทำงานอย่างเป็นสุขปลอดภัยและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน



**สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้จริยธรรมและคุณธรรม ในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนมีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และไม่เอาเปรียบเปรียบสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และไม่ทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและอบรมพัฒนามูลฐานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน



**ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้เสีย** ผู้มีส่วนได้

เสียคนใดมีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรง โดยไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อแสดงความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ โดยให้ส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทโดยตรง ดังนี้

• ส่งทางไปรษณีย์ : นายสมชัย วนาวิทย์

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

90/9 หมู่ 1 ซอยสยามไฮโล ถนนปู่เจ้าสมิงพราย  
ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัด  
สมุทรปราการ 10130

• ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [vanavit@yahoo.com](mailto:vanavit@yahoo.com)

หมายเหตุ : ผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไม่ต้องเปิดเผยชื่อแต่อย่างใด บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลและความเห็นต่างๆ ไว้เป็นความลับและจะมีการตอบกลับเป็นการส่วนตัว โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อเท็จจริงตามที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อมูล

**หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.tmill.co.th](http://www.tmill.co.th)

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความรับผิดชอบและมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีการดูแลปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการผ่านทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี(แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)



- คณะกรรมการจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงความคู่ไปกับรายงานของ ผู้สอบบัญชี และจัดให้มีรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- คณะกรรมการมีการเปิดเผยรายชื่อ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในแต่ละปีผ่านทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
- เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

(1) นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจ (3) ปัจจัยความเสี่ยง (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (5) ข้อพิพาททางกฎหมาย (6) ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น (7) ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น (8) โครงสร้างการจัดการ (9) การกำกับดูแลกิจการ (10) ความรับผิดชอบต่อสังคม (11) การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง (12) รายการระหว่างกัน (13) ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ (14) การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

- คณะกรรมการและผู้บริหารมีการรายงานการถือหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับแรกนับจากกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบฯ และเปิดเผยข้อมูลให้กรรมการทุกท่านทราบ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551

• คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกตรวจสอบถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ อยู่เสมอ กำหนดระเบียบ

• ปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

• คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องทุกด้าน ครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารจัดการการเงิน การดำเนินงาน การทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ โดยพิจารณาถึงโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบ กำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข การดูแล และการติดตามผล โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงและนำเสนอแผนงานการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

• บริษัทฯ ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่สื่อสารกับบุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- เปิดเผยแพร่สารสนเทศที่สำคัญให้ประชาชนทราบ
- เผยแพร่สารสนเทศต่อประชาชนอย่างทั่วถึง
- ชี้แจงกรณีที่มีข่าวลือหรือข่าวสารต่างๆ
- การเปิดเผยในเชิงส่งเสริมที่ไม่มีเหตุอันควร
- การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยใช้ข้อมูลภายใน ได้อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม
- การดำเนินการเมื่อมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนผิดปกติจากสภาพปกติของตลาด โดยจัดให้มีช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ ดังนี้

โทรศัพท์ : 02-017-9999 ต่อ 200

โทรสาร : 02-017-9999 ต่อ 111, 222

Email : waewta@tmill.co.th

Website : [www.tmill.co.th](http://www.tmill.co.th)

**บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่มีอำนาจในการประสานงานการเปิดเผยข้อมูลกับตลาดหลักทรัพย์ (Contact Person) ดังนี้**

- การเปิดเผยสารสนเทศตามเหตุการณ์ ได้แก่ รายการได้มา/จำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ รายการเกี่ยวโยง กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและผู้สอบบัญชี การย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และโครงการลงทุน การจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล โดยกรรมการผู้จัดการ
- การเปิดเผยสารสนเทศตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) รายงานประจำปี (แบบ56-2) โดยกรรมการผู้จัดการ
- การให้ข้อมูลข่าวสารทั่วไปสำหรับการบริหารองค์กรกับสื่อสารมวลชน โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรต่อสื่อสารมวลชน
- กำหนดบุคคลผู้ประสานงาน (Contact Person) กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน

TMILL

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เปรียบเทียบสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่าง ปี	หมายเหตุ
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ส่วน การถือหุ้น / จำนวนหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ส่วนการถือหุ้น / จำนวน หุ้น		
1.	นายปรีชา อรรถวิวัฒน์ *	ประธานกรรมการบริษัท	484,117	981,917	497,800	-
2.	นายประกาศ ชูติมาวพันธ์ (รวมกลุ่มรส)	ประธานกรรมการบริหาร	1,886,488	3,911,588	2,025,510	-
3.	นายสมชัย วนาวิทย์ *	ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
4.	นายชนะชัย ชูติมาวพันธ์	กรรมการบริหาร	192,640	192,640	-	-
5.	นางเขาวนุช เดชวิทักษ์ (รวมกลุ่มรส)	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่	2,400	2,400	-	-
6.	นายธนดล สุจิตัญญ์ (รวมกลุ่มรส)	กรรมการบริหาร	12,291	10,496	1,795	-
7.	นายณรงค์ เจนลาภวัฒน์ กุล	กรรมการบริหาร	-	-	-	-
8.	นายชลัษ ชินธรรมมิตร	กรรมการบริหาร	-	-	-	-
9.	นายเอนก คำชุ่ม *	กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
10.	นายเฉลิมชัย ว่องไววิทย์ *	กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
11.	นายสมชาย ชินธรรมมิตร (รวมบุตรยังไม่บรรลุนิติ ภาวะ)	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	103,093	33,093	(70,000)	-
12.	นายสุกสร ชโยวรรณ	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	-	-	-	-
13.	นางสุรางค์รัตน์ จงประสพทรัพย์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายโรงงาน	-	-	-	-
14.	นางแววตา กุลโชธธาดา	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี / เลขานุการบริษัท	-	-	-	-
15.	นายพนพร วิหก	ผู้จัดการฝ่ายขาย	-	-	-	-

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เปรียบเทียบสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีดังนี้

## หมายเหตุ

- กรรมการอิสระ
- นายประกาศ ชูติมาวพันธ์ จำนวน 1,884,400 หุ้น  
นางสุมิตรา ชูติมาวพันธ์ (ภรรยา) จำนวน 2,088 หุ้น
- นางเขาวนุช เดชวิทักษ์ จำนวน 2,400 หุ้น
- นายธนดล สุจิตัญญ์ จำนวน 10,496 หุ้น  
นางเขาวนุช เดชวิทักษ์ (ภรรยา) จำนวน 1,795 หุ้น
- นายสมชาย ชินธรรมมิตร จำนวน 33,093 หุ้น  
ดร.ณัฐณัฐ ชินธรรมมิตร (บุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จำนวน 70,000 หุ้น

The background features a series of overlapping, three-dimensional rectangular blocks in various colors including yellow, orange, pink, blue, and purple. These blocks are arranged in a dynamic, diagonal pattern, creating a sense of depth and movement. In the lower right quadrant, there is a faint, light gray outline of the Apple logo, which is partially obscured by the colorful blocks.

# นักลงทุนสัมพันธ์

### นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ การจัดประชุมและแถลงข่าวต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

นักลงทุนสัมพันธ์ : บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

90/9 ซอยสยามไฮโล ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัด

สมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์	:	02-017-9999 ต่อ 200 (เลขานุการบริษัท)
แฟกซ์	:	02-017-9999
เว็บไซต์	:	<a href="http://www.tmill.co.th">www.tmill.co.th</a>
อีเมล	:	<a href="mailto:weawta@tmill.co.th">weawta@tmill.co.th</a>

บริษัทฯ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2562 เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ จัดโดยส่วนงานพัฒนานักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



### กิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์

กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน “Opportunity Day” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่มาร่วมงาน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้มีการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาหลังจากการประกาศงบการเงินทุกๆ ไตรมาส



โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้มีกำหนดการพบปะผู้ลงทุน ดังนี้

ลำดับ	ไตรมาส	วัน/เดือน/ปี
1.	ไตรมาสที่ 4/2561	วันที่ 13 มีนาคม 2562
2.	ไตรมาสที่ 1/2562	วันที่ 29 พฤษภาคม 2562
3.	ไตรมาสที่ 2/2562	วันที่ 28 กันยายน 2562
4.	ไตรมาสที่ 3/2562	วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนจะสามารถรับชมย้อนหลังได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท([www.tmill.co.th](http://www.tmill.co.th)) และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งในปี 2562 บริษัทฯ ยังเข้าร่วมกิจกรรม Road show ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดที่บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

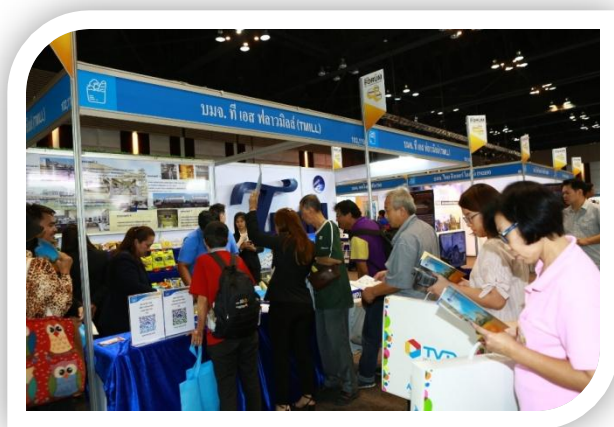


### กิจกรรม “mai FORUM 2019”

ดร.ชาญกฤษ เดชวิทักษ์ รองประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) นำคณะผู้บริหารและพนักงานร่วมออกบูธในงาน mai FORUM 2019 โดยได้รับเกียรติจาก ดร.อุตตม สาวนายน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เข้าเยี่ยมชมบูธ ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 22 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2562 นำสินค้าและบริการคุณภาพร่วมโชว์ศักยภาพในงาน “mai FORUM 2019 มหกรรมรวมพลังคน mai ครั้งที่ 6” เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2562 ณ เซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) ร่วมกับสมาคมจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ (maiA) ภายใต้แนวคิด 3S : SMEs SE Startup พัฒนาก้าวหน้า สร้างสรรค์

วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ให้กับนักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทต่างๆ ตลอดจนทราบถึงนโยบาย แนวทาง และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทนั้นๆ ซึ่งภายในงานได้มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน

อาทิเช่น การออกบูธแสดงข้อมูล และสินค้าของบริษัทจดทะเบียน การสัมมนาด้านการลงทุน กิจกรรม Opportunity day



- กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางอื่นๆ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการแนะนำบริษัท การให้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตลอดจนการให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชนในช่วงที่มีข่าวสารที่มีความสัมพันธ์และมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน และผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น หนังสือพิมพ์ การเผยแพร่ผ่านรายการโทรทัศน์ รายการวิทยุ การเป็นวิทยากรรับเชิญในการเสวนาต่างๆ เป็นต้น



#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบตามหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

องค์ประกอบที่เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ คือ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



**องค์ประกอบที่เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ คือ**

**โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ** ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการและการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยปัจจุบันมีกรรมการ จำนวน 12 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน โดยกรรมการ 8 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน บริษัทฯ มีการถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 12 ท่าน รายละเอียดเป็นดังนี้

สถานะ	กรรมการ ที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการตรวจสอบ	รวม
กรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้น	1	7	-	8
กรรมการอิสระ	-	1	3	4
รวม	1	8	3	12

บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 25 ของคณะกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของคณะกรรมการทั้งหมด ดังนั้น บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของคณะกรรมการทั้งหมด บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยไม่ให้นุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงบุคคลเดียวหรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล นอกจากนี้บริษัทฯ มีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจนตามที่แสดงไว้ในข้อโครงสร้างการจัดการ ซึ่งมีการแบ่งแยกสายงานบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจในการบริหารงานและการตัดสินใจลงไปในฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัทฯ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ไม่ให้อำนาจในการตัดสินใจและการบริหารงานอยู่ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งแต่เพียงผู้เดียว

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้
2. คณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระถือหุ้นไม่เกินถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยรวมหุ้นที่ถือ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วยต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทอ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - 4.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ตามจำนวนที่ถือครองทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 4.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าไปแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
6. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรจะเลือกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ โดยรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับและตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
8. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น : คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ จึงมีนโยบายกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการและกรรมการผู้จัดการสามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

-การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทฯ นั้น กรรมการแต่ละคนควรดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง

-การดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการนั้น คณะกรรมการบริษัท มีแนวทางให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

-กรรมการที่เป็นผู้บริหาร สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 2 แห่ง

9. คณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือกประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ

10. คณะกรรมการบริษัท กำหนดคุณสมบัติของ “กรรมการอิสระ” ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ที่มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มิใช่ ผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

TMILL



- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษา กฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 7) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย หรือ ไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท อื่นซึ่งประกอบกิจการ ที่มีสภาพอย่าง เดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยบริษัทเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือข้อ 6 คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้

ในหนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

(ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(ค) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการ

#### อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

ให้เป็นไปตามนโยบายอำนาจที่สงวนไว้สำหรับกรรมการของบริษัทและโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และอนุมัติในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการของผลการดำเนินงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้



1. อนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจระยะสั้น ระยะยาว และนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น
2. อนุมัติหลักเกณฑ์การเงิน การลงทุน และทิศทางการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงเป้าหมายทางการเงิน แผนงาน และงบประมาณประจำปี
3. อนุมัติการขอซื้อขอยืมในส่วนที่เกินวงเงินอนุมัติของกรรมการผู้จัดการใหญ่
4. อนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กรอบวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. อนุมัติการทำรายการตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
6. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และวงเงินปรับค่าตอบแทนประจำปีของพนักงาน
7. อนุมัติการไปดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่

### **บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ**

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเสริมสร้างความรู้ความแข็งแกร่งในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงมีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในเชิงรุก ดังต่อไปนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ทิศทาง/ภารกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ที่สนับสนุนการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ให้ความสำคัญในการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทบทวนและให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญอย่างน้อยทุก 5 ปี รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงานต่างๆ ของบริษัท พร้อมทั้งติดตามผู้บริหารให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ ตามทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประเมินถึงปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างครอบคลุมดูแล
4. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตลอดจนระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
5. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการเกี่ยวโยง ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม โดยจัดทำเป็นนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. จัดให้มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่มีความเหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
7. ประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน

8. จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในกรณีผู้บริหารสูงสุดไม่สามารถปฏิบัติงานได้
9. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและมีการประเมินผลในด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูง
10. เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดีสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
11. สนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
12. ให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
13. กำหนดให้คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเป็นระเบียบที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม
14. ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอก โดยการ
  - 14.1 แจกคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน
  - 14.2 ประกาศคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจลงบนเว็บไซต์ของบริษัท

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 โดยกรรมการและกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระสามารถเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการอิสระแต่ละคนดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่อง ได้ไม่เกิน 9 ปี

#### การประชุมคณะกรรมการ

1. ในปี 2562 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานจำนวน 12 ครั้ง/ปี การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง/ปี คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง/ปี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง/ปี และการประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง/ปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มความจำเป็น โดยจะมีการกำหนดตารางและวาระการประชุมล่วงหน้าไว้ชัดเจน



## ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมกรรมการในปี 2562 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	การประชุม โดยไม่มี ฝ่ายจัดการ	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี
1	นายปรีชา	อรรถวิวัฒน์	12/12	-	-	-	1/1	1/1
2	นายประภาส	ชุดิมารพันธ์	12/12	12/12	-	-	1/1	1/1
3	นายสมชัย	วนาวิทย์	11/12	-	4/4	-	1/1	1/1
4	นายชนะชัย	ชุดิมารพันธ์	12/12	11/12	-	-	1/1	1/1
5	นางเยาวนุช	เดชวิทย์	11/12	11/12	-	-	-	1/1
6	นายณรงค์	เจนลาภวัฒนกุล	11/12	12/12	-	-	1/1	1/1
7	นายธนดล	สุจิตญ์	10/12	11/12	-	-	0/1	1/1
8	นายชลัช	ชินธรรมมิตร	8/12	5/12	-	-	1/1	1/1
9	นายเฉลิมชัย	ว่องไววิทย์	11/12	-	2/4	-	1/1	1/1
10	นายเอนก	คำห่ม	11/12	-	3/4	2/2	1/1	1/1
11	นายสมชาย	ชินธรรมมิตร	11/12	-	-	1/2	0/1	-
12	ดร.สุกสร	ชโยวรรณ	11/12	-	-	2/2	1/1	1/1

**หมายเหตุ :** - โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ วันที่คณะกรรมการจะลงความเห็นมติที่ประชุมว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- ในปี 2562 บริษัทฯ จัดการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน 1 ครั้ง/ปี เพิ่มขึ้นเป็น 2 ครั้ง/ปี และจัดประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง/ปี

2. คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมระหว่างกันเอง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. คณะกรรมการ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปี

4. ในการประชุมคณะกรรมการสามารถจะลงมติได้เมื่อมีจำนวนกรรมการขั้นต่ำอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงถือว่าครบองค์ประชุม

5. กรรมการทุกคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

6. ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมประจำปี เพื่อพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

7. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน ทำการก่อนวันประชุมคณะกรรมการ โดยเอกสารดังกล่าวจะเป็นข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจและการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ

8. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่ประชุมเฉพาะคณะกรรมการบริษัทหรือเฉพาะคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ของคณะกรรมการ

9. เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วนนำเสนอให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อนการประชุม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ภายใน 14 วันทำการ

10. รายงานการประชุมที่รับรองโดยที่ประชุมแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารชั้นความลับของบริษัท ณ สำนักงานเลขานุการ และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

### การรายงานข้อมูล

1. คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนโดยทั่วไปอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการอธิบายอย่างมีเหตุผลทั้งในด้านนโยบาย ผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จและอุปสรรคของกิจการ

2. คณะกรรมการมีความเข้าใจและสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี

3. คณะกรรมการได้จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของกิจการเสนอไว้ในรายงานประจำปี ควบคู่กับงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีโดยครอบคลุมถึง

- ข้อกำหนดของกฎหมายที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องจัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาที่เป็นจริง และสมเหตุสมผล

- ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอเพื่อจะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือมีการดำเนินงานที่ผิดปกติ

- ให้คำยืนยันว่า บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่สรรหาบุคคลที่เป็นกรรมการบริษัท และเป็นผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด แนะนำคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ โดยจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจได้เป็นอย่างดี มีภาพลักษณ์ที่ดี มีภาวะผู้นำและประพฤติตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่วนการสรรหาผู้บริหารระดับสูง ระดับรองกรรมการผู้จัดการ ต้องได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และการปรับโครงสร้างองค์กรที่มีนัยสำคัญ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เช่นกัน

### แผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ เตรียมการสร้างแผนการฝึกอบรมทักษะและความรู้เพิ่มเติม วางแผนพัฒนาสายอาชีพ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับกลาง เพื่อสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สามารถรับมือได้ทันกับทุกสถานการณ์ ทั้งในงานวิชาการ การบริหารจัดการ และภาวะผู้นำ

### หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีแผนงานการสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้กรรมการและกรรมการผู้จัดการที่มีความเป็นมืออาชีพ และบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายอื่นโดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก โดยผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคัดเลือกที่กำหนด ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานการณ์ในช่วงเวลานั้นๆ ของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีบทบาทและหน้าที่ในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ตลอดจนพิจารณาและให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

โดยบุคคลที่จะได้รับการเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ รวมทั้งเป็นบุคคลที่ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนเป็นบุคคลที่ได้รับการพิจารณาปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เพื่อให้คณะกรรมการมีความหลากหลาย เช่น ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเสนอชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

การแต่งตั้งกรรมการต้องเป็นไปตามวาระที่กำหนดไว้โดยในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่กรรมการจะต้องลาออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับจำนวน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนให้จบสัปดาห์แล้วผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆ ค่อยไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งได้อีก บริษัทฯ จะจัดให้มีการเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการทุกคนในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบทั่วกันโดยแต่งตั้ง

กรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดสรรบุคคลผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยมีข้อบังคับไว้ว่าคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. บริษัทฯ มุ่งหวังให้มีกรรมการอิสระ ที่มีความเป็นมืออาชีพมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และต้องมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
3. การแต่งตั้งกรรมการต้องเป็นไปตามวาระที่กำหนดไว้โดยเจาะจง มีความโปร่งใส ชัดเจน มีประวัติของบุคคลนั้นโดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. ต้องเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการทุกคนในรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบทั่วกัน
5. มีเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ
6. มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการบริหารออกจากกันโดยชัดเจน
7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการลาออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ให้กรรมการออกตามจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามสำหรับกรรมการที่จะต้องลาออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้นให้ใช้วิธีการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้



9. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

10. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่า วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยมีมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

11. ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งยังคงอยู่ รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทฯ ต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่ากรรมการชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามคำสั่งศาลคณะกรรมการที่พ้นจาก ตำแหน่งต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นจาก ตำแหน่ง โดยส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าสิบสี่วันก่อนวันประชุม และโฆษณาบอกกล่าววันนัด ประชุมในหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมด้วย โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลาสามวันติดต่อกัน

12. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนและมีหุ้น นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่ รับทราบ ภาพรวมของธุรกิจ โครงสร้างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการชุดต่างๆ โครงสร้างองค์กร ฐานะการเงินและผลการ ดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้ส่งมอบเอกสารที่สำคัญให้กับกรรมการใหม่ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 สรุปหลัก เกณฑ์รายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการใหม่ต้องผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Director's Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใน 6 เดือนนับ จากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่างๆ อยู่เสมอ ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ดูแลการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หรือองค์กรอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ณ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดให้กรรมการบริษัทจดทะเบียนต้องผ่านการอบรม อย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ซึ่งได้แก่ Directors Certification Program (DCP), Directors Accreditation Program (DAP) และ Audit Committee Program (ACP)

### การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุดในปี 2562 ดังนี้ คณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะ คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อช่วยในการสร้างและปรับปรุงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อการประเมินผล อาทิเช่น โครงสร้างคณะกรรมการ ความหลากหลายของกรรมการ การสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยการพัฒนาความรู้กรรมการ การเตรียมตัวก่อนเข้าประชุม ความเหมาะสมของการประชุม การทำหน้าที่ของประธานที่ประชุมผลการดำเนินงาน นโยบาย การบริหารจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย การทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เป็นต้น

TMILL



## ตารางแสดงข้อมูลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุดในปี 2562 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ		คณะกรรมการ การบริหาร	คณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ / รายบุคคล			กรรมการ ผู้จัดการ (CEO)
				คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน	
1	นายปรีชา	อรรถวิวัฒน์	✓	-	-	-	-
2	นายประภาส	ชุติमारพันธ์	✓	✓	-	-	-
3	นายสมชัย	วนาวิทย์	✓	-	✓	-	-
4	นางเยาวนุช	เคชวิทย์	✓	✓	-	-	✓
5	นายชนะชัย	ชุติमारพันธ์	✓	✓	-	-	-
6	นายณรงค์	เจนลาภวัฒน์กุล	✓	✓	-	-	-
7	นายธนดล	สุจิตินุญ	✓	✓	-	-	-
8	นายชลัช	ชินธรรมมิตร	✓	✓	-	-	-
9	นายเฉลิมชัย	ว่องไววิทย์	✓	-	✓	-	-
10	นายเอนก	คำห่ม	✓	-	✓	✓	-
11	นายสมชาย	ชินธรรมมิตร	✓	-	-	✓	-
12	ดร.สุกสร	ชโยวรรณ	✓	-	-	✓	-

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	93.11%
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	93.54%
การประชุมคณะกรรมการ	93.52%
การทำหน้าที่ของกรรมการ	92.86%
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	93.75%
การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร	93.40%

**ผลการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ**

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2562 คะแนนเฉลี่ย 99.64%  
(ปี 2561 มีคะแนนเฉลี่ย 96.30%)

**การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และชุดย่อยรายบุคคล มี 3 คณะ ดังนี้**

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



หัวข้อการประเมิน	คะแนน
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	93.75%
การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย	93.75%
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	93.66%

**ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ**

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2562 คะแนนเฉลี่ย 93.72% (ปี 2561 มีคะแนนเฉลี่ย 96.63%)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	93.75%
การประชุมของคณะกรรมการ	93.23%
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	91.67%

**ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบราย**

ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2562 คะแนนเฉลี่ย 92.88% (ปี 2561 มีคะแนนเฉลี่ย 96.97%)

**การประเมินผลการผู้จัดการ**

การประเมินผลปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ กระบวนการ ประเมินผลได้ กำหนดภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส สะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เป็นธรรม และเหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

**ทักษะ ความรู้ ประสพการณ์ของคณะกรรมการ (Broad Skill Matrix)**

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 12 คน มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ มีทักษะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์และการตัดสินใจที่เป็นอิสระในการกำหนดทิศทางของธุรกิจและการดำเนินงานตามภารกิจ และนโยบายของบริษัทฯ โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ใช้ระบบ **Skills Matrix** มาใช้ในการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยพิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ของกรรมการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น ประสพการณ์ ความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งทักษะด้านความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง ความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสาร



ลำดับ	รายชื่อ		Broad Skill Matrix								
			กฎหมาย	บัญชี/ การเงิน/การ ธนาคาร/การ ตรวจสอบ	วิศวกรรม	การตลาด และการ จัดการ	บริหารธุรกิจ	โภชนาการ ด้าน อาหาร	คอมพิวเตอร์	ภาวะ ความเป็น ผู้นำ	การกำกับ ดูแล กิจการ ที่ดี
1	นายปรีชา	อรรถวิวัฒน์		✓	✓					✓	✓
2	นายประภาส	ชุติमारพันธ์								✓	✓
3	นายสมชัย	วนาวิทย์		✓						✓	✓
4	นางเยาวนุช	เดชวิทย์					✓			✓	✓
5	นายชนะชัย	ชุติमारพันธ์	✓		✓		✓			✓	✓
6	นายณรงค์	เจนลาวัฒนกุล								✓	✓
7	นายธนดล	สุจิตัญญา				✓				✓	✓
8	นายชัชวาล	ชินธรรมมิตร		✓						✓	✓
9	นายเฉลิมชัย	ว่องไววิทย์		✓	✓		✓			✓	✓
10	นายเอก	คำรุ่ง	✓							✓	✓
11	นายสมชาย	ชินธรรมมิตร							✓	✓	✓
12	ดร.สุกสร	ชโยวรรณ						✓		✓	✓

### การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

คณะกรรมการจะดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

TMILL

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีระบบธรรมาภิบาลที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ทุกคนนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งได้มีประกาศและสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบ รวมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.tmill.co.th](http://www.tmill.co.th))

กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่กำหนด ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงาน

### นโยบายด้านการควบคุมภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานทำงานอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ มีการดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัดและเหมาะสม มีระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการประเมินและการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจจะสร้างความเสียหายให้กับบริษัทฯ ได้ และพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้สึกร่วมในอันที่จะปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม รวมถึงระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพร้อมที่จะให้บริษัทฯ ประเมินและตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับชั้นที่จะต้องดูแล และตรวจสอบระบบการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติงาน โดยมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมสามารถตรวจสอบได้ และทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำคู่มือกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นบรรทัดฐานสำหรับการดำเนินกิจการในส่วนงานที่อยู่ในความดูแลของตน โดยถือปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพของบริษัทฯ

กำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงในงานที่ตนเองรับผิดชอบ และหาทางควบคุมด้วยการลดผลกระทบหรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าว โดยบริษัทฯ ต้องการให้พนักงานทุกระดับชั้นมีส่วนร่วมในการประเมินและควบคุมความเสี่ยงโดยทั่วกัน เพื่อช่วยป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ผู้ตรวจสอบภายในรับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการประเมินผลการควบคุมภายในและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบ พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการควบคุมต่อหน่วยงานต่างๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมและปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป



### นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ

ในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อย (บริษัทถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว) มีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้ในเรื่องดังกล่าว ในกรณีที่บริษัทฯ จะต้องขอความเห็นชอบของผู้ถือหุ้นในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ ต้องมีคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย

### นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

### นโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้  
ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิตรายการเปลี่ยนแปลง และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นเวลา 30 วัน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

### นโยบายเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยแจ้งผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อการรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัทฯ จะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยจัดระดับความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล และขอให้เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

สำหรับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบดังกล่าวข้างต้น ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือถูกไล่ออกแล้วแต่กรณีให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้น อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์

### นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อเริ่มดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ และทบทวนข้อมูลต่างๆ เป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

### แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

ปัจจุบันการปฏิบัติงานของบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญตระหนักด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหัวใจสำคัญในการทำงานต่อพนักงาน นุคลากร ทุกระดับชั้น ซึ่งทางผู้บริหารได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากตัวแทนฝ่ายต่างๆ รวมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย พร้อมทั้งมอบหมายให้แผนกความปลอดภัยควบคุมผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน 100%
- เป้าหมายสถิติความปลอดภัยในการทำงาน 1,200 วัน

### นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด(มหาชน) ยึดมั่นในปรัชญาการดำเนินธุรกิจในด้านพาณิชย์ และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีความมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการบริหารจัดการ และการใช้ทรัพยากรในทุกๆ ด้านอย่างเหมาะสมเพียงพอ และอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นคง ความเจริญรุ่งเรืองของกิจการ คงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และชื่อเสียงของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจเพื่อให้ผลผลิตที่มีคุณภาพตรงตามข้อตกลงของลูกค้าด้วยความร่วมมือร่วมใจของพนักงาน และผู้รับเหมาที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระบบการจัดการด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐานสากล รวมทั้งกฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการ และข้อกำหนดของบริษัทฯ ที่ได้ทำความตกลงไว้กับภายนอกอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. พัฒนาระบบบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรให้เป็นมาตรฐานสากลด้วยระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพ และบริการที่ดีเยี่ยม เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด โดยยึดถือความปลอดภัยเป็นหัวใจในการปฏิบัติงาน
4. บริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกวิธี และทำให้เกิดความผิดพลาดต่างๆ ตลอดจนรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
5. จัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสถานะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ การหกหล่น หรือรั่วไหลของสารเคมีหรือของเสีย และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่นๆ ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักและ/หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
6. จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานทุกวิชาชีพ ทุกระดับ ทุกคนเพื่อจะได้รับการพัฒนาอย่างเพียงพอและต่อเนื่องด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
7. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
8. บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีในการดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงาน โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม ในการรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

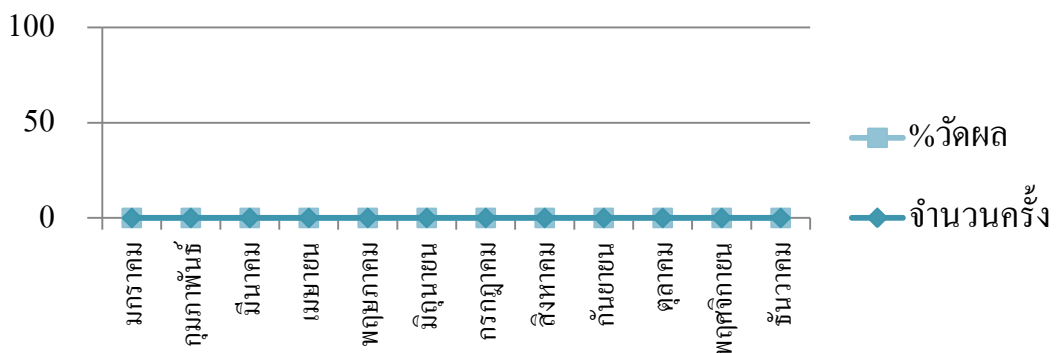
### การควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน 100% ประจำปี 2562

บริษัทฯ ได้มีแผนการดำเนินงานควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน และทำการเก็บสถิติประจำเดือน พร้อมทั้งรายงานผลกับผู้บริหารทราบในที่คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยมีการเก็บสถิติตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน 100% หรือ ควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานต่อเดือน เท่ากับ 0% สูตรการคำนวณ

$$\% \text{ การวัดผล} = \frac{\text{จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุ}}{\text{จำนวนวันที่หยุดงานในหนึ่งเดือน}} \times 100$$

### แสดงข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน



สรุปผลได้ว่าจำนวนอุบัติเหตุในการทำงาน ในปี 2562 บริษัท ที เอส ฟลาวามิลล์ จำกัด (มหาชน) **ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุ** จากการดำเนินงาน ตั้งแต่ มกราคม – ธันวาคม โดยคิดเป็น % วัดผล เท่ากับ **0%** อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานตามระบบการบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการความปลอดภัยได้ร่วมกันประชุม ปรึกษา วิเคราะห์ในการจัดทำแผนการป้องกันอันตรายในทุกๆ เดือน โดยมีเป้าหมายให้อุบัติเหตุในการทำงานเป็นศูนย์ เช่น จัดกิจกรรม Safety & Energy Day จัดแนวทางทางดำเนินงานความปลอดภัยในกระบวนการผลิต จัดทำการตรวจ สำรวจพื้นที่ในการปฏิบัติงาน และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอยู่เป็นประจำ และมีการจัดเก็บสถิติเป็นประจำทุกเดือน ดังตารางต่อไปนี้



## 1. ตารางบันทึกชั่วโมงการทำงานปกติ

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)					
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562					
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	จำนวนวันทำงาน ต่อเดือน	จำนวนชั่วโมงการทำงาน ต่อวัน	จำนวนลูกจ้าง ต่อเดือน	จำนวนชั่วโมงการทำงาน ต่อเดือน
1	1-31 ม.ค. 62	26	8	124	25,792
2	1-28 ก.พ. 62	21	8	122	20,496
3	1-31 มี.ค. 62	26	8	125	26,000
4	1-30 เม.ย. 62	22	8	126	22,176
5	1-31 พ.ค. 62	25	8	127	25,400
6	1-30 มิ.ย. 62	25	8	125	25,000
7	1-31 ก.ค. 62	25	8	125	25,000
8	1-31 ส.ค. 62	26	8	128	26,624
9	1-30 ก.ย. 62	25	8	131	26,200
10	1-31 ต.ค. 62	26	8	128	26,624
11	1-30 พ.ย. 62	26	8	128	26,624
12	1-31 ธ.ค. 62	24	8	128	24,576
รวมชั่วโมงการทำงานปกติ					300,512

## 2. ตารางรวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง

สรุปสถิติการประสบอันตรายระหว่างเดือน มกราคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2562

เดือน	จำนวนลูกจ้าง ทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงานไม่ เกิน 3 วัน	ไม่หยุด งาน
มกราคม	124	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	122	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	125	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน	126	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม	127	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	125	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม	125	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม	128	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน	131	-	-	-	-	-	-	-
ตุลาคม	128	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	128	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	128	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-	-

3.ตารางแสดงจำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรงระหว่างเดือน มกราคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2562

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
1. เครื่องมือ	-	-	-	-	-	-	-
2. เครื่องจักร	-	-	-	-	-	-	-
3. อาคารหรือสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-
4. วัตถุหรือสิ่งของ	-	-	-	-	-	-	-
5. ท่าทางทำงาน/การยกของ	-	-	-	-	-	-	-
6. ยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-	-
7. วัตถุระเบิด (ยกเว้นก๊าซ)	-	-	-	-	-	-	-
8. ก๊าซ	-	-	-	-	-	-	-
9. หม้อไอน้ำและถังความดัน	-	-	-	-	-	-	-
10. ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-
11. สิ่งมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-	-
12. สภาพแวดล้อมการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
13. ภัยธรรมชาติ	-	-	-	-	-	-	-
14. เชื้อโรค	-	-	-	-	-	-	-
15. คนหรือสัตว์	-	-	-	-	-	-	-
16. อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-





4.ตารางแสดงจำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามลักษณะการประสบอันตรายและความร้ายแรง  
ระหว่างเดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2562

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงานไม่ เกิน 3 วัน	ไม่หยุด งาน
1. ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-	-
2. หกล้ม ลื่นล้ม	-	-	-	-	-	-	-
3. อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทลาย	-	-	-	-	-	-	-
4. วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย หล่นทับ	-	-	-	-	-	-	-
5. วัตถุหรือสิ่งของกระแทกหรือชน	-	-	-	-	-	-	-
6. วัตถุหรือสิ่งของหนีบค้ำ	-	-	-	-	-	-	-
7. วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ทิ่ม/แทง	-	-	-	-	-	-	-
8. วัตถุ/สิ่งของ/เคมี กระเด็นเข้าตา	-	-	-	-	-	-	-
9. ประสบอันตรายจากการยกหรือ เคลื่อนย้ายของหนัก	-	-	-	-	-	-	-
10. ประสบอันตรายจากท่าทางการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
11. อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-	-
12. วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	-	-	-	-	-	-	-
13. ไฟฟ้าช็อต	-	-	-	-	-	-	-
14. ผลจากความร้อยสูง/สัมผัสความร้อน	-	-	-	-	-	-	-
15. ผลจากความเย็นจัด/สัมผัสของเย็น	-	-	-	-	-	-	-
16. สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-	-
17. อันตรายจากรังสี	-	-	-	-	-	-	-
18. อันตรายจากแสง	-	-	-	-	-	-	-
19. ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-	-
20. ถูกสัตว์ทำร้าย	-	-	-	-	-	-	-
21. โรคที่เกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพ ของงานหรือเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
22. ก๊วยพิบัติ							
23. เหตุการณ์ก่อความไม่สงบ							
24. อื่นๆ							
รวม	-	-	-	-	-	-	-



5. จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายและความร้ายแรงระหว่างเดือน ตุลาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2562

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
1. ศีรษะ	-	-	-	-	-	-	-
2. ตา	-	-	-	-	-	-	-
3. จมูก	-	-	-	-	-	-	-
4. หู	-	-	-	-	-	-	-
5. ปาก ฟัน ขากรรไกร ช่องปากฯ	-	-	-	-	-	-	-
6. ใบหน้า	-	-	-	-	-	-	-
7. คอ	-	-	-	-	-	-	-
8. หลัง	-	-	-	-	-	-	-
9. กระดูกซี่โครง/กระดูกชายโครง/ลำตัว	-	-	-	-	-	-	-
10. ออกและอวัยวะภายในช่องอก	-	-	-	-	-	-	-
11. กระดูกเชิงกราน ท้องและอวัยวะในช่องท้อง	-	-	-	-	-	-	-
12. อวัยวะเพศ	-	-	-	-	-	-	-
13. ป่า/ไหล่/สะบัก/รักแร้	-	-	-	-	-	-	-
14. แขน/ศอก/ข้อศอก/	-	-	-	-	-	-	-
15. ข้อมือ	-	-	-	-	-	-	-
16. มือ	-	-	-	-	-	-	-
17. นิ้วหัวแม่มือ	-	-	-	-	-	-	-
18. นิ้วมือ	-	-	-	-	-	-	-
19. เหว	-	-	-	-	-	-	-
20. สะโพก ก้น	-	-	-	-	-	-	-
21. ขา/หน้าแข้ง/น่อง/เข่า/หัวเข่า	-	-	-	-	-	-	-
22. ข้อเท้า/ตาตุ่ม	-	-	-	-	-	-	-
23. เท้า/สันเท้า/ง่ามนิ้วเท้า	-	-	-	-	-	-	-
24. นิ้วเท้า	-	-	-	-	-	-	-
25. บาดเจ็บหลายส่วน บาดเจ็บตามร่างกาย	-	-	-	-	-	-	-
26. ระบบหมุนเวียนโลหิต	-	-	-	-	-	-	-
27. อื่นๆ (ไม่สามารถระบุอวัยวะได้)	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-



## 6. เป้าหมายสถิติความปลอดภัยในการทำงาน 1,200 วัน

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้มีการเก็บสถิติความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา พร้อมทั้งลงบันทึกประจำวันอย่างสม่ำเสมอ จนกระทั่งในวันที่ 27 กันยายน 2562 เป้าหมายสถิติความปลอดภัยครบ 900 วัน ทางคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.) จึงได้จัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อเป็นการเฉลิมฉลอง และแทนคำขอบคุณให้กับพนักงานบุคลากรทุกระดับชั้น ที่ได้ให้ความร่วมมือ ความตระหนัก และสร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านความปลอดภัยจนทำให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้ง



หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้ทำงานมาแล้ว 995 วัน เป้าหมาย 1,200 วัน



- รูปภาพการจัดกิจกรรมเป้าหมายสถิติความปลอดภัยครบ 900 วัน ในวันที่ 27 กันยายน 2562

## 1. กิจกรรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บริษัทฯ เล็งเห็นความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ถือเป็นหัวใจสำคัญที่สุดในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการจัดการบริหารงานด้านความปลอดภัย โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดต่างๆ ดังนี้

Safety & Energy Day 2019 ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2562



### แนวคิด (Concept)

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายส่งเสริมในด้านความปลอดภัยให้เป็นศูนย์และการอนุรักษ์พลังงาน โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับ มีส่วนร่วมในตอบสนองต่อนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการดำเนินงานร่วมกัน จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมให้กับพนักงานได้มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน

### วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเป็นการส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทราบถึงวิธีขั้นตอนในการลดอุบัติเหตุ

เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน

เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อถ่ายทอดความรู้และความตั้งใจของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน





### ขั้นตอนดำเนินงาน (Method)

1. จัดประชุมกิจกรรม Safety & Energy Day โดยคณะทำงาน CSR
2. นำเสนอกิจกรรม Safety & Energy Day ในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ในด้าน งบประมาณ รายละเอียดของกิจกรรม
3. ติดต่อประสานงานกับสำนักงานความปลอดภัยแรงงาน ตลิ่งชัน เพื่อเช่าชุดเกมส์และมาสคอตมาใช้ในการจัดกิจกรรม
4. ประชาสัมพันธ์ในการประกวดคำขวัญความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน
5. ตัดสินผลการประกวดคำขวัญโดยคณะกรรมการคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)
6. จัดกิจกรรมให้พนักงานเข้าร่วมในวันและเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งมอบรางวัลแก่ผู้ชนะเลิศการประกวดคำขวัญ

### ประเมินผลกิจกรรม

1. พนักงานมากกว่าร้อยละ 98 เข้าร่วมกิจกรรม
2. พนักงานมากกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
3. พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ จิตสำนึกด้านความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ





•ภาพกิจกรรม Safety & Energy Day 2019 ในวันที่ 6 กรกฎาคม 2562



## 2. ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2562

เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2562 บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2562 โดยได้มีการจำลองเหตุการณ์ฉุกเฉิน วิทยากรฝึกซ้อมผู้ชำนาญการ จากหน่วยงานราชการเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย มีรายละเอียดดังนี้





\*\*ภาพกิจกรรม ซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2562 บริษัทฯ



### 3. กิจกรรมการอบรมปฐมพยาบาล (First Aid) และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support)

เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2562 บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงาน โดยจัดหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล (First Aid) และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) เนื่องจากบริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญ และเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งกับพนักงานทุกระดับชั้น เพื่อนำไปช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน บุคคลอื่นๆ ที่ได้รับบาดเจ็บในระหว่างทาง หรือครอบครัว ให้พ้นจากอันตรายก่อนนำส่งโรงพยาบาลอย่างถูกวิธี เช่น การกระตุ้นหัวใจ การผายปอด การห้ามเลือด การปฐมพยาบาลบาดแผลทุกชนิด การช่วยผู้ป่วยช็อค หมดสติ จากสาเหตุต่างๆ การได้รับสารพิษ กระดูกหัก ภาวะฉุกเฉินทางจิต ตลอดจนการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่พนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคน



TMILL

### แผนการดำเนินงานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตสินค้า จึงมีการออกแบบอาคาร โรงงาน สายงานการผลิต ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตสินค้าที่ทันสมัยประกอบกับการกระบวนการผลิตสินค้าเป็นระบบปิด ดังนั้น ตลอดสายงานการผลิตสินค้าจึงไม่เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่มีข้อร้องเรียนในด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนั้นในกระบวนการผลิตสินค้า ยังไม่ก่อให้เกิดของเสียจากกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับปัญหามลพิษทางเสียงที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิตที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตประจำวันของชาวชุมชน จึงได้ก่อสร้างผนังกำแพงลดเสียงขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เป็นตัวช่วยในการลดระดับความดังของเสียงที่เกิดจากการทำกิจกรรมการผลิตของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้กิจกรรมการผลิตสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตของชาวชุมชนได้ ซึ่งผลจากการก่อสร้างผนังลดเสียง ทางบริษัทฯ ได้มีการวัดผลค่าของเสียงที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตเป็นประจำทุกปี โดยจัดจ้างบริษัทฯ เอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและควบคุมระดับของเสียงจากกิจกรรมการผลิตไม่ให้เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายควบคุมมลพิษกำหนด และเพื่อเป็นการเตรียมการแก้ไข ป้องกันปัญหาเสียงที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งตระหนักถึงปัญหามลพิษทางฝุ่นที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการรับข้าวเรือเบาท่ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตประจำวันของชาวชุมชนด้านหลัง ซะโลเฟส 2 โดยมีความเป็นห่วงถึงสุขภาพระบบทางเดินหายใจของพนักงานและชาวชุมชน จึงได้จัดสร้างแผงกั้นฝุ่น เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นตัวป้องกันฝุ่นละอองที่เกิดจากการรับข้าวเรือเบาท่ให้เจือจางลดลง และเพื่อให้กิจกรรมการรับข้าวเรือเบาท่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตของชาวชุมชนได้ ทั้งนี้ผลจากการจัดสร้างแผงกั้นฝุ่นละออง ได้มีการวัดผลค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองในบรรยากาศที่เกิดจากการรับข้าวเรือเบาท่เป็นประจำทุกปี โดยจัดจ้างบริษัทฯ เอกชนที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่นกัน และมีการตรวจสอบความเข้มข้นของฝุ่นละอองที่สภาพหน้างานจริง โดยกรมควบคุมมลพิษ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและควบคุมไม่ให้กิจกรรมการรับข้าวเรือเบาท่ของบริษัทฯ มีความเข้มข้นของฝุ่นละอองในบรรยากาศ

เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายควบคุมมลพิษกำหนด เพื่อการบริหารจัดการ ดูแล และปกป้องด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้นำหลักการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป้าหมายและสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายมาใช้ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

### นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตแป้งสาลีชั้นนำระดับประเทศ มุ่งมั่นในการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์แป้งสาลีให้มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ตรงต่อเวลา เพื่อให้เป็นที่พึงพอใจอย่างสูงสุดของลูกค้า อีกทั้งการผลิตสินค้าจะต้องมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบน้อยที่สุด บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้พนักงานทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ ให้ได้ตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด พันธกรณีที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ที่ได้ทำความตกลงไว้อย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างจิตสำนึกของพนักงาน ให้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงานตามนโยบายตลอดไป

บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน  
บริษัทฯ จะเผยแพร่ สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน สาธารณะชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของบริษัทฯ หรือผู้ที่สนใจทราบถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2562 เป็นต้นไป

## โครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่สำคัญในปี 2562

### ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ



บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินการผลิตที่เป็นเลิศ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง และมีเสถียรภาพ รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนการผลิต ตลอดจนการวางแผนการผลิตที่มีความยืดหยุ่นสามารถตอบสนองความต้องการของตลาด คำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ รวมทั้งปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัย ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญของการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง  
บริษัทฯ มีการบริหารจัดการพลังงาน โดยการดำเนิน “โครงการประหยัดพลังงานและการลดค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก” โดยมีเป้าหมาย “บรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม” ควบคู่ไปกับ “ลดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและรักษาสมดุลของระบบนิเวศในพื้นที่อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพเป็นต้นทุนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและพัฒนาสังคม บริษัทฯ จึงไม่หยุดนิ่งในการประเมิน และปรับปรุงต่อยอด และพัฒนาการดำเนินงานเพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยร่วมมือกันทั้งองค์กร เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมและสังคมให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยมีคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน คณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานคณะทำงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารงานตามนโยบายมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยเป้าหมายของบริษัทฯ คือการลดใช้ทรัพยากรไฟฟ้าควบคู่ไปกับการบรรเทาผลกระทบโลกร้อนหรือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ



## ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

### เป้าหมายปี 2562

ดำเนินมาตรการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2562 โดยคิดเป็นร้อยละที่ลดลงของพลังงานไฟฟ้าในปี 2561 เท่ากับ 2.00% เพื่อเป็นการประหยัด อนุรักษ์พลังงาน พร้อมทั้งลดค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง โดยการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การลดจุดรั่วไหลของระบบอัดอากาศ 41 จุด และการติดตั้งระบบควบคุมปั๊มลมอัตโนมัติ (ES control)] ลดแรงดัน เดิม 8.5 Bar เป็น 7.5 Bar

### ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า โดยคิดเป็นร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานปี 2562 ที่ใช้เดิม 2.00% โดยลดควบคู่ไปกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันเนื่องมาจากความพยายามอย่างต่อเนื่องในการดำเนินโครงการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในบริษัทฯ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

### ตารางแสดงข้อมูลการประหยัดพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2559 - 2562

ปี	พลังงานไฟฟ้าที่ใช้ (kw/hr.)	ค่าพลังงานที่ลดได้ (kw/hr.)	เป้าหมาย ที่ตั้งไว้	เป้าหมาย ที่ทำได้	การปล่อยก๊าซ เรือนกระจก (TonCO <sub>2</sub> e)	ค่าการลดปล่อยก๊าซ เรือนกระจก (TonCO <sub>2</sub> e)
2559	8,491,000	577,483.64	2.00%	7.42%	411.88	336.15
2560	8,383,000	226,459.44	2.04%	2.67%	406.65	131.82
2561	8,807,000	209,598.00	2.50%	2.50%	508.82	145.31
2562	9,190,000	182,375.92	2.00%	2.07%	530.95	126.44

\*ข้อมูลอ้างอิงจากรายงานพลังงานประจำปี 2559 – 2562

### ตารางแสดงข้อมูลการลดก๊าซเรือนกระจกจากมาตรการลดใช้พลังงาน ประจำปี 2562

มาตรการลดพลังงานปี 2562	เป้าหมายร้อยละที่ ลดลง ของปริมาณพลังงาน ปี 2562	เป้าหมายผลร้อยละที่ เกิดขึ้นจริง ปี 2562	กิโลวัตต์/ปี ที่ประหยัดได้ (kW/hr)	ค่าแฟกเตอร์ (EF) (kgCO <sub>2</sub> e/หน่วย)	ค่าการลดปล่อย ก๊าซเรือนกระจก (kg.CO <sub>2</sub> e)
1. ลดรอยรั่วของระบบอัดอากาศ ทั้งระบบ 41 จุด	0.50	0.55	48,853.07	0.6933	33,869.83
2. การติดตั้งระบบควบคุมปั๊มลม อัตโนมัติ(ES control)]ลดแรงดัน เดิม8.5Barเป็น7.5Bar	1.50	1.52	133,522.85	0.6933	92,571.39
รวม	2.00	2.07	182,375.92	0.6933	126,441.22



**ผลเปรียบเทียบงานการจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงาน ปี 2562**

ผลการเปรียบเทียบเป็นหน่วยพลังงานของปี 2562 ที่ประหยัดได้เทียบกับการใช้พลังงาน ปี 2561

การใช้พลังงานไฟฟ้า รวมปี 2561 8,807,000 kWh/ปี

การใช้พลังงานไฟฟ้า รวมปี 2562 9,190,000 kWh/ปี รวม 2 ปี 17,997,000 kWh

**ผลการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมทั้ง 2 มาตรการลดพลังงาน**

สามารถประหยัดได้ 182,375.92 kWh/ปี คิดเป็นเงินได้ 679,771.15 บาท/ปี

(ค่าไฟฟ้า 3.73 บาท/kWh) คิดเป็นร้อยละ 2.07 ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 2.00

**สรุปผลงานการจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงาน ปี 2562****สรุปผลที่ผลิตได้จริงตามกำลังการผลิต**

การใช้พลังงานไฟฟ้า รวมปี 2561 8,807,000 kWh/ปี

การใช้พลังงานไฟฟ้า รวมปี 2562 9,190,000 kWh/ปี รวม 2 ปี 17,997,000 kWh

**ผลการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมทั้ง 2 มาตรการลดพลังงาน**

สามารถประหยัดไฟฟ้าได้ 182,375.92 kWh/ปี คิดเป็นเงินได้ 679,771.15 บาท/ปี

(ค่าไฟฟ้า 3.73 บาท/kWh) คิดเป็นร้อยละ 2.07 ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 2.00

TMILL

ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ลดได้ในปี 2562

มาตรการที่ 1                      48,853.07                      กิโลวัตต์/ชั่วโมง

มาตรการที่ 2                      133,522.85                      กิโลวัตต์/ชั่วโมง

182,375.92

เป้าหมายอนุรักษ์พลังงาน =  $\frac{\text{มาตรการที่ 1} + \text{มาตรการที่ 2}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2561}} \times 100$

ปี 2562 เป้าหมายอนุรักษ์พลังงาน

2.00%

สรุปผลเป้าหมาย

สามารถลดได้ เท่ากับ 2.07%

เป้าหมายปี 2563 ของส่วนงานวิศวกรรม

ดำเนินมาตรการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2563 เท่ากับ 2.00% เพื่อลดค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง โดยการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การลดจุดรั่วไหลของระบบอัดอากาศ และการติดตั้งมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง เป็นต้น

TMILL

## ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

### แผนการดำเนินงานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตสินค้า จึงมีการออกแบบอาคารโรงงาน สายงานการผลิต ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การผลิตสินค้าที่ทันสมัยประกอบกับการกระบวนการผลิตสินค้าเป็นระบบปิด ดังนั้น ตลอดสายงานการผลิตสินค้า จึงไม่เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และไม่มีข้อร้องเรียนในด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนั้นในกระบวนการผลิตสินค้า ยังไม่ก่อให้เกิดของเสียจากกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับปัญหามลพิษทางเสียงที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิตที่มีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของชาวชุมชน จึงได้ก่อสร้างผนังกำแพงลดเสียงขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เป็นตัวช่วยในการลดระดับความดังของเสียงที่เกิดจากการทำกิจกรรมการผลิตของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้กิจกรรมการผลิตสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตของชาวชุมชนได้ ซึ่งผลจากการก่อสร้างผนังลดเสียง ทางบริษัทฯ ได้มีการวัดผลค่าของเสียงที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตเป็นประจำทุกปี โดยจัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและควบคุมระดับของเสียงจากกิจกรรมการผลิต ไม่ให้เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายควบคุมมลพิษกำหนด และเพื่อเป็นการเตรียมการแก้ไขป้องกันปัญหาเสียงที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งตระหนักถึงปัญหามลพิษทางฝุ่นที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการรับข้าวเรือเบ้าที่มีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของชาวชุมชนด้านหลังไซโลเฟส 2 โดยมีความเป็นห่วงถึงสุขภาพระบบทางเดินหายใจของพนักงานและชาวชุมชน จึงได้จัดสร้างแผงกั้นฝุ่น เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นตัวป้องกันฝุ่นละอองที่เกิดจากการรับข้าวเรือเบ้าให้เจือจางลดลง และเพื่อให้กิจกรรมการรับข้าวเรือเบ้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตของชาวชุมชนได้ ทั้งนี้ผลจากการจัดสร้างแผงกั้นฝุ่นละออง ได้มีการวัดผลค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองในบรรยากาศที่เกิดจากการรับข้าวเรือเบ้าเป็นประจำทุกปี โดยจัดจ้างบริษัทเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่นกัน และมีการตรวจสอบความเข้มข้นของฝุ่นละอองที่สภาพหน้างานจริง โดยกรมควบคุมมลพิษ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและควบคุมไม่ให้กิจกรรมการรับข้าวเรือเบ้าของบริษัทฯ มีความเข้มข้นของฝุ่นละอองในบรรยากาศ

เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายควบคุมมลพิษกำหนด เพื่อการบริหารจัดการ ดูแล และปกป้องด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้นำหลักการพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป้าหมายและสิ่งที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายมาใช้ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

### นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตแป้งสาลีชั้นนำระดับประเทศ มุ่งมั่นในการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์แป้งสาลีให้มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและส่งเสริมอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ตรงต่อเวลา เพื่อให้เป็นที่พึงพอใจอย่างสูงสุดของลูกค้า อีกทั้งการผลิตสินค้าจะต้องมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบน้อยที่สุด บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อให้พนักงานทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ ให้ได้ตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

2. บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด พ้นครกณที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ที่ได้ทำความตกลงไว้อย่างเคร่งครัด



3. บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างจิตสำนึกของพนักงาน ให้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงานตามนโยบายตลอดไป บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

4. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ จะเผยแพร่ สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน สาธารณะชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของบริษัทฯ หรือผู้ที่สนใจทราบถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2562 เป็นต้นไป

## 2. โครงการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการตระหนักถึงมลภาวะทางด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากร และมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่ใกล้เคียง สภาพแวดล้อมภายนอกบริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมไว้ดังต่อไปนี้

### การควบคุมคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหามลพิษทางฝุ่นที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการรับข้าวเรือเบ้าของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของชาวชุมชนด้านหลังไซโล เฟส 2 โดยมีความเป็นห่วงถึงสุขภาพระบบทางเดินหายใจของพนักงานและชาวชุมชน จึงได้จัดสร้างแผงกั้นฝุ่น เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นตัวป้องกันฝุ่นละอองที่เกิดจากการรับข้าวเรือเบ้าของบริษัทฯ ให้เจือจางลดลง และเพื่อให้กิจกรรมการรับข้าวเรือเบ้าของบริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตของชาวชุมชนได้

ผลจากการจัดสร้างแผงกั้นฝุ่นละออง ทางบริษัทฯ ได้มีการวัดผลค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองในบรรยากาศที่เกิดจากการรับข้าวเรือเบ้าเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และมีการตรวจสอบความเข้มข้นของฝุ่นละอองที่สภาพหน้างานจริง โดยกรมควบคุมมลพิษ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและควบคุมไม่ให้กิจกรรมการรับข้าวเรือเบ้าของบริษัทฯ มีความเข้มข้นของฝุ่นละอองในบรรยากาศเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายควบคุมมลพิษกำหนด เพื่อการบริหารจัดการ ดูแล และปกป้องด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

จากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ ที่อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบทางด้านฝุ่น ซึ่งมาจากกิจกรรมการรับข้าวเรือเบ้า โดยผ่านการตกข้าวเข้าสู่สายพานลำเลียง หรือกระบวนการผลิตในโรงงาน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดการปัญหาเรื่องฝุ่นตามประเภทของแหล่งที่มา โดยมีมาตรการบรรเทาฝุ่นที่สำคัญ ดังนี้

- จัดทำโครงแสตนป้องกันฝุ่นช่วงรับข้าว เพื่อป้องกันและเป็นกำแพงกั้นฝุ่นไม่ให้ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง
- ตรวจสอบรอยรั่ว จุดรั่วของฝุ่น ตามสายพานลำเลียง รวมถึงสถานที่จัดเก็บวัตถุดิบ
- ตรวจติดตามและตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป

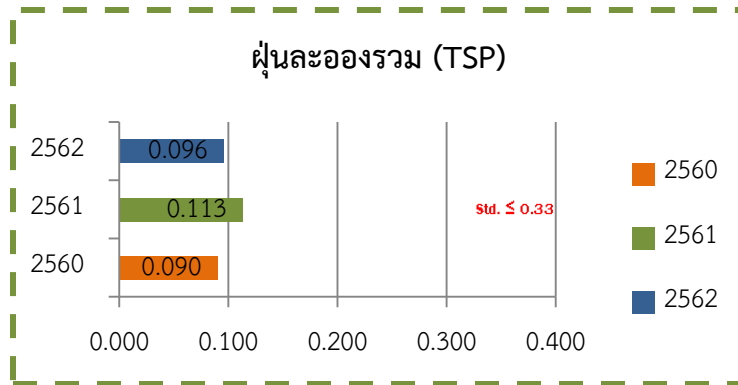


จากการติดตามตรวจสอบฝุ่นละอองรวม เฉลี่ย 24 ชั่วโมง เป็นการเก็บตัวอย่างฝุ่นที่มีอนุภาคไม่เกิน 100 ไมครอน ด้วยวิธี Gravimetric ตามประกาศของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 10 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 71ง ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2538 ด้วยเครื่อง High-Volume Air Sampler ทำการเก็บตัวอย่างในภาคสนามแล้วนำตัวอย่างไปวิเคราะห์ด้วยห้องปฏิบัติการเอกชนที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามที่กฎหมายกำหนด โดยการดำเนินงานทุกขั้นตอนได้รับการรับรอง มอก. 17025 (ISO/IEC 17025) ซึ่งได้ผลตรวจวัดตามตารางดังต่อไปนี้

#### ตารางผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป

ดัชนีที่ตรวจวัด	หน่วยวัด	ผลการตรวจวัด			มาตรฐาน
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	
ฝุ่นละอองรวม (TSP)	มก./ลบ.ม.	0.090	0.113	0.096	$\leq 0.33$

\*ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป  
 \*เอกสารอ้างอิงเล่มรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2560-2562



### สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป พบว่า มีค่าความเข้มข้นฝุ่นละอองรวม (Total Suspended Particulate : TSP) ในปี 2560 เท่ากับ 0.090 มก./ลบ.ม. ปี 2561 เท่ากับ 0.113 มก./ลบ.ม. และปี 2562 เท่ากับ 0.096 มก./ลบ.ม. ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป (น้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.33 มก./ลบ.ม.)



• รูปภาพการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป

### การควบคุมเสียงรบกวน

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงปัญหามลพิษทางเสียงที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิตของ บริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันของชาวชุมชน จึงได้ก่อสร้างผนังกำแพงกันเสียงขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เป็น ตัวช่วยในการลดระดับความดังของเสียงที่เกิดจากการทำกิจกรรมการผลิตของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้กิจกรรมการผลิตสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตของชาวชุมชนได้ ซึ่งผลจากการก่อสร้างผนังลดเสียง ทางบริษัทฯ ได้มีการวัดผลค่าของเสียงทั่วไปและเสียงรบกวนที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตเป็นประจำทุกปี



โดยบริษัทเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามกฎหมาย เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและควบคุมระดับของเสียงจากกิจกรรมการผลิต ไม่ให้เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายควบคุมมลพิษกำหนด และเพื่อเป็นการเตรียมการแก้ไขป้องกันปัญหาเสียงที่เกิดจากกิจกรรมการผลิตที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 1.1 มาตรการจัดทำผนังกันเสียง เพื่อแก้ไขปัญหามลพิษทางเสียงที่แหล่งกำเนิด
- 1.2 การเฝ้าระวังตรวจติดตามและตรวจวัดระดับเสียงทั่วไปและระดับเสียงรบกวน



• รูปภาพแสดงผนังกำแพงลดเสียง

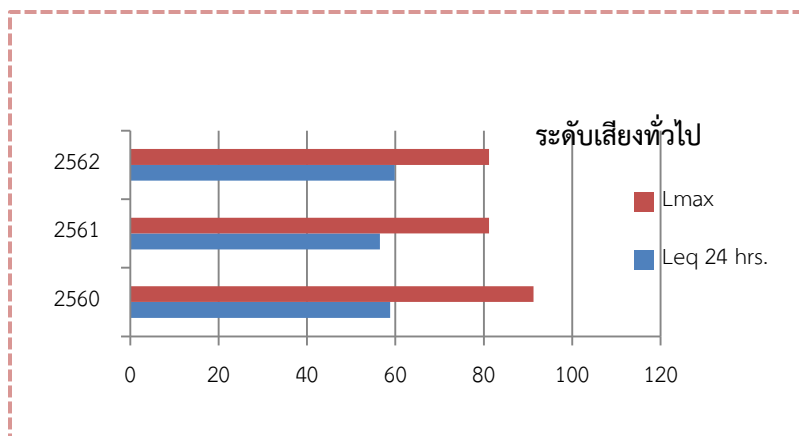
จากการดำเนินงานติดตามตรวจวัดค่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (LAeq24 hour) โดยใช้มาตรระดับเสียงชนิด Integrated Sound Level Meter ยี่ห้อ Rion รุ่น NL-21 หรือ NL-42 เป็นมาตรระดับเสียง Class 2 ที่ได้รับมาตรฐานระดับสากล IEC 61672 มีความเที่ยงตรงสูง และมีค่าความคลาดเคลื่อนของการติดตามตรวจสอบอยู่ในช่วง  $\pm 0.5 \text{ dB(A)}$  ขณะตรวจวัดมี Wind Screen ติดที่หัว Microphone เพื่อป้องกันและกำบังลมที่เป็นปัจจัยให้เกิดความคลาดเคลื่อน โดยติดตั้งมาตรระดับเสียงบนขาตั้งให้ไมโครโฟนอยู่สูงจากพื้น 1.2-1.5 เมตร โดยทำการติดตามตรวจสอบระดับเสียงในช่วงที่เกิดการรบกวน บริเวณที่ติดตั้งมาตรระดับเสียงในช่วงเวลา 1 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 06:00 – 22:00 น. และในช่วงเวลา 5 นาที ระหว่าง 22:00 – 06:00 น. แล้ววัดระดับเสียงพื้นฐาน (Background) ในขณะที่ไม่มีการปล่อยเสียงจากแหล่งกำเนิดไม่น้อยกว่า 5 นาที บันทึกค่า  $L_{A90}$  จากนั้นนำผลที่ได้มาคำนวณระดับการรบกวนตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 29 (พ.ศ. 2550) ซึ่งได้ผลตรวจวัดตามตารางดังต่อไปนี้

## ตารางผลการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป

ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด						มาตรฐาน	
	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562			
ระดับเสียงโดยทั่วไป	Leq 24 hrs.	Lmax	Leq 24 hrs.	Lmax	Leq 24 hrs.	Lmax	Leq 24 hrs.	Lmax
	58.8	91.25	56.5	81.2	59.8	87.4	≤ 70	≤ 115

\*ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548

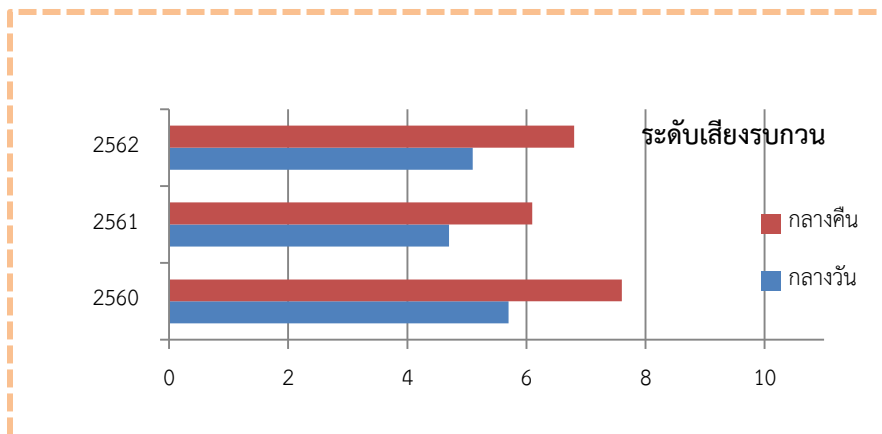
\*เอกสารอ้างอิงเล่มรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2560-2562



## สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป

ผลการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป พบว่า ในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลังที่ตรวจวัดระดับเสียงดังเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงดังสูงสุดอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนดตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548

## ตารางผลการตรวจวัดระดับเสียงรบกวน



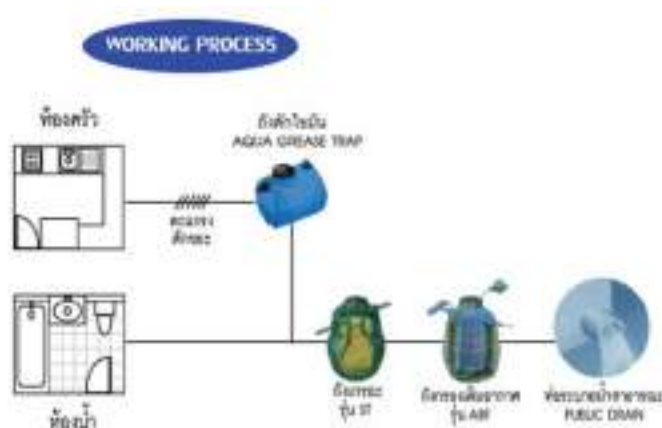
### สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียงรบกวน

ผลการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไป พบว่า ในระยะเวลา 3 ปี ย้อนหลังที่ตรวจวัดมีค่าการรบกวนของเสียงอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนดตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548 ซึ่งกำหนดให้ค่าการรบกวนของเสียงต่ำกว่า 10 เดซิเบล (เอ)



- รูปภาพแสดงการตรวจวัดระดับเสียงทั่วไปและระดับเสียงรบกวน

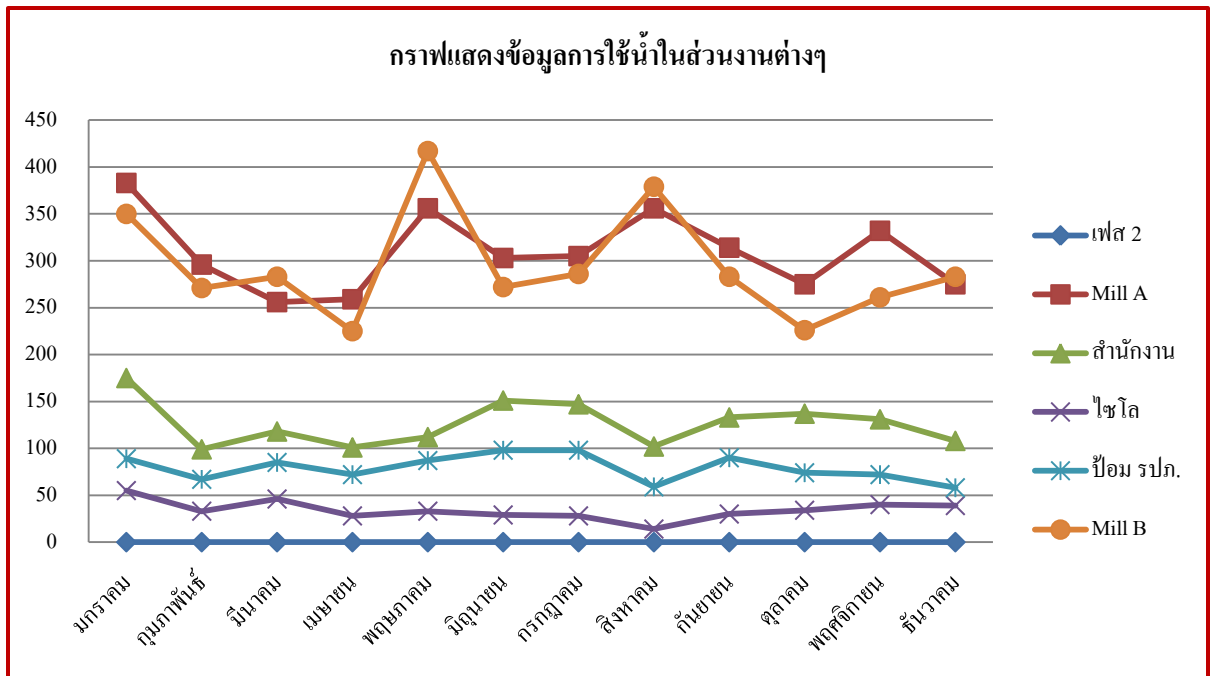




โดยทางบริษัทฯ ได้มีระบบการจัดการน้ำทั้งชั้นพื้นฐาน เช่น มีระบบรวบรวมน้ำทิ้ง บ่อนำบด น้ำเสียรวม ถังดักไขมัน และถังกรองระบบเติมอากาศ พร้อมทั้งมีระบบการบำรุงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ

### ข้อมูลการใช้น้ำในปัจจุบัน ของแต่ละส่วนของบริษัทฯ ประจำปี 2562

เดือน	ไซโล เฟส 1	ไซโล เฟส 2	Mill A	Mill B	สำนักงาน	ปั๊ม รปภ.	รวมที่ใช้
มกราคม	55	0	383	350	157	89	1,034
กุมภาพันธ์	33	0	296	271	99	67	766
มีนาคม	46	0	256	283	118	85	788
เมษายน	28	0	259	225	101	72	685
พฤษภาคม	33	0	356	417	112	87	1,005
มิถุนายน	29	0	303	272	151	98	853
กรกฎาคม	28	0	305	286	147	98	864
สิงหาคม	14	0	356	379	102	59	910
กันยายน	30	0	314	283	133	90	850
ตุลาคม	34	0	275	226	137	74	746
พฤศจิกายน	40	0	332	261	131	72	836
ธันวาคม	39	0	275	283	108	58	763
รวม (ลบ.ม.)	409	0	3,710	3,536	1,496	949	10,100



• กราฟแสดงการใช้น้ำในปัจจุบัน ของแต่ละส่วนของบริษัทฯ ประจำปี 2562

### การลดค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

วิกฤตการณ์และการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) นับวันยิ่งทวีความรุนแรงและเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงพยายามดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการและดำเนินกิจกรรมการผลิตที่ก่อให้เกิดผลกระทบ โดยมีเป้าหมาย “บรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม” ควบคู่ไปกับ “ลดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและรักษาสมดุลของระบบนิเวศในพื้นที่อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน





## ตารางคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2562

คำนวณจากปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

(ต้นคาร์บอนไดออกไซด์)เทียบเท่า)

เดือน	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าแฟคเตอร์ (kgCO <sub>2</sub> e/หน่วย)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kgCO <sub>2</sub> e/หน่วย)	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO <sub>2</sub> e/หน่วย)
มกราคม	805,000	0.6933	558,106.50	558.11
กุมภาพันธ์	707,000	0.6933	490,163.10	490.16
มีนาคม	810,000	0.6933	561,573.00	561.57
เมษายน	620,000	0.6933	429,846.00	429.85
พฤษภาคม	843,000	0.6933	584,451.90	584.45
มิถุนายน	786,000	0.6933	544,933.80	544.93
กรกฎาคม	710,000	0.6933	492,243.00	492.24
สิงหาคม	781,000	0.6933	541,467.30	541.47
กันยายน	827,000	0.6933	573,359.10	573.36
ตุลาคม	824,000	0.6933	571,279.20	571.28
พฤศจิกายน	808,000	0.6933	560,186.40	560.19
ธันวาคม	669,000	0.6933	463,817.70	463.82
รวม/Total	9,190,000	-	6,371,427.00	6,371.43
เฉลี่ย/AVG	765,833	-	530,952.25	530.95

TMILL

## แผนวิศวกรรม

### เป้าหมายปี 2563 ของส่วนงานวิศวกรรม

ดำเนินการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2563 เท่ากับ 2.00% เพื่อลดค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง โดยการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การลดจุดรั่วไหลของระบบอัดอากาศ และการติดตั้งมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง เป็นต้น

### โครงการติดตั้งหุ่นยนต์ห้องร่อนแป้ง (โครงการโรบอทเฟส 2)

ในปี 2562 ทางบริษัทฯ ได้ติดตั้งหุ่นยนต์ร่อนแป้ง หรือที่เรียกว่า **Automated Handing Bag Packing** เพื่อลดการใช้แรงงานและได้รับผลตอบแทนความสำเร็จเป็นอย่างมาก โดยประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ **Automated Handing Bag Packing** ห้องร่อนแป้ง มีดังนี้

1. เพิ่มประสิทธิภาพการร่อนแป้งจากเดิม 2 กระสอบ/นาที่ เป็น 3 กระสอบ/นาที่ (จากเดิม 1,000 กระสอบ/กะ เป็น 1,400 กระสอบ/กะ)
2. ลดการใช้แรงงานการร่อนแป้ง (จากเดิม 7 คน /กะ เป็น 2 คน /กะ)
3. ลดค่าใช้จ่ายการร่อนแป้งได้ 1,218,562 บาท/ปี (คิดจากการทำงาน 1 กะ/วัน)

**มาตรฐานที่รองรับ :** กระบวนการถูกต้องตามหลัก GMP และ HACCP

**หมายเหตุ :** แรงงานที่ลดลงนั้นไม่กระทบนโยบายสิทธิมนุษยชน เนื่องจากเป็นผู้รับเหมาภายนอกที่บริษัทฯ จัดจ้างมา

### แผนงานการดำเนินการโครงการโรบอทเฟส 2

ลำดับ	ขั้นตอนปฏิบัติ	ระยะเวลา	ปี 2561												ปี 2562											
			ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.						
1	ศึกษาและหาแนวทางความร่วมมือกับผู้นำสหราชอาณาจักรและยุโรป	2 เดือน	<div><div></div><div></div></div>																							
2	สรรหาผู้รับเหมานำเสนอแบบและราคาพร้อมนำเสนอต่อผู้บริหาร	6.5 เดือน			<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>																	
3	นำเสนอโครงการต่อที่ประชุมผู้บริหาร	0.5 เดือน								<div><div></div><div></div></div>																
4	ดำเนินการทำสัญญาโครงการ+ขอรับทุนโครงการสนับสนุนการดำเนินงาน(CO2)	2 เดือน									<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>							
5	ผลิตอุปกรณ์ต่างๆและสิ่งจำเป็น	3 เดือน										<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>							
6	ประกอบอุปกรณ์เครื่องจักร เติมน้ำมันระบบไฟฟ้า และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	0.5 เดือน															<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>							
7	ติดตั้งเครื่องจักร หุ่นยนต์ อุปกรณ์ไฟฟ้า และระบบทั้งหมด	1.5 เดือน																<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>							
8	ทดสอบการทำงานต่อเนื่อง 30 วัน	1 เดือน																<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>							

### หมายเหตุ

1. ส่งมอบงาน 30 กันยายน 2562
2. รับประกัน 1 ปี ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

รายงานผลการทดสอบเครื่องจักร Full capacity วันที่ 23 - 27 กันยายน 2562

เป้าหมาย : ร่อนแป้งสาลี 1,440 กระสอบ ภายในระยะเวลา 8 ชั่วโมง/วัน



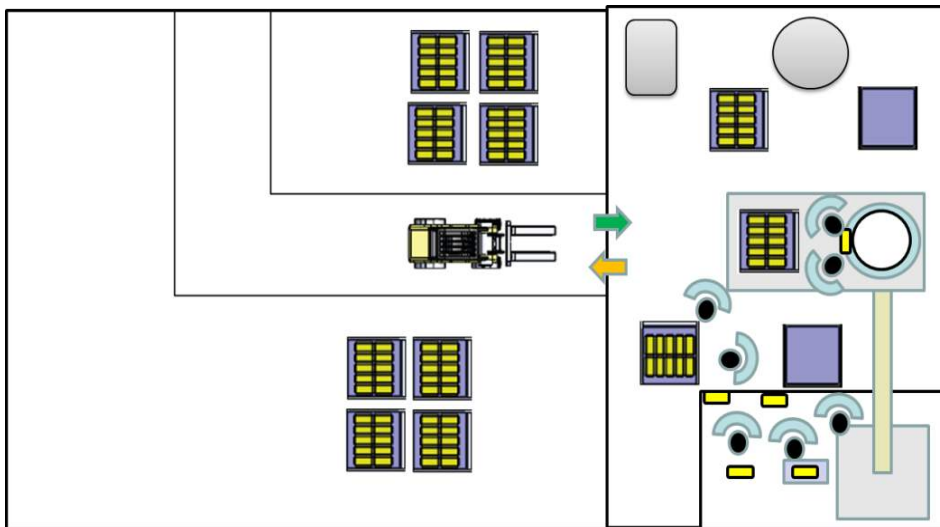
จำนวนที่ร่อนได้เฉลี่ย 1,443 กระสอบ ภายในระยะเวลา 8 ชั่วโมง/วัน

TMILL

## รูปแบบระบบการร่อนแป้งเดิม

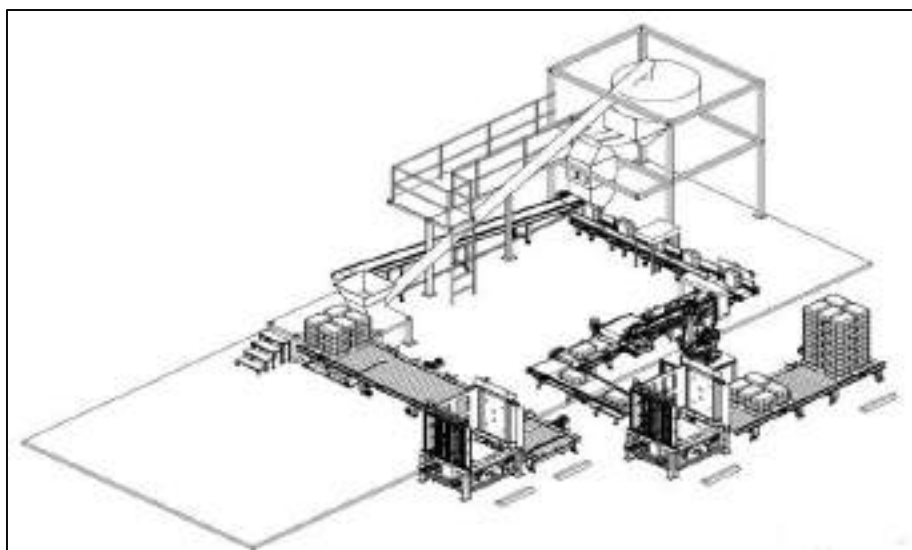
### รูปแบบระบบการร่อนแป้ง

ใช้แรงงานในการร่อนแป้งจำนวน 7 คน ประสิทธิภาพการร่อน 2 กระสอบ/นาที่



จุดประสงค์ในการร่อนแป้ง เพื่อเป็นการให้บริการลูกค้าที่มีความเข้มงวดกับสินค้าก่อนจัดส่งในเรื่องการปนเปื้อน  
มอดและแมลงให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดในการนำสินค้าไปใช้ในการผลิตสินค้า

## รูปแบบระบบการร่อนแป้งใหม่



## Automated Handing Bag Packing ห้องร่อนแป้ง



TMILL

### นโยบายด้านการซ่อมบำรุงทรัพย์สิน

บริษัทฯ มีนโยบายด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโรงงาน เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมดของโรงงานจะได้รับการบำรุงรักษาอย่างเป็นระบบ และได้รับการตรวจเช็คดูแลและบำรุงรักษาตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดความเสียหายในขบวนการผลิตและสามารถดำเนินการผลิตสินค้าได้ตามข้อกำหนดของลูกค้า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและจัดตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการซ่อมบำรุงทรัพย์สินดังนี้

- ควบคุมเวลาสูญเสียเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมในขบวนการผลิต ไม่ให้เกิน 1.5% ต่อเดือนของเวลาการผลิตในแต่ละส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานทำความสะอาดข้าวสาลี ส่วนงานโม่แป้งสาลี และส่วนงานผสมและบรรจุ

- วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งหมดของโรงงาน โดยกำหนดความถี่ในการตรวจเช็คและบำรุงรักษา ซึ่งจัดทำเป็นคู่มือในการทำงาน ประกอบด้วย รายการบำรุงรักษาประจำวันและประจำสัปดาห์ โดยมีการจัดพนักงานเข้าตรวจสอบเครื่องจักรแต่ละประเภทตามความถี่ที่ได้วางไว้ เช่น ตรวจสอบการหล่อลื่นเครื่องจักรที่ใช้งานแบบสายพานลำเลียง โซ่ลำเลียง ใช้น้ำมันเกียร์ในการหล่อลื่น ใช้เฟืองโซ่ขับ ใช้แบบลูกปืนเดิมจารบี และใช้แบบลูกกลิ้งกด รายการบำรุงรักษาประจำเดือน โดยมีการจัดทำการเปลี่ยนอะไหล่เพื่อบำรุงรักษายืดอายุการใช้งานของเครื่องจักรเป็นประจำทุกเดือน แบ่งการทำงานออกเป็น 2 ครั้งต่อเดือน ครั้งละ 12 ชั่วโมง และรายการบำรุงรักษาประจำปี โดยจัดให้มีการเปลี่ยนอะไหล่เป็นประจำทุกปี เพื่อบำรุงรักษาและยืดอายุการใช้งานของเครื่องจักร โดยจัดทำในช่วงวันหยุดยาว แบ่งการทำงานออกเป็น 2 ครั้งต่อปี

- จัดทำการตรวจเช็คสต็อกอะไหล่เครื่องจักรประจำทุกเดือน เพื่อให้มีอะไหล่สำรองเพียงพอต่อเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องใช้และเปลี่ยนอะไหล่

- ส่งเสริมให้พนักงานให้ความร่วมมืออย่างใกล้ชิดในการทำงานร่วมกันในแผนกและกับฝ่ายอื่นๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงาน ความมั่นคง และความปลอดภัยของบุคลากร

- ดำเนินการเพื่อให้เครื่องจักรและอุปกรณ์มีประสิทธิภาพและมีความน่าเชื่อถือ เสียเวลาการหยุดการผลิตน้อยที่สุด โดยคำนึงถึงความมั่นคงและความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินดังกล่าวได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งจะดำเนินการด้วยประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในด้านค่าใช้จ่ายและกำลังคนที่ใช้

### นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ยึดถือนโยบายที่จะดำเนินการในรายการระหว่างกัน เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

- คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

- คณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี



- การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พ.ศ.2546 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทอ.21/2551 จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด

- ในกรณีที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก และให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้นๆ ต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

### นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

**ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง :** มุ่งเน้นการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและงานบริการ รวมถึงการสร้างเสริมปรับปรุงสมรรถงานจัดซื้อให้มีทัศนคติและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการต่อรอง โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความโปร่งใส และความเป็นธรรมในการดำเนินงานอย่างชัดเจน ซึ่งช่วยให้ต้นทุนในการจัดซื้อสินค้าและบริการต่างๆ ลดลง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างของบริษัทฯ มีความรวดเร็ว ถูกต้องประหยัด และรัดกุม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติ ดังนี้

- การจัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ สูงสุด ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยด้านอาหาร สิ่งแวดล้อม ตามนโยบายคุณภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ด้วย โดยการจัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้าง ที่มีมูลค่าไม่เกิน 1,000,000 บาท นำเสนอขออนุมัติต่อกรรมการผู้จัดการ หากมีมูลค่าเกิน 10,000 บาท ขึ้นไป นำเสนอขออนุมัติต่อกรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการบริหาร และการจัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้าง ที่มีมูลค่าเกิน 100,000 บาท ขึ้นไป จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หากมีมูลค่าเกิน 10,000,000 บาท จะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

- ในการจัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้าง จะต้องสรรหา คัดเลือกผู้ขายและผู้รับจ้างเปรียบเทียบกันไม่น้อยกว่า 3 ราย เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยหากวงเงินต่ำกว่า 20,000 บาท อาจไม่ต้องมีใบเสนอราคาก็ได้ แต่ต้องมีข้อมูลสอดคล้องกับเอกสารใบขอซื้อขอจ้าง

- หลักเกณฑ์ในการจัดทำสัญญา คือต้องมีวงเงินในการว่าจ้างตั้งแต่ 100,000-1,000,000 บาท และมีระยะเวลาจัดจ้างตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป โดยผู้รับจ้างจัดทำสัญญา และแผนกที่ขอจัดจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเนื้อหาในสัญญา หากวงเงินในการว่าจ้างมากกว่า 1,000,000 บาท ผู้รับจ้างจัดทำสัญญา และ/หรือจัดจ้างที่ปรึกษากฎหมายทำสัญญา โดยแผนกที่ขอจัดจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเนื้อหาในสัญญา กรณีงานจัดจ้างบริการรายปีจะต้องจัดทำสัญญาทุกงาน

- จัดทำ และควบคุมเอกสาร อย่างถูกต้อง เป็นระเบียบและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- บริษัทฯ จะต้องไม่เอาเปรียบผู้ค้า ซึ่งในการใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับการจัดซื้อ เค้า หรือจัดจ้าง จะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในแง่ทรัพย์สินของบริษัทฯ และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์
- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง ยุติธรรม และรักษาความลับของผู้ค้าอย่างเคร่งครัด
- ต้องปฏิบัติงานโดยยึดถือข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ
- ดำเนินการอย่างมีระบบ มีการวางแผนการดำเนินการล่วงหน้าที่ดี เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการผลิต อันจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อผลิตภัณฑ์ และเพื่อช่วยหลีกเลี่ยงการจัดซื้อหรือการจัดจ้างอย่างเร่งด่วน หรือโดยปราศจากการแข่งขันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

### แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### เป้าหมายปี 2562 ของ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ควบคุมระบบสารสนเทศภายในบริษัท (สำนักงาน) และระบบสารสนเทศภายในโรงงาน ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยสถานการณ์ออนไลน์ของระบบต้องไม่ต่ำกว่า 92% ของชั่วโมงการทำงาน

#### ผลการดำเนินงาน ปี 2562

โดยภาพรวมระบบสารสนเทศทั้งภายในบริษัททั้งของสำนักงาน และของภายในโรงงานทำงานได้ดี โดยรวมสถานการณ์ออนไลน์ของระบบอยู่ที่ 99.42% นับเป็นผลงานที่น่าพึงพอใจสำหรับแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### เป้าหมายปี 2563 ของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเพิ่มเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนกจากเดิมสถานการณ์ออนไลน์ของระบบต้องไม่ต่ำกว่า 92 % เป็นสถานการณ์ออนไลน์ของระบบต้องไม่ต่ำกว่า 97 %

#### นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายที่จะผลักดันให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันประกอบด้วยวงจรเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แฟ้มข้อมูล และข้อมูลของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ขัดต่อกฎหมายหรือพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นได้นำมาเพื่อส่งเสริมกิจการของบริษัทฯ พนักงานจะต้องไม่กระทำเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือละเมิดจริยธรรมและศีลธรรมอันดีงาม
- ข้อมูลที่ได้บันทึกและเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของข้อมูลนั้นๆ ที่จะต้องดูแลมิให้เกิดความเบี่ยงเบนความผิดทางกฎหมายหรือละเมิดต่อบุคคลที่สาม

- การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานนั้น ให้คำนึงถึง Software ที่เป็นมาตรฐานอันดับแรกก่อนที่จะทำการพัฒนา Software ภายใน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การนำเครื่องมือและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เข้ามาใช้จะต้องสอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานที่ได้ผ่านการอนุมัติและระเบียบปฏิบัติที่กำหนด
- เจ้าของข้อมูลจะต้องป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจของตนเองจากการเข้าถึงจากภายนอกหรือการโจรกรรมและการบ่อนทำลาย เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องโดยมีผลกระทบน้อยที่สุด
- มิวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารของบริษัทฯ ไม่ให้ส่งผลกระทบในแง่ลบต่อบริษัทฯ และผู้อื่น อาทิเช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิชอบ สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและทรัพย์สิน รบกวนหรือก่อความรำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศ ดักข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอมแปลงข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่ใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัวหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- บริษัทฯ จะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน หากพบข้อสงสัยว่าพนักงานใช้งานในทางที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุอันควร เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศบริษัทฯ
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการเข้ารหัสผ่านคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องเพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล และมีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านตามนโยบายการเปลี่ยนรหัสผ่าน
- บริษัทฯ มีระบบเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามกฎหมาย พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ 2560

### นโยบายด้านการบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อรายงานทางบัญชีและการเงิน ซึ่งจะต้องถูกต้องสมบูรณ์ตามความเป็นจริง ทันเวลาสมเหตุสมผลและเชื่อถือได้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น หน่วยงานของรัฐ และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชี การเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงข้อกำหนดทางการบัญชีและการเงินของบริษัทฯ และหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- ความถูกต้องของการบันทึกรายการจะต้องถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือยกเว้น บันทึกรายการตามความเป็นจริงตามมาตรฐานทางการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัทฯ เอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจจะต้องครบถ้วน และผ่านการตรวจสอบที่เหมาะสม

- รายงานทางการเงินและบัญชีทุกประเภทของบริษัทฯ จะต้องมีความถูกต้องชัดเจน มีข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเพียงพอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของการเงินและบัญชีของบริษัทฯ พนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงิน บัญชีและการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในรายการนั้นๆ

- การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศ และหรือต่างประเทศ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์เช่นเดียวกับการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบอื่นๆ ของตน โดยต้องยึดหลักความซื่อสัตย์ ปราศจากอคติ และมีความซื่อตรงในการดำเนินการที่เกี่ยวกับการบัญชีและการเงิน

### นโยบายด้านการปฏิบัติงานการเสียภาษี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเป็นพลเมืองที่ดีในด้านการปฏิบัติงานการเสียภาษี โดยถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านภาษีอากรที่รัดกุมและส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการเสียภาษีอากรอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด มีแนวทางในการวางแผนและการปฏิบัติทางด้านการเสียภาษีสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน มีการจัดทำและบริหารจัดการการเสียภาษีที่เหมาะสมและยั่งยืน ตลอดจนมีการจัดการทางภาษีอย่างเหมาะสมแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการปฏิบัติ ด้านการเสียภาษีอากร ดังนี้

### การวางแผนและแนวทางการปฏิบัติทางด้านการเสียภาษี

บริหารจัดการด้านภาษีอากรเพื่อประโยชน์สูงสุดทางด้านการเสียภาษีแก่องค์กร โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ และรักษาความสัมพันธ์อันดีขององค์กรต่อหน่วยงานด้านภาษีของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

นำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และบริหารจัดการการจ่ายภาษีหรือขอคืนภาษีอากร เพื่อให้เกิดสภาพคล่องสูงสุดแก่องค์กร

พิจารณาผลกระทบทางภาษีต่อโครงการลงทุนใหม่หรือธุรกรรมทางธุรกิจใหม่ เพื่อให้โครงการหรือธุรกรรมใหม่นั้นสอดคล้องกับกิจกรรมทางธุรกิจกลยุทธ์ขององค์กรและถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ให้พิจารณาสิทธิประโยชน์ทางภาษีหรือมาตรการยกเว้นภาษีที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

บริหารจัดการทางด้านการเสียภาษีให้เป็นไปตามที่กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

### การประสานงานด้านภาษีกับหน่วยงานราชการ

บริษัทฯ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษี และประสานงานกับหน่วยงานทางด้านภาษีของภาครัฐและเจ้าหน้าที่

### ที่ปรึกษาภาษีอากร

บริษัทฯ มีที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษีในการให้คำปรึกษาเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

## จรรยาบรรณด้านภาษี

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย: บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาโดยตลอด รวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์และลายลักษณ์อักษรของกฎหมาย
2. โครงสร้างทางภาษี: บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
3. จริยธรรมขององค์กร: จรรยาบรรณด้านภาษีของบริษัทฯ กำหนดจากหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมการประกอบธุรกิจที่ระบุให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องมีความสอดคล้องและตรงตามมาตรฐานสูงสุดในการปฏิบัติงานในฐานะบริษัทชั้นนำที่มีการดำเนินงานครอบคลุมทั่วโลก
4. ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร: บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงินที่ดีเยี่ยม และมีระบบภาษีที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
5. การกำหนดราคาซื้อขายสำหรับกิจการข้ามชาติ: บริษัทฯ ชำระภาษีในมูลค่าเหมาะสมและสอดคล้องกับมูลค่าที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมเชิงพาณิชย์แบบปกติ โดยการคำนวณราคาซื้อขายสินค้าหรือบริการจะอ้างอิงจากราคาตลาดเป็นสำคัญ
6. ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลภาษี: บริษัทฯ เคารพสิทธิของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษี อัตราภาษี และกลไกการจัดเก็บภาษีสำหรับประเทศนั้นๆ บริษัทฯ มีการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลภาษีอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันให้มีความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ
7. สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives): บริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมถึงมาตรการยกเว้นภาษีในบางช่วงเวลา ค่าเพื่อสินทรัพย์ในอัตราเร่ง (accelerated asset allowances) หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แต่จะพิจารณาเฉพาะปัจจัยทางเศรษฐกิจเท่านั้น

## การบริหารความเสี่ยงทางภาษีการบริหารความเสี่ยงทางภาษี (Tax Risk Management)

1. การปฏิบัติตามกระบวนการภาษี: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างรับผิดชอบ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีของประเทศที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ
2. บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขึ้นแบบเงินคืนภาษีให้ตรงตามกำหนดเวลา ถูกต้อง และครบถ้วน สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล ทั้งยังดูแลควบคุมมิให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายด้านดอกเบี้ย การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบต่อภาษี เป็นอีกหนึ่งพันธกิจสำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า จำนวนเงินภาษีที่บริษัทฯ ชำระไว้มีความถูกต้องและเหมาะสมกับประเทศที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ
3. บริษัทฯ จะใช้ความรอบคอบและความโปร่งใสเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านภาษีในกรณีที่ถูกกฎหมายภาษีไม่มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน

4.การติดตามผลและการรายงาน : บริษัทฯ มีการติดตามผลและรายงานภายในได้ทั้งภายในและโดยผู้ตรวจสอบอิสระ พร้อมทั้งมีการแสดงค่าใช้จ่ายภายในได้ปัจจุบันและรอการตัดบัญชีอย่างถูกต้อง

5.ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง : บริษัทฯ มีการติดตามและจัดการการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเสี่ยงด้านชื่อเสียงที่เกี่ยวข้องกับภายในอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์คุณภาพและความเป็นเอกภาพของการจัดการภายใน ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลภายใน การคืนภายใน และรายงานผลเกี่ยวกับประมาณการภายใน ความเสี่ยงทางภายใน และภายในได้รับการตัดบัญชีเป็นประจำ

### กลยุทธ์ด้านภายใน

“บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นการปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายภายในเพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย”



**จรรยาบรรณด้านภายใน:** บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินการธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อภายในต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่หลีกเลียงภายใน และปฏิบัติตามกฎหมาย ด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดีตามจรรยาบรรณในการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯอย่างแน่วแน่

**การบริหารความเสี่ยงด้านภายใน:** บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการธุรกิจ พร้อมทั้งมุ่งจัดการความเสี่ยง (ด้านภายใน) ได้แก่ ผลจากแนวทางการบริหารภายในของภาครัฐและการประเมินความเสี่ยงในการผันผวนของค่าเงินบาทโดยละเอียด ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงในการรายงานทางการเงินของผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก ทั้งนี้บริษัทยังมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ในรูปแบบที่เหมาะสม มีความปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบที่เป็นอิสระ รวมถึงบริษัทฯ ดำเนินการให้มีการสื่อสารภายในองค์กร อย่างที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีความเข้าใจและยึดมั่นในข้อกำหนดและข้อปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายภายใน



**ความโปร่งใสด้านภายใน:** บริษัทฯ มีการรายงานการดำเนินงานด้านภายในต่อภาครัฐอย่างโปร่งใส และสอดคล้องกับข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านภายในทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นและตั้งใจมากในการเป็น

องค์กรธุรกิจที่เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม โดยสร้างความเป็นเลิศทางด้านการกำกับดูแลด้านภายใน ความรับผิดชอบต่อภายใน และส่งเสริมการมีความโปร่งใสทางภายในอย่างครบถ้วนโดยละเอียด เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด และในการรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานทางการ บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะเปิดเผยข้อมูลภายในกำหนดเวลาตามที่กฎหมาย หน่วยงานทางการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯกำหนด



**นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้**

บริษัทฯ มีนโยบายยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไข และรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ รวมถึงการชำระคืนตาม

กำหนดเวลา โดยมีแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

1. รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระเงินคืน การดูแลหลักทรัพย์ ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ

2. รายงานฐานะการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. รายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้

**นโยบายการติดตามหนี้และการตั้งสำรองหนี้สูญ**

บริษัทฯ ใช้นโยบายการพิจารณาลูกหนี้รายตัวในการตั้งสำรองหนี้สูญ

1. ขั้นตอนในการติดตามหนี้

พิจารณาจากรายงานอายุลูกหนี้ หากรายได้ค้างชำระเกิน 60 วัน นับจากวันครบกำหนด ทางแผนกการเงินจะจัดทำจดหมายแจ้งเตือนฉบับที่ 1 ส่งไปรษณีย์ตอบรับไปยังลูกค้า โดยให้ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด เป็นผู้ลงนามในจดหมาย เมื่อส่งจดหมายไปแล้ว แผนกการเงินก็จะยังคงมีการติดตามทวงถามทางโทรศัพท์เป็นระยะๆ โดยบริษัทฯ จะให้เวลาลูกค้าอีก 60 วันเพื่อชำระหนี้ หากยังไม่ได้รับการชำระเงินจากลูกค้าภายใน 60 วันนับจากส่งจดหมาย

ฉบับที่ 1 ทางแผนกการเงินจะจัดทำจดหมายฉบับที่ 2 ซึ่งมีข้อความที่รุนแรงขึ้นและส่งไปรษณีย์ตอบรับไปยังลูกค้า โดยให้ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด และผู้จัดการสำนักงาน เป็นผู้ลงนามในจดหมาย เมื่อส่งจดหมาย

ฉบับที่ 2 ไปแล้ว แผนกการเงินก็จะยังคงมีการติดตามทวงถามทางโทรศัพท์เป็นระยะๆ เช่นเดิม และบริษัทฯ ยังคงให้เวลาลูกค้าอีก 30 วัน เพื่อชำระหนี้

หลังจากส่งจดหมายฉบับที่ 2 ครบ 30 วัน หากยังไม่ได้รับการชำระเงินจากลูกค้า ทางที่ปรึกษาทางกฎหมายจะเป็นผู้จัดทำจดหมายฉบับที่ 3 และส่งไปรษณีย์ตอบรับไปยังลูกค้า โดยข้อความจะมีความรุนแรงกว่าฉบับที่ 2 และบริษัทฯ จะให้เวลาลูกค้าอีก 30 วัน เพื่อชำระหนี้

หากยังไม่ได้รับการชำระเงินจากลูกค้าภายใน 30 วันหลังจากส่งจดหมายฉบับที่ 3 บริษัทฯ จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป โดยเมื่อเริ่มมีการฟ้องร้องต่อศาล ทางแผนกบัญชีก็จะทำการตั้งสำรองหนี้สูญ (เว้นแต่หนี้ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วมีจำนวนไม่เกิน 20,000 บาท เมื่อส่งจดหมายทวงถามทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับครบ 2 ฉบับแล้วไม่ได้รับการชำระหนี้ ไม่ต้องรอฟ้องร้องต่อศาล ให้ทำการตั้งสำรองหนี้สูญได้)

**การบันทึกบัญชี**

เมื่อบริษัทฯ เริ่มดำเนินการตามกฎหมายกับลูกค้าในชั้นศาล (ขั้นตอนที่ 2.4) ทางแผนกบัญชีจะทำการบันทึกบัญชี โดยเดบิตหนี้สงสัยจะสูญ

	XXX.XX บาท	
เครดิต ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ		XXX.XX บาท
ตามจำนวนเงินคงค้างที่นำไปดำเนินการคดีความ		
หากดำเนินการคดีความแล้วได้รับชำระเงินจากลูกค้า ทางแผนกบัญชีจะทำการบันทึกบัญชีโดย		
เดบิต เงินฝากธนาคาร		XXX.XX บาท
เครดิต ลูกหนี้		XXX.XX บาท
เดบิต ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	XXX.XX บาท	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		XXX.XX บาท
ตามจำนวนเงินที่ได้รับชำระ		

เมื่อคดีความสิ้นสุด และมีจำนวนเงินที่ไม่สามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้ ทางแผนกบัญชีจะทำการบันทึกบัญชีโดย

เดบิต ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	XXX.XX บาท	
เครดิต หนี้สงสัยจะสูญ		XXX.XX บาท
เดบิต หนี้สูญ		XXX.XX บาท
เครดิต ลูกหนี้		XXX.XX บาท
ตามจำนวนเงินในที่ไม่สามารถเรียกเก็บจากลูกค้าได้แน่นอนหลังสิ้นสุดการดำเนินการคดีความ		

**นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ**

บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ พึงรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัทฯ การป้องกัน

- ข้อมูลประเภทนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัทฯ รวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของทุกคนด้วย เพื่อให้การให้ข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกเป็นไปในแนวทางที่จะไม่เกิดผลเสียหายต่อธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญาและข้อตกลงที่บริษัทฯ มีไว้กับคู่สัญญา ถือเป็นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ และคู่สัญญา

- การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงาน ต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบ เท่าที่พนักงานพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น

- จัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลบริษัทฯ ภายในฝ่าย/แผนกของตนอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัทฯ เปิดเผยออกสู่ภายนอกก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ โดยให้ถือว่ามาตรการและระบบควบคุมนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ด้วย

- ให้ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในลำดับชั้นต่างๆ จะต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ออกสู่ภายนอก โดยพนักงานในสายงานของผู้บังคับบัญชาของตนก่อนการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นทางการของบริษัทฯ พนักงานที่เปิดเผยมูล และข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ออกสู่บุคคลภายนอกก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการจะได้รับการพิจารณามาตรการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอีกด้วย

- การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ก่อนออกไปสู่ภายนอกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัท จะเป็นผู้ให้ข้อมูลเองหรือมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ให้หรือผู้ตอบ

### การบริหารทรัพยากรบุคคล

**บริษัทฯ** มุ่งเน้นบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งเสริมให้พนักงานแสดงศักยภาพของตนเองให้มากที่สุด สามารถรับผิดชอบงานของตนเองได้มากขึ้น การลดปริมาณการรับพนักงานใหม่

#### เป้าหมายปี 2562 ของ แผนกธุรการบุคคล

เป้าหมายของปี 2562 ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ได้ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรม ประจำปี 2562

#### ผลการดำเนินงาน ปี 2562

โดยในปี 2562 ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมได้จำนวน 30 หลักสูตร ซึ่งเป็นไปตามแผนฝึกอบรมและมีจำนวน ชม. อบรมเมื่อเทียบกับ ปี 2561 มากกว่า 1,290 ชม.

#### เป้าหมายปี 2563 ของแผนกธุรการบุคคล

1. ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ได้ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80% ของแผนฝึกอบรมประจำปี 2563
2. พนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตแป้งสาลีทุกคนจะต้องได้รับการอบรมเรื่อง GMP HACCP ISO 22000 รวมถึงความรู้ความเข้าใจในเรื่องสุขลักษณะส่วนบุคคลไม่ต่ำกว่า 90 % ต่อเดือน
3. พนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตแป้งสาลีทุกคนจะต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามในอุตสาหกรรมผลิตอาหาร 100 % ต่อเดือน



### นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งต่อความสำเร็จ ความก้าวหน้า และความเจริญ

เติบโตอย่างมั่นคง บริษัทฯ จึงมุ่งดำเนินการเพื่อยกระดับขีดความสามารถของพนักงานให้มีความเป็นเลิศ พัฒนาบุคลากรในด้านการจัดการวิชาการ และวัฒนธรรมการทำงานจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย อย่างเพียงพอ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการการทำงานในระดับเทียบเคียงได้กับธุรกิจลักษณะเดียวกัน อีกทั้งสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยต่อชีวิตสูงสุด พนักงานจึงควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่่มเท และปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ องค์ประกอบของนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่

### การสรรหาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายที่จะให้มีความมั่นคง ในการจ้างงานสำหรับพนักงานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความจำเป็นของตำแหน่งงานตามแผนอัตรากำลัง การเปิดโอกาสให้พนักงานภายในที่มีความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ต้องการก่อน และให้ความยุติธรรมเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ มีความสามารถและทัศนคติที่ดี บรรจุในตำแหน่งว่างที่บริษัทฯ ต้องการรับเข้าทำงาน

### การจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานและสวัสดิการต่างๆ

บริษัทฯ มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ที่เทียบเคียงกับธุรกิจอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน เช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เงินช่วยเหลืองานอุปสมบท เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรส เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร และเงินช่วยเหลืองานฌาปนกิจ เบี้ยขยัน ค่ากะ ชุดยูนิฟอร์ม และโบนัสประจำปีตามผลประกอบการ

ทั้งนี้ เงินเดือนของพนักงานจะแตกต่างกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับความสำคัญของตำแหน่งงาน และความรับผิดชอบ การขึ้นเงินเดือนในกรณีปกติจะวัดจากผลงานของพนักงานและความเหมาะสมของฐานะการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นที่ต้องให้พนักงานทำงานล่วงเวลาในบางครั้ง โดยพิจารณาตามความจำเป็นจริงๆ เพราะบริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้พนักงานต้องทำงานล่วงเวลา แทนที่จะได้พักผ่อนร่างกายและจิตใจ การทำงานล่วงเวลาแต่ละครั้งจะมีการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบของบริษัทฯ

บริษัทฯ ต้องการให้พนักงานมีความมั่นคงในการดำเนินชีวิต ทั้งในระหว่างการทำงานและเมื่อสิ้นสุดความเป็นพนักงานแล้ว โดยได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นการสะสมทรัพย์ร่วมกันระหว่างพนักงานและบริษัทฯ

### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างยุติธรรม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานสูงสุด การขึ้นเงินเดือนประจำปีจะใช้เกณฑ์การประเมินผลงานดังกล่าวเป็นบรรทัดฐานความก้าวหน้าในเงินเดือนของพนักงานย่อมขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของพนักงานที่จะได้รับการเลื่อนขั้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล เนื่องจากการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้องนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กรโดยรวม และยังนำไปสู่การสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานเพื่อให้สร้างผลงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีกระบวนการออกแบบความสัมพันธการบริหารผลการปฏิบัติงานที่มีการพิจารณาอย่างเป็นกระบวนการ ประกอบด้วย Input, Process, Output และ Impact

**-Input** ค่านิยมองค์กร ที่ใช้เป็นบรรทัดฐานในการคิดการแสดงออกของบุคลากรทุกคนที่มีผลให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดโดยสมรรถนะของบุคลากรถือเป็นมาตรฐานทั้งในมิติของสายงานอาชีพ และมิติของบทบาทหน้าที่ในองค์กร

**-Process** การบริหารผลงาน ได้มีการกำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายในทุกระดับ นอกจากนั้นยังมีกระบวนการติดตามประเมินผลสำเร็จและอุปสรรค เพื่อดำเนินการแก้ไขระหว่างปี

**-Output** ผลงาน มีการออกแบบค่านิยามของผลงาน เพื่อบ่งชี้ให้เกิดการพัฒนาภายในองค์กร โดยกำหนดให้ผลการปฏิบัติงานประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ความสำเร็จของงาน ความรู้ความสามารถและค่านิยมองค์กร

**-Impact** ผลประกอบการ พนักงานทุกคนจะรับรู้ว่าคุณค่าต่อความสำเร็จขององค์กร ทั้งในรูปแบบของตัวเงิน (ความพึงพอใจ) ของผู้มีส่วนได้เสีย การพัฒนาระบบงาน และการบริหารจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ในปี 2562 ได้มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการต่างๆ เพิ่มเติม ดังนี้

1. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความยืดหยุ่น แบ่งความรับผิดชอบในโครงสร้างองค์กรได้อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

2. บริษัทฯ ได้ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นเครื่องมือการบริหารในองค์กรที่ให้ความสำคัญกับกระบวนการทำงานอย่างสมบูรณ์ ทั้งผลลัพธ์หรือความสำเร็จของงาน ตลอดจนสมรรถนะในงานและพฤติกรรมพึงประสงค์ของผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ในการผลักดันงานให้สำเร็จ
3. จัดให้มีการอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้กับพนักงานเพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และทักษะต่างๆ เพิ่มขึ้น โดยบริษัทฯ ได้เชิญวิทยากรที่ความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ จากภายนอกมาถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับพนักงาน อีกทั้งบริษัทได้ส่งพนักงานออกไปอบรมภายนอกตามสถานที่ต่างๆ อีกด้วย

### วินัยและโทษทางวินัย

บริษัทฯ มีเจตนาที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเข้าใจดี ความเห็นใจ และด้วยขันติธรรม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จำต้องรักษาไว้ซึ่งความมีวินัยในเรื่องของการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนภายในขอบเขตอันสมควร ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการรักษาความสงบในการพิจารณามาตรการทางวินัยนั้น จะกระทำโดยยึดหลักให้มีการสอบสวนแสวงหาข้อเท็จจริงที่แวดล้อมแต่ละกรณี โดยตั้งอยู่บนรากฐานของความยุติธรรม บริษัทฯ เชื่อว่าวัตถุประสงค์ของการมีมาตรการทางวินัยก็เพื่อให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีอยู่ และเพื่อแก้ไขการประพฤติปฏิบัติที่ผิดให้ถูกต้อง

### วิธีการร้องทุกข์

บริษัทฯ จะจัดสภาพการทำงานโดยทั่วๆ ไปภายในบริษัทฯ ให้เป็นไปโดยชอบธรรม สอดคล้องกับความประสงค์ของพนักงาน ไม่เกิดข้อขัดแย้งอย่างใดๆ ขึ้น อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติอาจจะมีข้อขัดแย้งเกิดขึ้นได้ ซึ่งบริษัทฯ ก็มีความปรารถนาที่จะได้รับทราบถึงความรู้สึกของพนักงานโดยละเอียดและลับพล้นละนั้น บริษัทฯ จึงขอความร่วมมือจากพนักงานแจ้งข้อขัดแย้งของตนแก่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะทำหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวของพนักงานตามความเหมาะสมโดยเร็ว

บริษัทฯ จะจัดให้มีวิธีการและช่องทางการสื่อสารสองทิศทางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสื่อด้วยความรวดเร็ว โดยช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ มีหลายช่องทาง เช่น การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ Email Line เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น

### การสื่อสารข่าวสารพนักงาน

พนักงานจะได้รับทราบถึงข้อมูลข่าวสารโดยรวดเร็ว และถูกต้องในเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และหน้าที่พนักงานปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทฯ พึงปรารถนาที่จะได้รับทราบถึงข่าวสารในเรื่องต่างๆ จากพนักงานอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน เพื่อร่วมกันปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายด้วยดี

บริษัทฯ จะจัดให้มีวิธีการและช่องทางการสื่อสารสองทิศทางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสื่อด้วยความรวดเร็ว ทั้งหมดที่กล่าวมานี้ ผู้ที่เป็นผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีบทบาทอันสำคัญยิ่งในฐานะเป็นผู้ถ่ายทอด และรับทราบถึงบรรดาข่าวสารต่างๆ



### ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และความมั่นคงปลอดภัยของโรงงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจัดให้มีสภาพการทำงานที่มีความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน ฝ่ายจัดการและผู้บังคับบัญชา งานทุกระดับมีความรับผิดชอบที่จะจัดการดูแลให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน กำหนดวิธีการทำงานที่ปลอดภัย จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ตลอดจนให้การฝึกอบรมแก่พนักงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจอันที่จะทำงานโดยมีความปลอดภัย

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องศึกษาเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ปฏิบัติตามวิธีการต่างๆ ที่กำหนดไว้ และใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จัดไว้ ตลอดจนการบอกกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบถึงสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ ที่ตนได้พบเห็น เพื่อดำเนินการแก้ไข

### การสิ้นสุดการจ้างและการจ่ายผลประโยชน์

การจ้างอาจสิ้นสุดโดยเหตุผลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นโดยเจตนาของบริษัทฯ หรือของพนักงานเองก็ได้ ในการสิ้นสุดการจ้างงาน บริษัทฯ จะจ่ายผลประโยชน์ที่พนักงานพึงจะได้รับตามสิทธิที่ระบุไว้ในระเบียบของ บริษัทฯ แต่ไม่ว่ากรณีใดจะต้องไม่น้อยกว่าสิทธิที่พนักงานจะพึงได้รับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

**\*\* ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 128 คน แบ่งเป็นชาย 66 คน และหญิง 62 คน สำหรับอัตราการลาออกจากงานพนักงานในปี 2562 มีจำนวนทั้งสิ้น 7 คน คิดเป็น 5.4 % ของพนักงานรวมทั้งหมดเฉลี่ยทั้งปี 2562**

โดยทางแผนกธุรการบุคคลได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาทดแทนได้ทันตามระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนด



### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพและความพร้อมของพนักงานทุกคนให้มีความรู้ความสามารถ ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ คือปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ การตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ นั้น เห็นได้จากพันธกิจข้อที่ 2 ของบริษัทฯ ซึ่งระบุไว้ว่าบริษัทฯ มุ่ง “ส่งเสริมให้พนักงานมีภาวะความเป็นผู้นำในทุกระดับและสร้างบรรยากาศให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้”

บริษัทฯ ได้มีการวางแผนการฝึกอบรมประจำปีให้แก่พนักงานแต่ละแผนกต่างกันไปตามความจำเป็นและความเหมาะสมและเสริมหลักสูตรเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มศักยภาพต่างๆ ให้กับบุคลากร โดยฝ่ายสำนักงานจะขออนุมัติแผนการฝึกอบรมดังกล่าวจากกรรมการผู้จัดการ วิธีการฝึกอบรมมีทั้งการบรรยายในชั้นเรียนและการฝึกปฏิบัติ รวมไปถึงมีวิธีการประเมินผลไว้อย่างชัดเจน

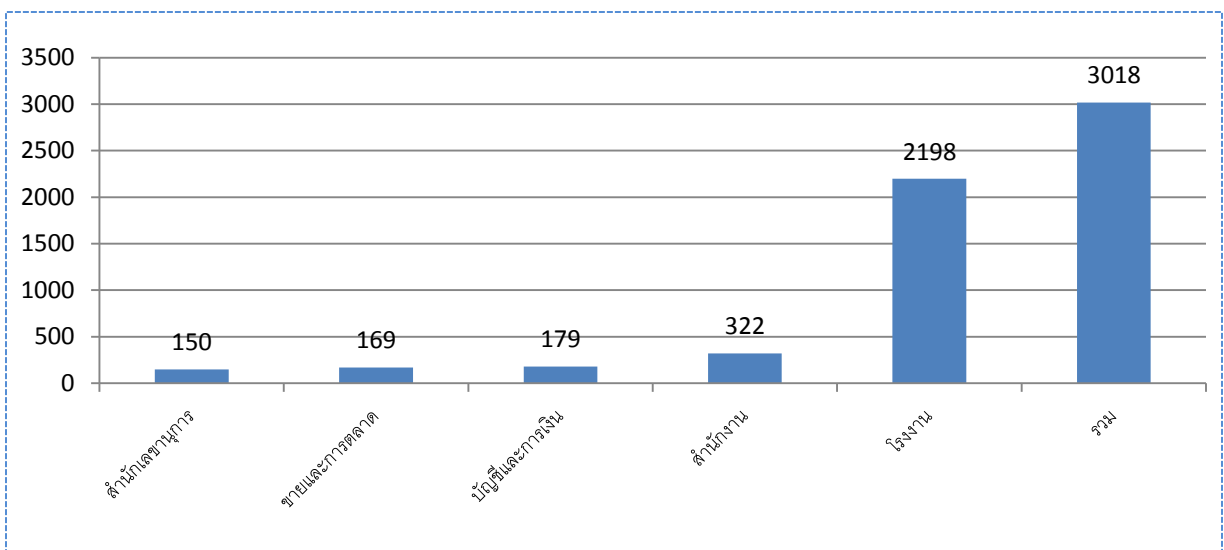


ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นนั้นมุ่งเน้นพัฒนาให้บุคลากรปฏิบัติการได้ถูกต้องตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้ และนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาทิ เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐาน GMP/HACCP/ISO22000:2005 และสุขลักษณะส่วนบุคคล และหลักสูตรการวิเคราะห์จุดอันตรายในกระบวนการผลิตแป้งสาลี เป็นต้น

โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ จำนวน 30 หลักสูตร ซึ่งครอบคลุมและพัฒนาความรู้ของพนักงานในทุกๆ ด้านอย่างเหมาะสม

#### แผนการฝึกอบรมประจำปี 2562

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน	จำนวน ชม.อบรม	เฉลี่ยชั่วโมงอบรม/คน
สำนักเลขานุการ	7	150	21
ขายและการตลาด	10	169	16
บัญชีและการเงิน	15	179	11
สำนักงาน	9	322	35
โรงงาน	87	2198	25
รวม	128	3018	108



สรุปรายละเอียดการฝึกอบรมประจำปี	
จำนวนพนักงานทั้งหมด	128 คน
จำนวนชั่วโมงอบรมทั้งหมด	3,018 ชั่วโมง
จำนวนพนักงานทั้งหมด	23 ชั่วโมงต่อคน

นอกจากการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้เข้ารับการอบรมภายในองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมภายนอก เช่น หลักสูตรเลขานุการบริษัท หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน หลักสูตรกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวัตถุเจือปนอาหาร หลักสูตรมาตรฐานทางบัญชี กรอบการพัฒนาจัดซื้อจัดหายุคใหม่

## นโยบายการจ้างงาน การดูแล และพัฒนาพนักงาน

**ทรัพยากรบุคคล** ถือเป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าสูงสุด ซึ่งเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่การสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรได้ในระยะยาว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงาน ปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนการมีรับผิดชอบต่องาน สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2562 บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยเชิญวิทยากรภายนอก ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ให้ความรู้แก่ผู้พนักงานที่เข้ารับการอบรม ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมจากสถาบันภายนอกด้วย

บริษัทฯ ยังจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี เสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงานเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับชั้น อาทิ เช่น กิจกรรมรดน้ำดำหัวตามประเพณีสงกรานต์ กิจกรรมตรวจสอบสภาพพนักงาน กิจกรรมนันทนาการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง กิจกรรมกีฬาสามัคคี กิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานทำประโยชน์ให้กับชุมชน เป็นต้น ดังนี้

## เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2562 จัดกิจกรรม TMILL ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย พิธีรดน้ำดำหัว ประเพณีสงกรานต์ 2562



## เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2562 จัดกิจกรรมทำบุญบริษัท ประจำปี 2562





เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 กิจกรรมตรวจสอบภาพ ประจำปี 2562



กิจกรรมนันทนาการส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานและชุมชนใกล้เคียงมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง  
มีสุขภาพจิตใจที่แจ่มใส



# TMILL



เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2562 กิจกรรมสายใย-สานสัมพันธ์ ประจำปี ร่วมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ปี 2563 ณ โรงแรมจอมเทียน การ์เด็น รีสอร์ท พัทยา



บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ประกอบด้วย พนักงานที่ได้รับการเลือกตั้ง และตัวแทนผู้บริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการเสนอสวัสดิการในด้านต่างๆ ต่อ นายจ้างให้กับพนักงานโดยส่วนรวม ตลอดจนช่วยดูแลติดตามผลการดำเนินงานด้านสวัสดิการพนักงานให้เป็นไปตามที่กำหนด

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการจัดอบรมตามมาตรฐานระบบ, Food Allergen, Food Defense, Halal, ISO 22000 : 2018 Requirement ดังนี้

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2562 จัดอบรมหัวข้อ “Food Allergen Management” การจัดการสารที่ก่อให้เกิด ภูมิแพ้ในอาหาร





**เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2562 การอบรมหัวข้อ “Food Defense” การป้องกันการก่อการร้ายในอาหาร**



**เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 จัดอบรมหัวข้อ “การพัฒนาฮาลาลสู่ตลาดเสรีการค้าประชาคมอาเซียน (HALAL)”**



**เมื่อวันที่ 15-16 มิถุนายน 2562 จัดอบรมหัวข้อ “ISO 22000:2018 Requirement”**





### นโยบายด้านการผลิต

บริษัทฯ มุ่งมั่น พัฒนาผลิตภัณฑ์จากข้าวสาลีให้มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัยตามข้อกำหนดกฎหมายอาหาร และสอดคล้องตามบทบัญญัติของศาสนาอิสลาม ด้วยการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัยลดการเกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้กระบวนการผลิตดำเนินการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางบริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายการผลิต” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนของบริษัท

- เสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต พร้อมทั้งควบคุม ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ

คุณภาพการผลิตตามมาตรฐานระบบ ISO 22000:2005 GMP HACCP และ HALAL

เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการทำงาน โดยการบริหารและพัฒนาทรัพยากรระดับปฏิบัติการในกระบวนการผลิตให้มีคุณภาพ ด้วยการฝึกทักษะและความสามารถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการทำงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม

- เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรอุปกรณ์และเทคโนโลยี โดยการศึกษาวิเคราะห์เครื่องจักรอุปกรณ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า

- ควบคุมดูแลการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต รวมทั้งป้องกันและควบคุมการสูญเสีย อย่างมีระบบและจัดทำรายงานอย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารืออย่างมีระบบ เพื่อวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและตอบสนองความต้องการของลูกค้าตามข้อตกลงที่ทำไว้

- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความปลอดภัยอาหาร (Food Safety Objective) ในทุกส่วนงานของการผลิตเพื่อควบคุมการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

### มาตรฐานกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าข้าวสาลีเพื่อการผลิตและจำหน่ายแป้งสาลีภายในประเทศ โดยมีนโยบายและความมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูงสุด เริ่มต้นจากการคัดสรรวัตถุดิบที่ดีและมีคุณภาพ การผลิตสินค้าด้วยกระบวนการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน มีความปลอดภัยสูงสุดตามมาตรฐานสากล ตลอดจนการสร้างกระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า



บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยด้านอาหาร ISO 22000:2005 ระบบการวิเคราะห์อันตราย และจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร HACCP (Hazard Analysis and Critical Point System) มาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) การรับรองมาตรฐานเครื่องหมายฮาลาล ตลอดจนมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงงาน สีเขียว (Green Industry) ตามโครงการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่า สินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่ดีและมีคุณภาพ มีมาตรฐานการผลิตอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับได้ และคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าและผู้บริโภค

#### การวิจัยพัฒนา และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

เนื่องด้วยบริษัทฯ เป็นผู้แปรรูปข้าวสาลีเป็นแป้งสาลีเพื่อนำมาใช้ในการผลิตอาหารประเภทต่างๆ ทิศทางและแนวโน้มการบริโภคอาหารจึงเป็นปัจจัยและสิ่งจำเป็นที่ผู้ประกอบการด้านอาหารต่างๆ จะต้องมีความเข้าใจ และพัฒนาอาหารให้ตรงต่อโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค บริษัทฯ มีแผนวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรับโจทย์ความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ประกอบการอาหารนำมาคิดค้นวิจัยพัฒนาทั้งด้านสูตรส่วนผสม การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าของบริษัทฯ บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งเสริมศักยภาพ และการพัฒนาทักษะด้านความรู้และความเชี่ยวชาญของพนักงาน อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการคิดค้น วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการด้านต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไปในอนาคต

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการจัดอบรมหลักสูตร Miller Process Training ให้กับพนักงานเพิ่มความรู้และพัฒนาทักษะศักยภาพการทำงานในกระบวนการโม้แป้งสาลี โดยได้ให้วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากบริษัท Buhler เข้ามาดำเนินการอบรมให้

#### เมื่อวันที่ 11-15 พฤศจิกายน 2562 จัดอบรมหัวข้อ “Miller Process Training”



### การร่วมพัฒนาระบบการทำงาน และการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีลูกค้าที่ติดต่อเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ และเข้ามาสอบทานระบบการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพในด้านต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและการพัฒนาระบบการทำงานระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าที่ใกล้ชิด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกิจการและการสอบทานระบบการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพ เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่า สินค้าและบริการของบริษัทฯ มีกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยสูงสุด



# TMILL

### การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

โดยบริษัทฯ มีนโยบายในทุก 2 ปี จะจัดให้มีการประเมินสำรวจความพึงพอใจจากการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าและการให้บริการอย่างมืออาชีพ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดอย่างต่อเนื่อง และในการสำรวจความพึงพอใจครั้งต่อไปจะมีขึ้นในปี 2563

### รายชื่อบริษัทลูกค้าที่เข้าเยี่ยมชมกิจการในรอบปี 2562

วันที่	ชื่อบริษัท
20 กุมภาพันธ์ 2562	บริษัท ลิลลี่ โทเบก้า จำกัด
27 กุมภาพันธ์ 2562	บริษัท โบว์แมน อินกรีเดียน (ประเทศไทย) จำกัด
20 มีนาคม 2562	บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
2 เมษายน 2562	บริษัท โออิชิ ฟู้ด เซอร์วิส จำกัด
20 พฤษภาคม 2562	บริษัท ซีพีแรม จำกัด (สาขาลาดกระบัง)
23 พฤษภาคม 2562	บริษัท ไทยนิสชิน เทคโนโลยี จำกัด
19 มิถุนายน 2562	บริษัท ชินโนวา จำกัด
10 กรกฎาคม 2562	บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
7 สิงหาคม 2562	บริษัท เคอร์รี่ อินกรีเดียนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด
20 สิงหาคม 2562	บริษัท โรงงานผลิตภัณฑ์อาหารไทย จำกัด
22 สิงหาคม 2562	บริษัท ไอ เอฟ ซี อินเตอร์ฟู้ด จำกัด
18 กันยายน 2562	บริษัท เค ซี แอล เทรดดิง จำกัด
25 กันยายน 2562	บริษัท โรงงานแม่รวย จำกัด
25 ตุลาคม 2562	บริษัท ฟู้ด ไลฟ์ดีทิงส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

TMILL

## จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม รวมทั้งให้มีการดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องรับทราบและเข้าใจ รวมถึงยึดถือตามแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

### ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

#### **1. ต่อผู้ถือหุ้น**

- 1.1 เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันต่อเวลา มีความโปร่งใสและยุติธรรม
- 1.2 ระมัดระวังในการปฏิบัติการใดๆ อันจะทำให้ผู้ถือหุ้นเกิดความสับสนและสำคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ
- 1.3 ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้รับความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน
- 1.4 กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

#### **2. ต่อลูกค้า**

- 2.1 ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม
- 2.2 ให้บริการที่เป็นเลิศด้วยคุณภาพ และประสิทธิภาพ
- 2.3 ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 2.4 รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2.5 จัดระบบหรือช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับบริการ และดำเนินการแก้ไขรวมทั้งแจ้งผลให้ลูกค้าทราบอย่างรวดเร็ว

#### **3. ต่อคู่แข่ง**

- 3.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาตลาด ต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม มีปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 3.2 ดำเนินธุรกิจโดยไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่กล่าวหาว่าร้ายด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตปราศจากข้อมูลความจริงหรือซ้ำเติมคู่แข่ง
- 3.3 ดำเนินธุรกิจโดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3.4 ไม่กระทำการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง และผู้อื่น

#### **4. ต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่**

- 4.1 การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างจะต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 4.2 หลีกเลี่ยงการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างที่ขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท



- 4.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างต้องไม่รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากคู่ค้า และ  
ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ ในกรณีที่มีการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างกับคู่ค้าที่มี  
ความสัมพันธ์ใกล้ชิดให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานความสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานนั้นๆ หรือ  
รายงานต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อทราบและให้ความเห็นเป็นการล่วงหน้า และต้องไม่มีส่วนร่วมในการ  
อนุมัติ
- 4.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ ต้องรายงานความสัมพันธ์ต่อสายการบังคับบัญชา  
หรือรายงานต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อทราบเป็นการล่วงหน้า
- 4.5 เคารพ และดำเนินการตามข้อตกลงที่มีการเจรจาต่อรอง และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มี  
อำนาจของบริษัท
- 4.6 หากพบเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลง หรือสัญญาได้ ผู้รับผิดชอบต้องรีบรายงานต่อ  
ผู้บังคับบัญชาทันที
- 4.7 ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริง ไม่หลอกลวงให้เกิดความเข้าใจผิด หรือให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนแก่คู่ค้าหรือ  
เจ้าหน้าที่
- 4.8 ต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการค้า และ/หรือข้อมูลความลับทางธุรกิจคู่ค้า เจ้าหน้าที่ และผู้  
มีส่วนได้เสียอื่น เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียนั้นๆ แล้ว
- 4.9 พนักงานสามารถรับของขวัญ ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 500 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับ  
ของขวัญ ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 500 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยใช้แบบคำขอการให้/รับของขวัญ  
และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่ส่วนกลาง เพื่อตรวจสอบและจัดเก็บสำหรับนำไปเป็นของรางวัลให้กับ  
พนักงานในโอกาสต่างๆ เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่

## 5. ต่อพนักงาน

- 5.1 ให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนและให้ผลตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม
- 5.2 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ
- 5.3 เคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน
- 5.4 ดูแลเอาใจใส่ในการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อม สุขอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจน  
สวัสดิภาพความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกคน
- 5.5 ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานในการพัฒนาความรู้ และให้ความก้าวหน้าแก่พนักงานตามความสามารถ  
และความเหมาะสมของพนักงานอย่างเป็นธรรม
- 5.6 มีประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยเป็นธรรม
- 5.7 เปิดโอกาสให้มีการเสนอและรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และส่วนรวม
- 5.8 ให้สิทธิกับพนักงานในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้สิทธิทางการเมือง ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย  
รัฐธรรมนูญ โดยบริษัทฯจะไม่ยุ่งเกี่ยวและไม่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิอื่นๆ ของพนักงาน
- 5.9 สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรหรือส่วนรวมมากกว่า  
ผลประโยชน์ส่วนตัว

## 6. ต่อทางภาษีและสังคมโดยรวม

- 6.1 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือ  
ทางอ้อมหรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรและ/หรือบุคคลที่กระทำผิดต่อกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม

6.2 ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจ

6.3 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆ ของทางการ ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตามสมควร

6.4 ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตามสมควร โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงาน มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีต่อสังคม และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

## 7. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7.1 จัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันธุรกรรมต่างๆ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่ให้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล

## 8. การให้ หรือ รับของขวัญ

8.1 เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างเหมาะสม ดังนั้นจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้ใน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

## จรรยาบรรณของกรรมการ

### 1. ต่อองค์กร

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท
- 1.2 ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมีความกล้าในการที่จะแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง
- 1.3 ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- 1.4 ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
- 1.5 ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะกับบริษัทฯ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 1.6 ส่งเสริมให้พนักงานมีจรรยาบรรณทางธุรกิจและมีจรรยาบรรณในการทำงาน ตลอดจนมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 2. ต่อผู้ถือหุ้น

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2.2 กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบที่มีต่อผู้ถือหุ้น
- 2.3 รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับการเอาใจใส่และได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกัน
- 2.4 เปิดเผยข้อมูลหรือรายงานสภาพขององค์กรต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์

### 3. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1 ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตนในการตัดสินใจทางธุรกิจ และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ
- 3.2 ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### 4. ต่อชุมชน สังคมและจริตประเพณี

- 4.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- 4.2 รับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และศีลธรรมอันดีงาม
- 4.3 มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

#### จรรยาบรรณของผู้บริหาร

“ผู้บริหาร” หมายถึง พนักงานตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป โดยผู้บริหารต้องพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานและจรรยาบรรณดังต่อไปนี้ด้วย

##### 1. ต่อองค์กร

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.2 พึงเปิดเผยสถานภาพทางการเงินของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์
- 1.3 อุทิศตน ความรู้และความสามารถ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ตลอดเวลา
- 1.4 พึงวางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งช่วยส่งเสริมภาพพจน์ของบริษัทฯ เมื่อมีโอกาสอันเหมาะสม
- 1.5 ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติต่อสังคมที่องค์กรกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 1.6 ในกรณีที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชนจะต้องได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

##### 2. ต่อผู้ได้บังคับบัญชา

- 2.1 มีทัศนคติที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชาและพึงปกครองผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและเป็นธรรม รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
- 2.2 มีภาวะผู้นำ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี น่าเชื่อถือแก่ผู้ได้บังคับบัญชา
- 2.3 ให้ความรู้ คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่ผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเต็มใจและจริงใจ
- 2.4 ส่งเสริมผู้ได้บังคับบัญชาให้มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงานและความเป็นอยู่ส่วนตัว

##### 3. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1 ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ จากตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าจะมีความเห็นเพื่อแสวงหาหรือไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

##### 4. ต่อชุมชนและสังคม

- 4.1 ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม
- 4.2 มีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและองค์กรชุมชนต่างๆ โดยให้ความร่วมมือความช่วยเหลือตามสมควรแก่ฐานะและโอกาสที่เหมาะสม
- 4.3 ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสียอันอาจมีผลกระทบต่อภาพพจน์ของตนเองและชื่อเสียงขององค์กร เช่น อบายมุข ยาเสพติด การพนันทุกประเภท การมีหนี้สินล้นพ้นตัว เป็นต้น
- 4.4 ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจการใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์อันเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ และ/หรือ ขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม

4.5 มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

## 5. การให้ หรือ รับของขวัญ

5.1 เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างเหมาะสม ดังนั้นจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้ใน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

## จรรยาบรรณของพนักงาน

### 1. ต้องค์กร

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรมเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบคำสั่ง และประกาศที่บริษัทฯ กำหนด
- 1.3 มีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ และผู้บังคับบัญชาตลอดจนมีความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามที่พึงมีในตำแหน่งหน้าที่การงานด้วยความเอาใจใส่และความรับผิดชอบ
- 1.5 แข่งขันกับบุคคลอื่นหรือองค์กรอื่นภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับที่ทางการกำหนดไว้อย่างเป็นธรรม รวมทั้งไม่ดำเนินคดียื่นหรือกล่าวหาในทางร้ายแก่บุคคลอื่น
- 1.6 ไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ
- 1.7 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
- 1.8 ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มิใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 1.9 วางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก
- 1.10 ให้ความสนใจในกฎข้อปฏิบัติทางจรรยาบรรณที่บริษัทฯ กำหนด และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- 1.11 ห้ามกระทำการใดๆ ที่เป็นการจัดหาหรือจัดให้มีกิจกรรมทางเพศเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อสนับสนุนหน้าที่การงาน
- 1.12 ดูแลความประพฤติของตนและเพื่อนร่วมงาน ไม่ให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำใดๆ ที่เป็นลักษณะการคุกคาม ได้แก่ การคุกคามทางวาจา การคุกคามทางกาย การคุกคามที่มองเห็นได้ และโดยเฉพาะการคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การเรียกร้องผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายและวาจา
- 1.13 พนักงานทุกคนมีหน้าที่สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อนพนักงานทุกระดับ เมื่อพบเหตุที่ส่อไปในทางไม่สุจริต ต้องรีบรายงานความผิดปกตินั้นต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนตามที่บริษัทฯ ได้จัดระบบไว้
- 1.14 พึงระมัดระวังการใช้เวลาว่างไปปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตนนอกเหนือจากหน้าที่รับผิดชอบที่มีต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ให้รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานนั้นๆ หรือรายงานต่อกรรมการผู้จัดการเพื่ออนุมัติ
- 1.15 พึงระมัดระวังการใช้และสื่อสารข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายและชื่อเสียงของบริษัทฯ

## 2. ต่อลูกค้าและบุคคลภายนอก

2.1 ให้บริการแก่ลูกค้าโดยมีวัตถุประสงค์ให้ลูกค้าบรรลุผลประโยชน์สูงสุดบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาจริยธรรม รับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า มีจิตสำนึกในหน้าที่การให้บริการต่อลูกค้า และปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน

2.2 ไม่ให้ความหวังหรือคำมั่นแก่ลูกค้าในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่ตนเองไม่มีอำนาจที่จะกระทำการ

2.3 รักษาความลับของลูกค้าและของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดและไม่อาศัยความไว้วางใจของลูกค้ากระทำการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.4 ไม่นำข้อมูลใดๆ ของลูกค้าไปเผยแพร่แก่บุคคลอื่นหรือนำไปประกอบธุรกิจแข่งกับลูกค้า

2.5 ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สินอื่นใดจากลูกค้าหรือคู่ค้าของบริษัทนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมซึ่งบริษัทเรียกเก็บ

2.6 ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานหรือเกิดปัญหาเกี่ยวกับลูกค้าให้พนักงานรายงานหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

## 3. ต่อผู้บังคับบัญชา

3.1 มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา

3.2 ไม่กระทำการใดๆ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหวังผลการเติบโตในหน้าที่การงาน

## 4. ต่อเพื่อนร่วมงาน

4.1 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยธรรมาจริยธรรมที่ดี มีความจริงใจ และมีความสามัคคีในหมู่คณะช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบและเป็นประโยชน์ต่องานของบริษัทฯ ถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ในการทำงานให้เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

4.2 ไม่นำเรื่องส่วนตัว หรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย

## 5. ต่อชุมชนและสังคม

5.1 ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม

5.2 มีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมและองค์กรชุมชนต่างๆ โดยให้ความร่วมมือความช่วยเหลือตามสมควรแก่ฐานะ และโอกาสที่เหมาะสม

5.3 ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสียอันอาจมีผลกระทบต่อภาพพจน์ของตนเองและชื่อเสียงขององค์กร เช่น อบายมุข ยาเสพติด การพนันทุกประเภท การมีหนี้สินล้นพ้นตัว เป็นต้น

5.4 ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจการใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์อันเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ และ/หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม

5.5 มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

## 6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.1 หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

## 7. การให้ หรือ รับของขวัญ

7.1 เพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างเหมาะสม ดังนั้นจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ รับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้ใน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”



## จรรยาบรรณของส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์

### 1. ต่อองค์กร

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณของพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 1.2 สร้างความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีขององค์กร ให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และมีผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.3 รายงานข้อมูลที่เป็นประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น ภาพลักษณ์ หรือทัศนคติที่ดี ขององค์กรให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

### 2. ต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า และบุคคลภายนอก

- 2.1 เปิดเผยข้อมูลของบริษัทที่จำเป็นอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ชัดเจน ทันเวลา น่าเชื่อถือ และเป็นธรรมแก่สาธารณะ
- 2.2 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
- 2.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน
- 2.4 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสีย
- 2.5 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง

### 3. ต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 3.1 รักษาความลับของบริษัทฯ และไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 หลีกเลี่ยงการรับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินของบริษัทฯ และปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทฯ กำหนดไว้

TMILL

## ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

### การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยการสร้างคุณค่าขององค์กรร่วมกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกื้อกูลเติบโตเคียงข้างกันไปอย่างยั่งยืน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ จึงไม่เพียงให้ความสำคัญกับการบริหารธุรกิจ เพื่อให้มีผลประกอบการที่ดีและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับผลิตภัณฑ์ ในทุกย่างก้าวของการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ Corporate Social Responsibility (CSR) เป็นอย่างมากและถือเป็นเป้าหมายหลักอันดับต้นๆ ของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้วางนโยบายและจัดทำโครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ไม่ว่าจะเป็นการยกระดับสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่มากขึ้น การยกระดับมาตรฐานการครองชีพ และคุณภาพชีวิตของชุมชน ตลอดจนการสืบสานวัฒนธรรมความเป็นไทย โดยประเภทของกิจกรรมนั้น จะมีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม เพื่อสังคม การบริจาคเพื่อการกุศล และการอาสาช่วยเหลือชุมชน ในแต่ละกิจกรรมบริษัทฯ จะวางเป้าหมายโดยผสมผสานการใช้ทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรร่วมกัน เพื่อให้แต่ละกิจกรรมเกิดประสิทธิผลมากที่สุด ทั้งนี้ความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมจะไม่เกิดขึ้นจากการบริจาคทรัพย์สินเท่านั้น แต่ยังเน้นความมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กรและความร่วมมือของหน่วยงานภายนอก ตลอดจนความร่วมมือของชุมชนอีกด้วย

แนวการดำเนินงานภายในองค์กรนั้น บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการต่างๆ โดยประกอบไปด้วยบุคลากรจากหลายหน่วยงาน เพื่อระดมความคิดในการออกแบบโครงการ ซึ่งจะเป็นการรวบรวมความคิด การสื่อสาร และการดำเนินงาน เพื่อกำหนดรูปแบบในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

1. การออกแบบเพื่อกำหนดกิจกรรม เป็นการกำหนดแต่ละโครงการ รวมถึงวัตถุประสงค์ และผลที่จะได้รับการ ดำเนินโครงการนั้นๆ
2. การดำเนินกิจกรรม เป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากรที่จะเข้ามามีส่วนร่วม และกำหนดหน่วยงานภายนอกที่จะมีบทบาทร่วม
3. การติดตามประเมินผล ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรม จะมีการประเมินผลว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไรและสื่อสารให้ภายในองค์กรและสังคมทราบ รวมทั้งประสานให้กิจกรรมเป็นส่วนหนึ่งและเป็นที่ยอมรับของสังคม



โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ตามหลักการดังนี้

#### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำมาเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

#### 2. การบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการภารกิจเพื่อแสวงหาและพัฒนา มีการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ของชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญในกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิมนุษยชนวิถีชีวิตชุมชนวัฒนธรรมท้องถิ่น และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนบนพื้นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน โดยการเข้าไปสื่อสารกับหลายๆ ส่วนในชุมชนเพื่อรับทราบปัญหา บริหารจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น มีการติดตามประเมินผล

#### 3. การบริหารจัดการชุมชนสัมพันธ์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นดำเนินงานในกิจกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ โดยมุ่งมั่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิมนุษยชน วิถีชีวิตชุมชน วัฒนธรรม และค่านิยมของท้องถิ่น

#### 4. การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อันจะส่งผลให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งได้รับความเชื่อถือ และความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในในการกำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างถูกต้องและครบถ้วน

#### 5. การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน โดยถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เคารพกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน โดยสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กร และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพและสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

- ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนโดยตรง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวิตประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ ไม่กระทำการอันล่วงละเมิดโดยเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะเว้นแต่ได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น และเป็นไปตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย
- ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตทำงานและชีวิตส่วนตัว และส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสดำเนินประโยชน์ ทำความดีเพื่อสังคมส่วนรวมทั้งการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาต่างๆ อย่างเท่าเทียม
- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน เพื่อความปลอดภัยจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคลกร ทั้งจากอุบัติเหตุและโรคภัย
- จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานตามสมควร เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น
- ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามต่อสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นทางกาย วาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของสิทธิของมนุษยชน ได้แก่ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่อง/พิการทางร่างกายและจิตใจ หรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ทำให้เดือดร้อน รำคาญใจ และเกิดความเสียหาย

**บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์** ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้มีสิทธิและเสรีภาพอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจำกัดสิทธิขั้นพื้นฐานทั้งในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง รสนิยมทางเพศ และประสบการณ์ ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการเสนอแนะของบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ

พนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และให้มีการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอย่างตรงไปตรงมา พนักงานทุกคนจะได้รับการคุ้มครองตามสิทธิขั้นพื้นฐานในด้านต่าง ๆ อย่างเสมอภาค ปราศจากการมีอคติในเรื่องเพศ และสภาพของร่างกายและจิตใจ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สิทธิ และข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ เคารพ ในสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน ไม่มีการจ้างแรงงาน ตลอดจนสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน โดยดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะอาชีวอนามัย รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจ้างงาน ด้วยการบริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อพนักงานเพื่อให้พนักงานมีผลตอบแทนและมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถแข่งขันได้

เช่น การดูแลรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เงินกู้ยืมกรณีฉุกเฉิน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานขององค์กรให้มีความรู้ความสามารถ โดยส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าอบรมพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดและทบทวนแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และยังเห็นชอบให้ใช้ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นองค์กรพลเมืองที่ดีของโลก ที่สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

กระบวนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ เพื่อสร้างมูลค่าและคุณค่าเพิ่มแก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสังคม ชุมชน ดังนี้

1. กำหนดให้งาน CSR เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กรด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
- วัฒนธรรมการปฏิบัติตามและตามกฎหมาย (Compliance & Legitimate Culture)
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและชื่อเสียงที่ดี (Corporate Social Responsibility and Good Reputation)

2. กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกโครงการเพื่อสังคม (CSR) ที่สร้างความสมดุลระหว่างผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และบริษัทฯ กับระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่จะก่อให้เกิดผลกระทบนั้นได้ เพื่อให้ยังประโยชน์สูงสุดทั้งในเรื่องการใช้งบประมาณและการสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3. ปฏิบัติตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) นอกจากการคัดเลือกโครงการเพื่อสังคมตามเกณฑ์ที่เหมาะสมแล้ว รูปแบบของโครงการยังถูกออกแบบให้สอดคล้องและตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการดำเนินงานหรือเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานในมิติทั้ง 3 ด้านที่มีความครอบคลุมอยู่ในเกณฑ์ที่ดี อย่างไรก็ตาม

บริษัทฯ ควรพิจารณาทบทวนปรับปรุงกระบวนการ ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งบริษัทฯ จะนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

4. กำหนดเป้าหมายโครงการ CSR เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อสังคมและชุมชน (Value Creation & Social Transformation)

5. ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันของโครงการ CSR ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงไม่อยู่ในระดับที่มีนัยสำคัญ

6. ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมในแนวคิด/กิจกรรม และแนวปฏิบัติที่ดีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมกับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

7. ดำเนินนโยบายการเป็นพลเมืองโลกที่ดีตามแนวทาง UN Global Compact (UNGC)

บทบาทการเป็นพลเมืองโลกที่ดี : คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นกำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตนเป็นบรรษัทพลเมืองโลกที่ดีเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทานได้ยึดถือและปฏิบัติตาม เพื่อสร้างสังคมคุณภาพ สรุปการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยยึดหลัก UNGC ตามพันธะสัญญา 4 ด้าน (ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน) ดังนี้

## 1. ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน โดยถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความความโปร่งใส เคารพกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน โดยสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กร และเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพและสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

- ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนโดยตรง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- บริษัทฯ ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

- บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวิตประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ ไม่กระทำการอันล่วงละเมิดโดยเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะเว้นแต่ได้รับความยินยอมจากพนักงานผู้นั้น และเป็นไปตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย

- ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตทำงานและชีวิตส่วนตัว และส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสนำเพ็ญประโยชน์ ทำความดีเพื่อสังคมส่วนรวมทั้งการปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนาต่างๆ อย่างเท่าเทียม

- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคลกรทั้งจากอุบัติเหตุและโรคภัย

จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ

- จัดให้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการแก่พนักงานตามสมควร เช่น จัดให้มีวันลาพักผ่อนประจำปี การทำงานล่วงเวลาที่สมเหตุผล การรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร เป็นต้น

- ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคามต่อสิทธิ ไม่ว่าจะเป็นทางกาย วาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของสิทธิของมนุษยชน ได้แก่ เชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา ภาษา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่อง/พิการทางร่างกายและจิตใจ หรือแสดงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ทำให้เดือดร้อน รำคาญใจ และเกิดความเสียหาย

## 2. ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยไม่มีนโยบายรับพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบได้แก่ แรงงานนักโทษโดยบังคับ แรงงานตามสัญญาแรงงานหนี้ หรือ แรงงานทาส และการค้ามนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานที่ไม่ถูกต้องดังกล่าว รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและ





ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาเยี่ยมชมกิจการบริษัทฯ โดยพยายามให้ทุกคนปลอดภัยจากอุบัติเหตุและอันตรายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

## **นโยบายสิทธิมนุษยชน**

### **(Human Right Policy)**

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเป็นผู้นำในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชน การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ภายใต้บทบัญญัติทางกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ อาทิเช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ขององค์การสหประชาชาติ และได้นำหลักการซึ่งเน้นว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และหลักการว่าด้วยการปกป้องสิทธิ การเคารพสิทธิ และการเยียวยาผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น (Protect, Respect, and Remedy) หรือ Ruggie Framework

โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย คำถึงเรื่องสิทธิมนุษยชนและมุ่งหมายให้ คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา ลูกค้า รวมถึงชุมชนในท้องถิ่น ให้ความสำคัญเช่นเดียวกัน และเพื่อให้ความมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

### **บริษัท พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

บริษัทฯ จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและมาตรฐานแรงงาน ต่อพนักงานทุกระดับ ผู้รับเหมา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ เปิดรับความหลากหลาย ยอมรับและให้คุณค่าในความแตกต่างของบุคคลในด้าน เพศ รสนิยมทางเพศ ชชาติพันธุ์ สีผิว สถานะทางครอบครัว ความพิการและความบกพร่องทางจิตใจ รวมถึงการไม่บังคับใช้แรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย และให้ความสำคัญความเท่าเทียมกันของสตรี ไม่ละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานและสุขอนามัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานและเคารพสิทธิ ทั้งพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชนและผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง บริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องต่างๆ และจะจัดให้มีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน เช่น น้ำดื่ม ห้องสุขาแยกชายหญิง เวชภัณฑ์และยารักษาโรค การตรวจสุขภาพพนักงานทั้งตรวจทั่วไปและตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงาน

โดยผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องทำความเข้าใจ ศึกษา อบรม เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### **คู่ค้าทางธุรกิจ (Joint Ventures) (คู่ค้า ผู้รับเหมา และลูกค้า)**

บริษัทฯ มุ่งหวังให้คู่ค้า ผู้รับเหมา และลูกค้า จะตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชน เช่นเดียวกัน และมีการรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของตน ในกรณีที่เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นบริษัทฯ คาดหวังว่าคู่ค้า ผู้รับเหมา และลูกค้า จะมีกระบวนการแก้ไข และจัดการปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

### ชุมชนในท้องถิ่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทำธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจะปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่จะส่งผลโดยตรงและกระทบสิทธิของชุมชน และสังคม รวมทั้งเป็นการสร้างสัมพันธ์และเป็นเพื่อนบ้านที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชน ผ่านทางการจัดกิจกรรมตอบแทนทางสังคมที่บริษัทฯ ได้จัดต่อเนื่องกันจนถึงปัจจุบัน

### ติดตาม ตรวจสอบและรับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จะติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมโดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานหรือผู้ร้องเรียน ที่พบเห็นการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งแสดงความคิดเห็น ได้ที่ โทรศัพท์ 0-2017-9999 ต่อ 200,611 หรือโทรสาร: 0-2017-9999 ต่อ 222 หรือส่งจดหมายมาที่ บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 90/9 หมู่ 1 ถ.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.ลำโรงกลาง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ

**\*\*ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ([www.tmill.co.th](http://www.tmill.co.th))**



### 3.ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีด้านสิ่งแวดล้อมโดยยึดมาตรฐานสากล และดำเนินการมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการผลิตแป้งสาลีเป็นเครื่องจักรของยี่ห้อ บูลเลอร์ (Buhler) จากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และมีการจัดวางแผนการตรวจเช็คซ่อมบำรุงเครื่องจักรอยู่เป็นประจำ รวมถึงมีการจัดทำขั้นตอนการผลิตในแต่ละส่วนงานไว้อย่างละเอียด เพื่อให้เป็นไปตามระบบ GMP/HACCP

โดยกระบวนการผลิตแป้งสาลีของบริษัทฯ ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่มีน้ำเสียจากกระบวนการผลิต และไม่มีมลภาวะที่กระทบต่อสังคม มีการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการจัดส่งแป้งสาลีให้กับลูกค้าด้วยรถเบ้าท์ จัดส่งแป้งสาลีด้วยรถเบ้าท์เทียบท่าร้อยละ 30 ของยอดการส่งแป้งสาลีตลอดปี ซึ่งการส่งแป้งด้วยรถเบ้าท์นี้ช่วยทำให้ไม่มีการนำถุงทอกระสอบมาบรรจุแป้งสาลี ช่วยลดการผลิตถุงทอกระสอบ ลดมลภาวะ การเกิดขยะ รักษาสภาพสิ่งแวดล้อม



### ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนให้ลูกค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ตลอดจนดูแลป้องกันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร หรือการเข้าร่วมเป็นสมาชิกภาคีเครือข่ายและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง การสร้างเครือข่ายด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน และสนับสนุนกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ ในการเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยให้ความรู้ให้แก่กลุ่มลูกค้า และผู้รับเหมา และเป็นสื่อกลางในการประสานงานกับกลุ่ม คู่ค้าที่แสดงเจตนาสมัครใจในการเป็นสมาชิกแนวร่วม

**บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)** ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมโครงการแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต **ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561** ซึ่งถือเป็นผลงานแห่งความภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่ง และบริษัทฯ ยังคงจัดให้มีการสื่อสารและปลูกฝังจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง



ดร.ชาญฤทธ เดชวิทย์ รองประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) เข้ารับมอบใบประกาศนียบัตร “การรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” โดยรับเกียรติจาก ดร.บัณฑิต นิจอวาร เลขานุการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption) เป็นประธานในพิธี เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2561

ในรอบปี 2562 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ตลอดจนดูแลป้องกันการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรอยู่ตลอดมา

ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่เข้าข่ายประพฤติไปในทางมิชอบของพนักงานทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร และปฏิบัติตามเจตนารมณ์ในการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption) อยู่เสมอ

\*\*ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2560 ([www.tmill.co.th](http://www.tmill.co.th))



# NO GIFT POLICY

บมจ. ที เอส ฟลาวมิลล์ ขอความร่วมมือ  
“งดการมอบของขวัญ”  
ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส  
เพื่อยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และการบริหารงานด้วยความโปร่งใส  
ขอขอบคุณในเกียรติและปรารถนาดีที่มีต่อกับเสมอมา



บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)  
“โรงงานผลิตกระดาษรีไซเคิลเพื่อการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม”



ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2562 บริษัทฯ ได้มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy ขอความร่วมมือการรับ และให้ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด โดยเป็นไปตามข้อกำหนดที่ถูกต้องเปิดเผย และสุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้เชิญชวนให้ พันธมิตรทางการค้า ลูกค้า บริษัทที่เกี่ยวข้อง และบริษัททั่วไปเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)

\*\*ประกาศเชิญชวนให้ พันธมิตรทางการค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2562 ([www.tmill.co.th](http://www.tmill.co.th))





### การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตลอด โดยได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง เป็นธรรมกับทุกฝ่าย และให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรายงาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ เช่น การทำธุรกรรม การเงิน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทางพิเศษที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน หรือผู้ให้ข้อมูล ว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครอง และบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้กับ ผู้ที่ได้รายงาน หรือให้ข้อมูลที่ถูกกระทำโดยไม่เป็นธรรม เช่น ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกข่มขู่

กลไกข้างต้นนี้ บริษัทฯ เรียกว่า นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณบริษัทฯ

บริษัทฯ มั่นใจว่ากลไกที่กำหนดไว้นี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากกับบริษัทฯ หากมีการนำไปใช้อย่างจริงจัง ดังนั้นขอให้ทุกคนทำความเข้าใจ และศึกษาในรายละเอียดพร้อมกับการนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

### ผู้มีสิทธิร้องเรียน

1. พนักงานและ / หรือผู้ที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2. พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียนให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูลช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

### ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

- พนักงาน หรือผู้ร้องเรียน สามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการทุจริต พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

- บริษัทฯ มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถให้พนักงานหรือผู้ร้องเรียนเข้าถึงได้อย่างมั่นใจเมื่อพนักงานหรือผู้ร้องเรียนต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสร้องการทุจริตและคอร์รัปชัน และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังนี้

- (1) กล้องรับแสดงความคิดเห็น
- (2) Email : [vanavit@yahoo.com](mailto:vanavit@yahoo.com)
- (3) จดหมาย โดยระบุชื่อและส่งมายังตามที่อยู่ต่อไปนี้  
คุณสมชัย วนาวิทย์  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

90/9 หมู่ 1 ซอยสยาม 1 ซ.โล ถนนปู่เจ้าสมิงพราย

ตำบลลำโรงกลาง อำเภอพระประแดง

จังหวัดสมุทรปราการ 10130

(4) กรณีเร่งด่วน สามารถโทร 02-017-9999 # 200,

611 เพื่อขอติดต่อคณะกรรมการบริษัท



กรณีที่มีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล ต้องระบุนายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือว่าเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

#### การปกป้องคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. บริษัทฯ ให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกปิดชื่อ-สกุล ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ไว้เป็นความลับ โดยห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการ

2. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุนายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดขึ้น อย่างไรก็ตามหากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

3. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ถือว่าเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้ใน **ชั้นความลับสูงสุด** และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัย

4. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดย ผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

5. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูลร้องเรียน หรือเบาะแสเกี่ยวกับกับทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการกระทำนั้นถือเป็นการกระทำผิดตามกฎหมาย

6. ผู้ที่ได้รับการเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

7. ผู้ใดที่กระทำการตอบโต้หรือคุกคามผู้ให้เบาะแสจะถูกดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมทั้งถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

8. การดำเนินงานตามแนวทาง ISO 22000:2005 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ สามารถสรุปการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2561 ตามแนวทางของ ISO 22000:2005 และตามกรอบแนวทางการนำเสนอข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Guidelines for Social Responsibility) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้



### 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดและพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 2. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และยังยืนด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีระบบธรรมาภิบาลที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ทุกคนนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งได้มีประกาศและสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบ รวมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.tmill.co.th](http://www.tmill.co.th))

กรรมการและผู้บริหารทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง สร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงาน และให้มีการทบทวนทุกปี เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมีรายละเอียดในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี /จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

### 3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างจริงจัง ดังมีรายละเอียดในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

### 4. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล UN Global Compact (UNGC) ในการไม่เลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่าง ทั้งทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สถานภาพ รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ยึดตามหลักสากล UN Global Compact (UNGC) โดยจัดให้มีกระบวนการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม มีการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนทักษะของพนักงานอย่างสม่ำเสมอตามโครงการวางแผนพัฒนารายบุคคล มีการใช้ระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม และมีการดูแลปรับปรุงในเรื่องสวัสดิการให้แก่พนักงานตามความเหมาะสม รวมถึงการประเมินผลการมีส่วนร่วมและความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กรเพื่อการพัฒนาต่อไป

### 6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ได้วางแผนกลยุทธ์บริหารจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคำนึงถึงพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกัน และให้ความสำคัญในด้านความพึงพอใจของลูกค้า

โดยมุ่งเน้นตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มให้อยู่ในระดับสูงสุด อีกทั้งมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการฐานข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญให้พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### โครงการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติตามหลักของ SDGs

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลตามข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ หรือ UN Global Compact ที่มุ่งเน้น ความซื่อสัตย์ โปร่งใส ควบคู่กับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก 17 ประการ (Sustainable Development Goals) ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวถูกผูกโยงเข้ากับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และกำหนดอยู่ในรัฐธรรมนูญตามมาตรา 65 ที่กำหนดให้ยุทธศาสตร์ต้องมีการบรรจุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้าไปด้วย บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าองค์กรที่มุ่งสร้างนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนและดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อเพื่อนั้นที่จะเติบโตสู่ความเป็นผู้นำแห่งอนาคตได้

บริษัทฯ ได้แสดงถึงตัวอย่างการดำเนินโครงการเพื่อสังคมในปี 2562 ที่ตอบสนองเป้าหมาย SDG 17 ข้อ และสอดคล้องกับบางส่วนของยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

เป้าหมาย 17 ประการ ตามหลัก SDGs	
1. จัดความยากจน	10. ลดความเหลื่อมล้ำ
2. จัดความหิวโหย	11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
3. การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	12. แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
4. การศึกษาที่เท่าเทียม	13. การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
5. ความเท่าเทียมทางเพศ	14. การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล
6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล	15. การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก
7. พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้	16. สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางธุรกิจ	17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน	



## เป้าหมาย 17 ประการ ตามหลัก SDGs





## ด้านการพัฒนาสังคม



บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับผู้พิการทางจิตใจ

จัดทำโครงการสนับสนุนการสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับผู้พิการทางจิตใจ เพื่อให้โอกาสผู้พิการได้มีส่วนร่วมในการเข้าสังคมกับที่ทำงาน มีสภาพจิตใจที่ดี และยังมีรายได้เพื่อเลี้ยงดูตนเองและครอบครัว โดยมีรายงานการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่ผู้พิการทำงานอยู่ ส่งมาให้ ทุก 6 เดือน

### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้ผู้พิการได้อยู่ร่วมกับคนในสังคม ทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น
2. เพื่อให้ผู้พิการฝึกฝนการใช้ชีวิต และการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน
3. เพื่อให้เป็นที่ยอมรับต่อสังคม
4. เพื่อให้ผู้พิการมีรายได้ในการเลี้ยงดูตนเองและครอบครัว

### ผลการดำเนินการ :

ทีมงาน CSR ลงพื้นที่เข้าเยี่ยมผู้พิการเพื่อให้กำลังใจและจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อยู่ตลอดทุกปี



ในปี 2562 บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม “TMILL ปันรัก ปันน้ำใจ เพื่อผู้ป่วยจิตเวช” ในวันจันทร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงพยาบาลศรีธัญญา เพื่อไปเยี่ยมผู้พิการทางจิตที่บริษัทได้ให้การสนับสนุนในการจ้างงานผู้พิการ และเป็นการให้กำลังใจกับผู้พิการทางจิตในการดำเนินชีวิตต่อไปในอนาคต ร่วมเลี้ยงอาหารผู้ป่วยผู้พิการทางจิต และร่วมกันปลูกต้นไม้ เพื่อเป็นการให้กำลังใจและเป็นการสร้างสภาวะแวดล้อมให้ร่มรื่น ในสถานพยาบาล

#### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รู้จักบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) มากยิ่งขึ้น
2. เพื่อเป็นการให้กำลังใจแก่ผู้ป่วยทางจิต ในการดำรงชีวิตต่อไป
3. ร่วมทำกิจกรรมร่วมกับผู้ป่วยที่มีอาการทุเลา เพื่อให้ผู้ป่วยปรับตัวให้เข้ากับบุคคลภายนอกได้
4. เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานเกิดจิตสำนึก และมีความเมตตาต่อผู้ป่วยทางจิต ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ผู้ป่วยที่มีอาการดีขึ้น ให้สามารถประกอบอาชีพ และใช้ชีวิตในสังคมได้

#### ผลของการดำเนินการ :

ผู้ป่วยทางจิต ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความสุขความอบอุ่นใจ และทำให้ไม่รู้สึกลัวถูกทอดทิ้งจากบุคคลภายนอก ผู้ป่วยรู้จักปรับตัวให้เข้ากับบุคคลภายนอกมากขึ้น



บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ได้มอบทุนการศึกษาแก่เยาวชนที่มีผลการเรียนดี ณ โรงเรียนปทุมคงคา เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562 เพื่อเป็นการสนับสนุนการศึกษาให้นักเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีผลการเรียนดี เพื่อนำทุนไปศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1

#### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนที่มีผลการเรียนดีได้มีกำลังใจและมุ่งมั่นในการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
2. เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา
3. เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่การศึกษาของตนเอง และเป็นการส่งมอบบุคลากรที่มีคุณภาพแก่สังคม ซึ่งบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ขอเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคมต่อไป

#### ผลการดำเนินการ :

1. ชุมชนภายนอกให้การสนับสนุนและร่วมมือในการดำเนินโครงการของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ ได้รับความยอมรับในด้านภาพลักษณ์ที่ดีในเรื่องการช่วยเหลือสังคม





บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย ประเพณีสงกรานต์ 2562 ในวันที่ 9 เมษายน 2562 ณ อาคารสำนักงานบริษัท เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์หรือวันขึ้นปีใหม่ของไทย ทางบริษัท เห็นจึงจัดพิธีสงฆ์น้ำพระ เพื่อให้นักงานและผู้บริหารทุกท่านได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อความสามัคคีและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ

#### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมไทย และประเพณีอันดีของไทย
2. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานภายในองค์กร
3. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี กลมเกลียว ในหมู่พนักงาน

ผลการดำเนินการ : อนุรักษ์ประเพณีไทยที่มีมาแต่โบราณ ลดความไม่เสมอภาค สำหรับทุกคน โดยไม่คำนึงถึง อายุ เพศ และความบกพร่องทางร่างกาย เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ แหล่งกำเนิด หรือศาสนา และพนักงานได้ทำความรู้จักกันมากขึ้น ซึ่งเป็นผลดีกับการทำงานร่วมกันต่อไป



บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดอบรมเรื่องความเข้าใจและปฏิบัติตามเกณฑ์อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เนื่องจาก บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นว่า ปัจจุบันการใช้ชีวิตประจำวัน การเปลี่ยนแปลงของสังคม หรือการดำเนินการธุรกิจต่าง ๆ นั้น จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทำให้เกิดภัยธรรมชาติ โลกมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะส่งผลกระทบย้อนกลับมาต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนและเศรษฐกิจของประเทศต่างๆ บนโลกนี้ เพื่อให้พนักงานได้เป็นส่วนหนึ่งในดูแลและรับผิดชอบต่อสังคมได้ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมให้อุตสาหกรรมของบริษัทมีการประกอบการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ให้สามารถอยู่ร่วมกับสังคมและชุมชนได้อย่างมีความสุขไปพร้อมๆ กันเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อให้บริษัทและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำระบบอุตสาหกรรมสีเขียวต่อไป

#### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเป็นมาและความสำคัญของการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว
2. เพื่อให้รู้สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว
3. เพื่อให้รู้เกณฑ์กำหนดอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 และแนวทางปฏิบัติ
4. เพื่อให้รู้ถึงขั้นตอนการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3

ผลการดำเนินการ : พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์กำหนดอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 และแนวทางปฏิบัติ

## โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากแผนการอนุรักษ์พลังงาน



บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) เข้าใจปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อมที่ได้  
ได้ทวีความรุนแรงและส่งผลกระทบในวงกว้าง ในฐานะที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคม บริษัทฯ จึงให้  
ความสำคัญกับการจัดการปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยมีการบริหารจัดการโดยมีนโยบายการจัดการผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม จัดให้มีโครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดมลพิษทางเสียงต่อชุมชน โครงการปลูกต้นไม้  
โครงการลดค่าปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยควบคุมปริมาณ ฝุ่น, กลิ่น, เสียง ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีกว่าที่  
กฎหมาย/กฎระเบียบกำหนด 56-2 ปี 2560

### การบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

วิกฤตการณ์และการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) นับวันยิ่งทวีความ  
รุนแรงและเกิดขึ้นบ่อยครั้งซึ่งสามารถส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคม  
ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงพยายามดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบทาง  
ลบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการและดำเนินกิจกรรมการผลิตที่ก่อให้เกิดผลกระทบ โดยมีเป้าหมาย “บรรเทา  
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม” ควบคู่ไปกับ “ลดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อส่งเสริมคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมและรักษาสมดุลของระบบนิเวศในพื้นที่อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ปี 2562

TMILL

## กิจกรรม Safety & Energy Day 2019 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2562



บริษัทฯ มีนโยบายรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับ มีส่วนร่วมในการตอบสนองนโยบาย เพื่อบูรณาการเป้าหมายร่วมกันจึงจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ให้พนักงานทราบถึงวิธีการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อสร้างความสามัคคีภายในองค์กร และเพื่อเป็นการผ่อนคลายจากภารกิจงานประจำให้กับพนักงาน โดยคำนึงถึงการสร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยเป็นสำคัญ

### เป้าหมาย :

1. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน
2. เพื่อสร้างความสามัคคีภายในองค์กร
3. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในเรื่องความปลอดภัย
4. เพื่อให้พนักงานทราบถึงวิธีป้องกันอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง
5. เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายด้านความปลอดภัยที่ได้กำหนด
6. เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย
7. เพื่อถ่ายทอดความตั้งใจของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงาน

### การประเมินผลของโครงการ :

พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านความปลอดภัยและการอนุรักษ์พลังงานสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรม Safety & Energy Day ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกิจกรรม Safety & Energy Day 2019



## การตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบ ISO 22000 / GMP / HACCP

เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562



บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ดำเนินการในช่วงก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่ และเป็นการยืนยันความคงอยู่และยังคงปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามระบบ ระบบ ISO 22000 / GMP / HACCP บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็น สำนักงานตรวจสอบคุณภาพวัตถุ, สินค้าหรืออาหาร อาทิเช่น เกษตรกรรม, การรมยาสินค้าเกษตร สินค้าอุปโภคบริโภค, บริการด้านอุตสาหกรรม ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ แร่ธาตุ / เรือเดินทะเล ปีโตรเลียม และปิโตรเคมี พลาสติก อิเล็กทรอนิกส์ การรับรองคุณภาพต่างๆ เช่น ISO 9000, ISO 1400, SA 8000, QS 9000, GMP, HACCP SQF 2000, BRC และมาตรฐานอื่น

### วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้เป็นการยืนยันความคงอยู่และให้เกิดความมั่นใจว่าระบบยังปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อยังคงมาตรฐานของผลผลิตที่ดีที่สุด และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้บริโภค และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา

ผลการประเมินผลของโครงการ : บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ยังคงได้รับการประเมินระบบอยู่และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามระบบ ระบบ ISO 22000 / GMP / HACCP



**การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน**

- บริษัทจัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับเดียวรวมกับแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2)

**การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม**

- ไม่มี -

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว เป็นเงินจำนวน 500,000 บาท และสนับสนุนนำทีมงานที่ดูแลรับผิดชอบต่อโครงการ CSR ของบริษัทฯ เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกิจกรรมลงพื้นที่มอบสมุดบันทึกการรักษา (Survivor Planner) ตามโรงพยาบาลภาครัฐและเอกชนในกรุงเทพฯ และปริมณฑล อีกด้วย

**การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง****การบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในการทำหน้าที่พิจารณาและนำเสนอ โยบาย แผนงาน และผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญและทันต่อสถานการณ์ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงจากนโยบายภาครัฐ ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการลูกหนี้ ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการทรัพย์สิน ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงปัจจัยด้านต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อกำหนดมาตรการและแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการลดความเสี่ยง การดูแลติดตามความเสี่ยง ตลอดจนการมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามและรายงานความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ในอนาคตและเพื่อความเสี่ยงนั้นๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้

บริษัทฯ มีการจัดการการบริหารเชิงกลยุทธ์ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงรวมถึงการควบคุมภายในที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ดี ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ยึดแนวทางตามแนวปฏิบัติการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งได้มีการปรับปรุงใหม่ ในปี 2562 มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานการบริหาร สรุปได้ดังนี้

**การควบคุมภายในองค์กร**

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการได้กำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฝ่ายจัดการและพนักงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสัดส่วนของคณะกรรมการอิสระ ร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด ทำให้มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการในการประเมินผลและตัดสินใจในระบบการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสมและมีการแบ่งแยกหน้าที่เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน ตลอดจนการพิจารณาให้ผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ แก่พนักงานอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการและฝ่ายจัดการกำหนดให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการ และระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยให้มีหน่วยงานที่กำกับดูแลและรับผิดชอบอย่างชัดเจน

### การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การกำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ตลอดจนให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อเหตุการณ์ รวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงาน การรายงานข้อมูลทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีเกณฑ์การสำรวจและวิเคราะห์ความเสี่ยงในระยะเวลา 2 ปี/ครั้ง ดังนั้น บริษัทฯจึงขอรายงานความคืบหน้าในแต่ละ โครงการที่ยังอยู่ในความเสี่ยง และแก้ไขความเสี่ยงเรียบร้อยแล้วในปี 2556 รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการทำแผนควบคุมความเสี่ยงสูง ไว้ในแผนควบคุมความเสี่ยง ประจำปี 2562 โดยผ่านที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยง / ที่ประชุมเจ้าหน้าที่บริหารของฝ่ายจัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทในการสำรวจและวิเคราะห์ความเสี่ยง

### การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมการควบคุมภายในสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งรวมถึงการควบคุมเชิงป้องกัน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและข้อมูลสารสนเทศในแต่ละระดับการให้อำนาจในการปฏิบัติงานและรายการค้าอย่างเหมาะสม การควบคุมทางกายภาพของทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นต้น

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนนโยบายความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuous Plan) ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ จะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมดูแลระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นขั้นเป็นตอนผ่านคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และได้มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

### ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ได้นำระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านความถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลามาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งให้ข้อมูลที่เหมาะสมประกอบในการตัดสินใจทางธุรกิจ ตลอดจนจัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบและสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล

บริษัทฯ มีช่องทางสื่อสารเรื่องต่างๆ จากฝ่ายจัดการไปยังพนักงานผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และกระดานประกาศส่วนกลาง เพื่อใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ระหว่างพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ในส่วนงานของนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อและชี้แจงข้อมูลข่าวสารกับนักลงทุนและมีช่องทางการติดต่อสื่อสารของผู้มีส่วนได้เสีย

### ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัทฯ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน รวมถึงระบบสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานตามปกติธุรกิจและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพเพียงพอ รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ นอกจากนี้แผนการตรวจสอบภายในประจำปีต้องนำเสนอและผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้หลักเกณฑ์การตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Based Audit Approach) และยึดแนวการตรวจสอบตามแนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) โดยมีการรายงานข้อบกพร่องที่ตรวจพบ พร้อมความคืบหน้าในการแก้ไขของธุรกิจต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส

บริษัทฯ มีฝ่ายกฎหมายเพื่อควบคุมดูแลและสอบทานการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ โดยให้รายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์สรุปได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพที่เพียงพอและเหมาะสม

### สรุปผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประจำปี 2562

#### แนวคิดและวัตถุประสงค์

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตัดสินได้ว่า ระบบการควบคุมภายในได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ ควรปรับปรุงแก้ไขในจุดใดอย่างไร

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกันบริหารจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีรายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

### การนำไปใช้

บริษัทฯ ควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ได้

### องค์ประกอบระบบการควบคุมภายใน ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

การควบคุมภายในบริษัท (Control Environment)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

**สรุปผล** บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

TMILL

## รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ สำหรับขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสม โดยหากเป็นรายการที่มีใช้การค้าตามปกติธุรกิจหรือมิได้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง กรรมการที่มีส่วนได้เสีย บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการดังกล่าว จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้นๆ และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบต่อไป โดยการทำธุรกรรมนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ทั้งนี้ในการพิจารณารายการระหว่างกันต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อสอบถามให้ความเห็นถึงความจำเป็น ความเหมาะสมโดยพิจารณาถึงราคา อัตราค่าตอบแทนของรายการนั้นๆ เว้นแต่กรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันที่เป็นการค้าตามปกติธุรกิจหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป คณะกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงสามารถอนุมัติรายการได้ในขอบเขตการอนุมัติที่กำหนดไว้ และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทั้งนี้การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ

สำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ มีขั้นตอนในการอนุมัติการทำธุรกรรมเป็นไปตามมาตรการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

### รายละเอียดของรายการระหว่างกัน

โดยมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 มีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมเพื่อสอบถามรายการระหว่างกันสำหรับงวดสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นในการประกอบธุรกิจทั่วไป เงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในช่วงระยะเวลาดังกล่าวเป็นไปตามราคาตลาด ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงกัน ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปตามการประกอบธุรกิจทั่วไป



รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียดดังนี้

**1. รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องและลักษณะความสัมพันธ์**

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไทยซูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) (“TSTE”)	ประกอบธุรกิจให้ขนถ่ายสินค้า ให้เช่าคลังสินค้า และบริการท่าเทียบเรือ	<p>- TSTE เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นบริษัทฯ ทางตรง 98.82% ก่อนการกระจายหุ้น จากนั้นได้ลดสัดส่วนการถือหุ้นลงเหลือ 69.34% หลังการกระจายหุ้นเมื่อ 19 พฤศจิกายน 2555 และลดสัดส่วนเหลือ 68.857% หลังการเพิ่มทุนชำระแล้วจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในปี 2559-2561</p> <p>- TSTE และ TMILL มีกรรมการร่วมกัน 8 ท่าน โดยกรรมการทุกท่านของบริษัทฯ ยกเว้นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน และ ดร.สุกสร ชัยวรณ ต่างเป็นกรรมการของ TSTE ด้วย</p>
บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด (“TSA”)	ประกอบธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีบริษัทใหญ่ร่วมกันคือ TSTE และมีกรรมการร่วมกัน โดยกรรมการทุกท่านของบริษัทฯ ยกเว้นกรรมการตรวจสอบต่างเป็นกรรมการของ TSA ด้วย
บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด (“TSO”)	ประกอบธุรกิจโรงงานกลั่นน้ำมันปาล์ม	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีบริษัทใหญ่ร่วมกันคือ TSTE และมีกรรมการร่วมกัน โดยกรรมการทุกท่านของบริษัทฯ ยกเว้นกรรมการตรวจสอบต่างเป็นกรรมการของ ด้วย
บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด (“TSTL”)	ประกอบธุรกิจโรงงานทดสอบ ขนส่งสินค้า และบริการรักษาความปลอดภัย	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีบริษัทใหญ่ร่วมกันคือ TSTE และมีกรรมการร่วมกัน โดยกรรมการทุกท่านของบริษัทฯ ยกเว้นกรรมการตรวจสอบต่างเป็นกรรมการของ TSTL ด้วย
บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด (“TS”)	ประกอบธุรกิจคลังสินค้า	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีบริษัทใหญ่ร่วมกันคือ TSTE และมีกรรมการร่วมกัน โดยกรรมการทุกท่านของบริษัทฯ ยกเว้นกรรมการตรวจสอบต่างเป็นกรรมการของ TS ด้วย



## 2.รายการค่าเช่าโกดัง/ไซโล และที่ดิน

(หน่วย : ล้านบาท)

ผู้ให้เช่า	ผู้เช่า	ลักษณะรายการ/เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ม.ค. - ธ.ค. ปี 2561	ม.ค. - ธ.ค. ปี 2562	
TSTE	บริษัทฯ	บริษัทฯเช่าที่ดินเนื้อที่ 7,013 ตารางเมตรจาก TSTE เพื่อใช้เป็นที่ตั้งของโรงงานและอาคารสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าคิดเป็น 50 บาท/ตารางเมตร หรือ 350,650 บาทต่อเดือน ทำสัญญาเช่ามีอายุสัญญา 30 ปี เริ่มจาก 1 สิงหาคม 2553 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2583 โดยมีการปรับอัตราค่าเช่าขึ้น 10% ของอัตราเช่าเดิมทุกๆ 5 ปี ค่าเช่าตลอดสัญญา 162,328,740 บาท คิดเป็นค่าเช่าแบบเส้นตรงปีละ 5,410, 958 บาท เมื่อสัญญาเช่าถูกยกเลิก บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งมอบที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างตามสภาพที่เป็นอยู่ในวันที่ครบกำหนดสัญญาเช่าที่ดิน เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อำนาจความตกลงเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่าเป็นประการอื่น หากบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะขอต่อสัญญาเช่าจะต้องมีหนังสือแจ้งให้ TSTE ทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า 2 ปี และทาง TSTE ยินยอมให้สิทธิ์แก่บริษัทฯ เช่าที่ดินดังกล่าวต่อไปอีกไม่เกิน 30 ปี โดยทั้งสองฝ่ายร่วมกันกำหนดอัตราค่าเช่า โดยให้คำนึงถึงสถานะเศรษฐกิจ ณ วันที่ตกลงกัน	5.4	5.4	<u>ความจำเป็นของการทำรายการ</u> บริษัทฯ ทำการเช่าที่ดินดังกล่าวเพื่อใช้เป็นที่ตั้งของโรงงานและอาคารสำนักงานของบริษัทฯ <u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u> สำหรับราคาเช่าเป็นไปตามราคาประเมินของ บริษัท ยูเค แวลูเอชัน แอนด์ เอเจนซี่ จำกัด เลขที่ UK 2010/724 ซึ่งประเมินเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2553 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขการทำรายการและความสมเหตุสมผลของราคา
TSTE	บริษัทฯ	บริษัทฯ เช่าโกดังเก็บสินค้าจาก TSTE 2 โกดัง คือ 1. โกดัง 8 เนื้อที่ 2. โกดัง 9 เนื้อที่	4.9	4.9	<u>ความจำเป็นของการทำรายการ</u> บริษัทฯ ทำการเช่าโกดัง 9 เพื่อใช้เก็บสินค้าสำเร็จรูป และเช่าโกดัง 8 เพื่อใช้เก็บผลิตภัณฑ์เห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสม



ผู้ให้เช่า	ผู้เช่า	ลักษณะรายการ/เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ม.ค. - ธ.ค. ปี 2561	ม.ค. - ธ.ค. ปี 2562	
		โดยทั้งสองโกดัง ได้รับการอนุมัติให้ทำสัญญาเช่า 30 ปีเริ่มจาก 1 เมษายน 2557 ถึง 31 มีนาคม 2587 ในอัตราค่าเช่าตารางเมตรละ 85 บาท หรือ 280,500 บาทต่อเดือน ปรับค่าเช่าขึ้น 15% ของค่าเช่าเดิมทุก 5 ปี ค่าเช่าตลอดสัญญา 147,325,320 บาท คิดเป็นค่าเช่าแบบเส้นตรงปีละ 4,910,844 บาท			<p>พลอยได้หรือรำ โดยโกดังดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงงานของบริษัทฯ สะดวกต่อการขนส่ง</p> <p><u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u></p> <p>สำหรับราคาค่าเช่าเป็นไปตามราคาตลาด ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันบ้างขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้งและสภาพของโกดัง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และได้พิจารณาเทียบเคียงด้านราคาแล้ว</p>
TSTE	บริษัทฯ	บริษัทฯ เช่าโกดังเพื่อเป็นที่ตั้งถังไซโลเก็บวัตถุดิบขนาดความจุ 40,000 ตัน 1 โกดัง คือ โกดัง 30 เนื้อที่ โดยได้รับการอนุมัติให้ทำสัญญาเช่า 30 ปีเริ่มจาก 1 เมษายน 2557 ถึง 31 มีนาคม 2587 ในอัตราค่าเช่าตารางเมตรละ 85 บาท หรือ 238,000 บาทต่อเดือน ปรับค่าเช่าขึ้น 15% ของค่าเช่าเดิมทุก 5 ปี ค่าเช่าตลอดสัญญา 125,003,640 บาท คิดเป็นค่าเช่าแบบเส้นตรงปีละ 4,166,788 บาท	4.2	4.2	<p><u>ความจำเป็นของการทำรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ ทำการเช่าโกดังดังกล่าว เพื่อใช้เป็นที่ตั้งถังไซโลเก็บวัตถุดิบขนาดความจุ 40,000 ตัน โดยโกดังดังกล่าวมีพื้นที่เพียงพอต่อความต้องการและตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงงานมากที่สุด</p> <p><u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u></p> <p>สำหรับราคาค่าเช่าเป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัทในกลุ่มให้เช่ากันเอง และเมื่อเปรียบเทียบกับราคาค่าเช่าโกดังของบุคคลภายนอกในแถบเดียวกันแล้วพบว่าต่ำกว่าราคาค่าเช่าโกดังของบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>



ผู้ให้เช่า	ผู้เช่า	ลักษณะรายการ/เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ม.ล. - ธ.ค. ปี 2561	ม.ล. - ธ.ค. ปี 2562	
					คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และได้พิจารณาเทียบเคียงด้านราคาแล้วเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสม
TSTE	บริษัทฯ	บริษัทฯ เช่าโกดังเก็บสินค้าเทกอง 1 โกดัง คือ โกดัง 35 เนื้อที่ อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ 90 บาท บริษัทฯ จ่ายค่าเช่าเดือนละ 202,500 บาท โดยเริ่มเช่าตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2560 เป็นการเช่าอายุสัญญา 3 เดือน สิ้นสุดสัญญาเช่าวันที่ 31 ธันวาคม 2560 หากบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะขอต่อสัญญาเช่า จะต้องมิหนังสือแจ้งให้ TSTE ทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า 1 เดือน โดยทาง TSTE ได้ขอปรับอัตราค่าเช่าเป็นตารางเมตรละ 100 บาท นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ปัจจุบันสัญญาเช่าสิ้นสุดแล้วในวันที่ 31 มีนาคม 2561	0.7	-	<p><u>ความจำเป็นของการทำรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ ทำการเช่าโกดังดังกล่าว เพื่อใช้เก็บวัตถุดิบของบริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ มีที่จัดเก็บไม่เพียงพอ โดยโกดังดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงงานของบริษัทฯ สะดวกต่อการขนส่ง</p> <p><u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u></p> <p>สำหรับราคาค่าเช่าเป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัทในกลุ่มให้เช่ากันเอง และเมื่อเปรียบเทียบกับราคาค่าเช่าโกดังของบุคคลภายนอกในแถบเดียวกันแล้วพบว่าต่ำกว่าราคาค่าเช่าโกดังของบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และได้พิจารณาเทียบเคียงด้านราคาแล้วเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสม</p>



ผู้ให้เช่า	ผู้เช่า	ลักษณะรายการ/เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ม.ค. - ธ.ค. ปี 2561	ม.ค. - ธ.ค. ปี 2562	
TSTE	บริษัทฯ	บริษัทฯ เช่าโกดังเก็บสินค้าเทกอง 2 โกดัง คือ โกดัง 31 และ 32 เนื้อที่โกดังละ อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ 100 บาท บริษัทฯ จ่ายค่าเช่าเดือนละ 300,000 บาท โดยเริ่มเช่าตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นการเช่าอายุสัญญา 3 เดือน สิ้นสุดสัญญาเช่าวันที่ 31 ธันวาคม 2560 หากบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะขอต่อสัญญาเช่า จะต้องมีหนังสือแจ้งให้ TSTE ทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า 1 เดือน โดยทาง TSTE ได้ขอปรับอัตราค่าเช่าเป็นตารางเมตรละ 150 บาท นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561 ปัจจุบันสัญญาเช่าสิ้นสุดแล้วในวันที่ 30 มิถุนายน 2561	2.3	-	<p><u>ความจำเป็นของการทำรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ ทำการเช่าโกดังดังกล่าวเพื่อใช้เก็บวัตถุดิบของบริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ มีที่จัดเก็บไม่เพียงพอ โดยโกดังดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงงานของบริษัทฯ สะดวกต่อการขนส่ง</p> <p><u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u></p> <p>สำหรับราคาค่าเช่าเป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัทในกลุ่มให้เช่ากันเอง และเมื่อเปรียบเทียบกับราคาค่าเช่าโกดังของบุคคลภายนอกในแถบเดียวกันแล้วพบว่าใกล้เคียงราคาค่าเช่าโกดังของบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และได้พิจารณาเทียบเคียงด้านราคาแล้วเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสม</p>
TSO	บริษัทฯ	บริษัทฯ เช่าโกดังเก็บสินค้าเทกอง 1 โกดัง คือ โซโล 2 เนื้อที่ อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ 100 บาท บริษัทฯ จ่ายค่าเช่าเดือนละ 288,000 บาท โดยเริ่มเช่าตั้งแต่ 1 พฤษภาคม ถึง 31 ธันวาคม 2560 เป็นการเช่าอายุสัญญา 8 เดือน หากบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะขอต่อสัญญาเช่า จะต้องมีหนังสือแจ้งให้ TSO ทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า 1 เดือน ปัจจุบันมีการต่ออายุสัญญาเช่า 6 เดือนนับตั้งแต่	1.7	-	<p><u>ความจำเป็นของการทำรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ ทำการเช่าโกดังดังกล่าวเพื่อใช้เก็บวัตถุดิบของบริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ มีที่จัดเก็บไม่เพียงพอ โดยโกดังดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงงานของบริษัทฯ สะดวกต่อการขนส่ง</p> <p><u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u></p> <p>สำหรับราคาค่าเช่าเป็นราคาเดียวกันกับที่บริษัทในกลุ่มให้เช่ากันเอง และเมื่อเปรียบเทียบกับ</p>





ผู้ให้เช่า	ผู้เช่า	ลักษณะรายการ/เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ม.ค. - ธ.ค. ปี 2561	ม.ค. - ธ.ค. ปี 2562	
		วันที่ 1 มกราคม 2561 และสัญญาฉบับดังกล่าวได้สิ้นสุดแล้วในวันที่ 30 มิถุนายน 2561 ทาง TSTE ได้ขอปรับอัตราค่าเช่าเป็นตารางเมตรละ 280-350 บาท นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ซึ่งเป็นค่าเช่าที่สูงขึ้นมาก บริษัทฯ จึงได้ทำการจัดหาโกดังเช่าจากบุคคลภายนอกแทน			กับราคาค่าเช่าโกดังของบุคคลภายนอกในแถบเดียวกันแล้วพบว่าต่ำกว่าราคาค่าเช่าโกดังของบุคคลภายนอก แต่ทาง TSTE ได้ขอปรับอัตราค่าเช่าเป็นตารางเมตรละ 280-350 บาท นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ซึ่งเป็นค่าเช่าที่สูงขึ้นมาก บริษัทฯ จึงได้ทำการจัดหาโกดังเช่าจากบุคคลภายนอกแทน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการ และได้พิจารณาเทียบเคียงด้านราคาแล้วเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสม

### 3.รายการซื้อขายสินค้าและบริการ

ผู้ขาย/ ผู้ให้บริการ	ผู้ซื้อ/ ผู้รับ บริการ	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ม.ค. - ธ.ค. ปี 2561	ม.ค. - ธ.ค. ปี 2562	
TSTL	บริษัทฯ	บริษัทฯ ได้ทำการซื้ออุปกรณ์จาก TSTL เพื่อใช้บรรจุแป้งชนิดต่างๆ และรำข้าวสาลี ซึ่งเป็นผลผลิตของบริษัทฯ	7.0	0.1	<u>ความจำเป็นของการทำรายการ</u> บริษัทฯ ได้ทำการซื้ออุปกรณ์จาก TSTL เพื่อใช้บรรจุแป้งชนิดต่างๆ ซึ่งเป็นผลผลิตของบริษัทฯ <u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u> บริษัทฯ ได้จัดประกวดราคา กระสอบสานทุก 6 เดือน และทำการจัดซื้อกระสอบสานจากผู้ชนะการประกวดราคาเป็นหลัก ซึ่งไตรมาส 1-2/2561 นี้ TSTL เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก



ผู้ขาย/ ผู้ให้บริการ	ผู้ซื้อ/ ผู้รับ บริการ	ลักษณะรายการ / เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุ สมผลของรายการ
			ม.ค. - ธ.ค. ปี 2561	ม.ค. - ธ.ค. ปี 2562	
					<p>เนื่องจากราคาและเงื่อนไขเป็นประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ แต่ตั้งแต่ไตรมาส 3/2561 มีผู้ผลิตรายอื่นเสนอราคาถูกกว่า จึงใช้เพียงเล็กน้อยเท่านั้น ไม่ได้ใช้ของ TSTL เป็นหลัก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการ รวมถึงเงื่อนไขการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของราคา</p>
TSTE	บริษัทฯ	บริษัทฯ ได้จ่ายค่าใช้จ่ายในการขนถ่ายข้าวสาลี เช่น ค่าบริการรถดัก ค่าบริการขนถ่าย ค่าบริการชั่ง น้ำหนัก ค่าเทียบท่า ค่าผ่านท่า รวมถึงค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ในโกดังที่บริษัทฯ เช่าสำหรับเก็บข้าวสาลี และค่าใช้จ่ายในการใช้ถนนส่วนกลาง	1.5	1.7	<p><u>ความจำเป็นของการทำรายการ</u></p> <p>บริษัทฯ ใช้บริการไฟฟ้า และน้ำประปาในโกดังที่บริษัทฯ เช่าเพื่อเก็บข้าวสาลี และใช้บริการต่างๆ ในการขนย้ายข้าวสาลีเข้าไซโล รวมถึงถนนส่วนกลาง</p> <p><u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u></p> <p>เป็นไปตามเงื่อนไขเดียวกันกับที่ TSTE ทำกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการ รวมถึงเงื่อนไขการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของราคา</p>



ผู้ให้เข้า	ผู้เข้า	ลักษณะรายการ/เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ม.ค. - ธ.ค. ปี 2561	ม.ค. - ธ.ค. ปี 2562	
TS	บริษัทฯ	บริษัทฯ ได้เช่ารถโฟล์คลิฟท์เพื่อใช้ขึ้นลงแป้งในคลังสินค้าแทนรถโฟล์คลิฟท์ของบริษัทฯ ชั่วคราวระหว่างรอการซ่อมแซม	0.02	-	<p>ความจำเป็นของการทำรายการ บริษัทฯ เช่ารถโฟล์คลิฟท์เพื่อใช้ขึ้นลงแป้งในคลังสินค้าแทนรถโฟล์คลิฟท์ของบริษัทฯ ชั่วคราวระหว่างรอการซ่อมแซม</p> <p><u>ความสมเหตุสมผลของราคา</u> เป็นไปตามเงื่อนไขเดียวกันกับที่ TS ทำกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นชอบถึงความเหมาะสมของรายการรวมถึงเงื่อนไขการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของราคา</p>

TMILL

#### 4.รายการจ่ายเงินปันผล

ผู้ให้เข้า	ผู้เข้า	ลักษณะรายการ/เงื่อนไขที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ม.ล. - ธ.ล. ปี 2561	ม.ล. - ธ.ล. ปี 2562	
บริษัทฯ	TSTE	บริษัทฯ ได้ทำการจ่ายเงินปันผลจากกำไรของปี 2561 ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562 จำนวนหุ้นละ 0.15 บาท โดย TSTE ถือหุ้นบริษัทฯ ทั้งสิ้น 274,508,840 หุ้น ได้รับเงินปันผลเป็นจำนวนเงิน 41,176,326 บาท และได้ทำการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไร 6 เดือนแรกของปี 2562 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562 จำนวนหุ้นละ 0.08 บาท โดย TSTE ถือหุ้นบริษัทฯ ทั้งสิ้น 274,508,840 หุ้น ได้รับเงินปันผลเป็นจำนวนเงิน 21,960,707.20 บาท	41.2	63.1	ความจำเป็นของการทำรายการ บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่า 50% ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย ยกเว้นมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงินเพื่อหมุนเวียนหรือการลงทุน <u>ความเห็นของคณะกรรมการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลคือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

#### 5.รายการยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

นิติบุคคล ที่มีรายการคงค้างกับบริษัท	ประเภทรายการ	มูลค่าของรายการ (พันบาท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2562
TSTE	เงินมัดจำจ่ายค่าเช่าที่ดินและโกดัง	1,964
	ค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย	25,204
	เงินปันผลค้างจ่าย	-
TSTL	เจ้าหนี้การค้า	-
TS	ค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย	-
TSO	เงินมัดจำจ่ายค่าเช่าโกดัง	-

### ความสมดุลสมผลของการทำรายการระหว่างกัน

โดยมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมได้ให้ความเห็นว่าการทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นในการประกอบธุรกิจทั่วไป เงื่อนไขต่างๆ ของรายการระหว่างกันเป็นไปตามราคาตลาด ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงกัน ซึ่งมีความสมดุลสมผลและเป็นไปตามการประกอบธุรกิจทั่วไป

### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาจากการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลและกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีใช้การค้าตามปกติธุรกิจหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปจะต้องมีการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติทุกครั้ง โดยกรรมการบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการดังกล่าว จะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้นๆ โดยการทำธุรกรรมนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ในการพิจารณาต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อออกความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวด้วย เว้นแต่กรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่เป็นการดำเนินการค้าตามปกติธุรกิจหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ผู้บริหารระดับสูงสามารถอนุมัติรายการได้ในขอบเขตการอนุมัติที่กำหนดไว้ ทั้งนี้การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด

### นโยบายหรือแนวโน้มนในการทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ มีขั้นตอนในการอนุมัติการทำธุรกรรมเป็นไปตามมาตรการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าทั่วไป อ้างอิงกับราคาตลาดและเงื่อนไขการตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้คณะกรรมการ

ตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความจำเป็น ความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงราคา อัตราค่าตอบแทนของรายการนั้นๆ ด้วย รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ



## คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รอบบัญชีของบริษัทฯ เริ่มวันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

### 1) ผู้สอบบัญชี

ปี 2559 นายนิรศ เสาวลักษณ์สกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369 บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
ปี 2560 นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 466 บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
ปี 2561 นางสาวประภาศรี ลีลาสุภา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4664 บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
ปี 2562 นายนิรศ เสาวลักษณ์สกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369 บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

### 2) สรุปรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2559 ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินโดยแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข
ปี 2560 ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินโดยแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข
ปี 2561 ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินโดยแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข
ปี 2562 ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินโดยแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

TMILL



## งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบตรวจสอบ						เปลี่ยน แปลงร้อยละ
	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
รายได้							
รายได้จากการขาย	1,303.3	99.8	1,399.8	99.6	1,476.4	99.4	5.5
รายได้อื่น	2.8	0.2	5.7	0.4	9.4	0.6	65.0
รวมรายได้	1,306.1	100.0	1,405.5	100.0	1,485.8	100.0	6.2
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน							
ต้นทุนขาย	1,030.9	78.9	1,131.9	80.5	1,229.1	82.7	8.6
ค่าใช้จ่ายในการขาย	30.6	2.3	31.8	2.3	32.5	2.2	2.3
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	95.9	7.3	93.9	6.7	90.1	6.1	(4.0)
รวมค่าใช้จ่าย	1,157.4	88.6	1,257.5	89.5	1,351.7	91.0	8.1
กำไร (ขาดทุน) ก่อนดอกเบี้ยจ่าย และภาษีเงินได้นิติบุคคล	148.7	11.4	147.9	10.5	134.1	9.0	(9.3)
ต้นทุนทางการเงิน	15.3	1.2	13.4	1.0	7.1	0.5	(46.7)
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	133.4	10.2	134.5	9.6	127.0	8.5	(5.6)
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	28.0	2.1	27.9	2.0	25.7	1.7	(8.0)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	105.5	8.1	106.6	7.6	101.3	6.8	(5.0)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น1	0.3079		0.3014		0.2541		(15.7)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ย (หน่วย : พันหุ้น)	342.6		353.7		398.7		0.0



## งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบตรวจสอบ						เปลี่ยน
	31/12/2560		31/12/2561		31/12/2562		แปลง
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	ร้อยละ
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	76.2	4.3	78.5	5.0	70.7	5.3	(9.9)
ลูกหนี้การค้า(สุทธิ)	169.9	9.6	176.4	11.2	189.3	14.1	7.3
ลูกหนี้อื่น	3.8	0.2	2.7	0.2	1.0	0.1	(62.0)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทใหญ่	-	-	-	-	-	-	-
เงินลงทุนระยะยาวที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	-	-	-
เงินชดเชยจากบริษัทประกันภัยค้ำรับ	-	-	-	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	800.5	45.1	645.2	40.8	436.5	32.6	(32.3)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.2	0.1	0.7	0.0	0.6	0.0	(13.2)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,051.6	59.3	903.5	57.1	698.3	52.1	(22.7)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินลงทุนระยะยาว	-	-	-	-	-	-	-
อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	717.5	40.5	674.3	42.6	637.2	47.6	(5.5)
ทรัพย์สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	1.8	0.1	1.9	0.1	1.6	0.1	(16.4)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.2	0.1	2.1	0.1	2.3	0.2	7.8
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	721.5	40.7	678.3	42.9	641.0	47.9	(5.5)
รวมสินทรัพย์	1,773.1	100.0	1,581.8	100.0	1,339.2	100.0	(15.3)



(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบตรวจสอบ						เปลี่ยน แปลง ร้อยละ
	31/12/2560		31/12/2561		31/12/2562		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
หนี้สิน							
หนี้สินหมุนเวียน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	595.7	33.6	423.7	26.8	251.5	18.8	(40.7)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ถึงกำหนด 1 ปี)	-	-	-	-	-	-	100.0
เจ้าหนี้การค้า							
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2.1	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	(100.0)
เจ้าหนี้อื่น	263.3	14.8	85.5	5.4	9.0	0.7	(89.5)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	26.6	1.5	27.4	1.7	26.8	2.0	(2.5)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	11.2	0.6	14.2	0.9	13.2	1.0	(6.7)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21.2	1.2	19.3	1.2	14.0	1.0	(27.7)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	920.1	51.9	570.2	36.0	314.4	23.5	(44.9)
หนี้สิน ไม่หมุนเวียน							
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-	100.0
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	0.8	0.0	1.9	0.1	2.6	0.2	38.1
ค่าเช่าที่ดินค้างจ่าย	18.6	1.0	22.3	1.4	25.2	1.9	13.2
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	19.4	1.1	24.1	1.5	27.8	2.1	15.1
รวมหนี้สิน	939.5	53.0	594.3	37.6	342.2	25.5	(42.4)



(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบตรวจสอบ						เปลี่ยน แปลง ร้อยละ
	31/12/2560		31/12/2561		31/12/2562		
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	344.7	19.4	398.7	25.2	398.7	29.8	0.0
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน							
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	284.0	16.0	338.0	21.4	338.0	25.2	0.0
กำไรสะสม							
จัดสรรแล้วเป็นสำรองตามกฎหมาย	33.0	1.9	38.4	2.4	39.9	3.0	3.9
ยังไม่ได้จัดสรร	171.9	9.7	212.4	13.4	220.5	16.5	3.8
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	833.6	47.0	987.5	62.4	997.1	74.5	1.0
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,773.1	100.0	1,581.8	100.0	1,339.2	100.0	(15.3)



## งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบตรวจสอบ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	133.4	134.5	127.0
รายการปรับปรุง			
หนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับรายการ)	(1.8)	1.3	(0.4)
ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	(1.0)	-	-
ค่าเสื่อมราคา	48.7	48.8	48.7
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	0.2	0.1	-
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	0.5	(0.8)	-
รายได้เงินชดเชยค่าเสียหาย	-	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.1	0.4	0.7
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(0.2)	(0.1)	(0.1)
ดอกเบี้ยจ่าย	14.8	13.1	6.7
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	194.8	197.3	182.6
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9.3	(6.7)	(10.9)
สินค้าคงเหลือ	(267.3)	155.3	208.7
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.7)	0.4	0.1
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	0.1	(0.2)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(45.8)	(171.9)	(82.2)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7.0	(7.3)	0.4
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	(0.4)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3.6	3.6	2.9
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน	(99.1)	170.3	301.5
รับดอกเบี้ย	0.2	0.1	0.1
จ่ายภาษีเงินได้	(26.8)	(24.8)	(26.3)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(125.7)	145.6	275.3





(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบตรวจสอบ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
	จำนวน	จำนวน	จำนวน
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(23.2)	(5.7)	(12.3)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยซึ่งรวมเป็นต้นทุนของสินทรัพย์	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1.2	-	-
เงินมัดจำค่าเครื่องจักร	-	-	-
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน	(22.0)	(5.7)	(12.3)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	212.9	(172.0)	(172.2)
จ่ายดอกเบี้ย	(14.0)	(13.8)	(6.9)
เงินสดรับจากเงินกู้ระยะยาว	-	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	4.9	107.9	-
จ่ายค่าใช้จ่ายในการเพิ่มทุน	-	-	-
จ่ายชำระหนี้เงินกู้ระยะยาว	-	-	-
จ่ายเงินปันผล	(85.6)	(59.8)	(91.7)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	118.2	(137.7)	(270.8)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(29.5)	2.2	(7.7)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	105.7	76.2	78.5
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	76.2	78.5	70.7



## อัตราส่วนทางการเงิน

รายการ	หน่วย	งบตรวจสอบ		
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.14	1.58	2.22
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.27	0.45	0.83
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	NA	0.20	0.62
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	7.11	7.72	7.79
ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	50.65	46.63	46.22
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	1.55	1.57	2.27
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	232.68	229.89	158.41
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	3.54	6.45	25.98
ระยะเวลาการชำระหนี้	วัน	101.64	55.82	13.86
Cash Cycle	วัน	181.70	220.70	190.78
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	20.90	19.14	16.75
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	11.19	10.16	8.45
อัตรากำไรอื่น	%	0.22	0.40	0.63
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	NA	102.37	220.70
อัตรากำไรสุทธิ	%	8.08	7.58	6.82
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	12.85	11.71	10.21
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	6.32	6.35	6.93
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	21.12	22.33	22.87
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.78	0.84	1.02
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.13	0.60	0.34
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	NA	13.96	43.15
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	1.21	0.61	1.0
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	81.11	56.10	90.53
ข้อมูลต่อหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)				
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	2.42	2.48	2.50
กำไรสุทธิต่อหุ้น*	บาท	0.3079	0.3014	0.2541

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ในปี 2562 สามารถสรุปได้ดังนี้

### รายได้

สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายอยู่ที่ 1,476.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5 จากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 1,399.8 ล้านบาท โดยที่ปริมาณการขายแป้งเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.4 และราคาขายเฉลี่ยเท่าเดิม ส่วนรายได้อื่นอยู่ที่ 9.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.7 ล้านบาท จากปีก่อนด้วยกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่บริษัทฯ ได้ทำการป้องกันความเสี่ยงไว้ โดยรายได้อื่นเท่ากับร้อยละ 0.6 ของรายได้รวม

### ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

สำหรับปี 2562 ต้นทุนในส่วนของการซื้อวัสดุปัจจัยทำให้ต้นทุนขายของบริษัทฯ อยู่ที่ 1,229.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 83.3 ของรายได้จากการขาย สูงกว่าอัตราส่วนต้นทุนขายของบริษัทฯ ในปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 80.9

ในปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 32.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.2 ของรายได้จากการขาย ลดลงจากสัดส่วนของปีก่อนซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 2.3 ซึ่งเป็นจำนวนใกล้เคียงกัน

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 90.1 ล้านบาท โดยรายการหลักๆ ของค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าโกดัง และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทั่วไป โดยหากคิดเป็นสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ ต่อรายได้จากการขายจะพบว่าอยู่ที่ร้อยละ 6.1 ลดลงจากสัดส่วนปีก่อน ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 6.7 โดยมีสาเหตุหลักมาจากปี 2562 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานลดลงจากปี 2561

### กำไร

ในปี 2562 อัตราส่วนกำไรขั้นต้นของบริษัทฯ อยู่ที่ร้อยละ 16.7 น้อยกว่าอัตราส่วนกำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ในงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 19.1 โดยมีสาเหตุมาจากราคาวัตถุดิบปรับเปลี่ยน

บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ 101.3 ล้านบาท ในปี 2562 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนมีผลกำไรสุทธิลดลง 5.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.0 มีรายได้จากการจำหน่ายรวม 1,476.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.5 โดยปริมาณการจำหน่ายแป้งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5.4 และราคาจำหน่ายแป้งเฉลี่ยเท่าเดิม

### สินทรัพย์

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ทั้งหมด ณ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 1,339.2 ล้านบาท ซึ่งน้อยกว่า ณ สิ้นปี 2561 จำนวน 242.6 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนที่ลดลงร้อยละ 15.3 โดยที่หลักๆ มาจากสินค้าคงเหลือลดลง

### ลูกหนี้การค้า

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิเท่ากับ 189.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.3 จาก ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งอยู่ที่ 176.4 ล้านบาท โดยลูกหนี้การค้าทั้งหมดของบริษัทฯ เป็นลูกหนี้การค้าของกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการประเมินค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และคาดการณ์เกี่ยวกับการรับชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้แต่ละรายที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระ สำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีการตัดจำหน่ายหนี้สูญ จำนวน 2.8 ล้านบาท และมีหนี้สูญได้รับคืนเป็นจำนวนเงิน 0.4 ล้านบาท

### สินค้าคงเหลือ

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเท่ากับ 436.5 ล้านบาท ลดลงจากสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งอยู่ที่ 645.2 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 32.3 และหากคิดเป็นสัดส่วนของสินค้าคงเหลือเทียบกับสินทรัพย์รวมจะอยู่ที่ร้อยละ 32.6 ณ สิ้นปี 2562 ลดลงจากร้อยละ 40.8 ณ สิ้นปี 2561 โดย ณ สิ้นปี 2562 สินค้าคงเหลือส่วนใหญ่ คือ วัตถุดิบในสต็อกและวัตถุดิบระหว่างทาง ซึ่งการลดลงอย่างมีนัยสำคัญนี้ เนื่องมาจากการสำรองวัตถุดิบ ณ สิ้นปี 2562 มีปริมาณน้อยกว่า ณ สิ้นปี 2561

### อาคารและอุปกรณ์สุทธิ

อาคารสำนักงาน โรงงาน โกดัง และไซโลเฟส 1 ของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนที่ดินเช่าอายุสัญญา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2553 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2583 ส่วนไซโลเฟส 2 ของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพื้นที่เช่าโกดัง 30 อายุสัญญา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2587 ซึ่งบริษัทฯ เช่าพื้นที่ทั้ง 2 แห่งจากบริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) (“TSTE”)

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรเป็นจำนวน 637.2 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดของบริษัทฯ อยู่ที่ร้อยละ 47.6 โดยหลักๆ ประกอบด้วยเครื่องจักรและอุปกรณ์ อาคารโรงงานและส่วนปรับปรุงอาคาร ระบบสาธารณูปโภค เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ

### อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์และสินทรัพย์ถาวรในปี 2562 อยู่ที่ร้อยละ 6.93 และ 22.87 ตามลำดับ ซึ่งสูงกว่าในปี 2561

ในปี 2561-2562 บริษัทฯ มีอัตราหมุนของสินทรัพย์เท่ากับ 0.84 และ 1.02 เท่า ตามลำดับ



## สภาพคล่องและแหล่งที่มาของเงินทุนบริษัทฯ

### กระแสเงินสด

ในปี 2562 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 275.3 ล้านบาท โดยมีรายการหลักคือกำไรก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 127.0 ล้านบาท ซึ่งเมื่อปรับปรุงด้วยรายการต่างๆ เช่น ค่าเสื่อมราคาและดอกเบี้ยจ่ายแล้วได้กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่ 182.6 ล้านบาท นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า 10.9 ล้านบาท มีการลดลงของสินค้าคงเหลือจำนวน 208.7 ล้านบาท และการลดลงของเจ้าหนี้การค้าจำนวน 82.2 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ โดยรายการเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศของบริษัทฯ จะเกิดขึ้นระหว่างที่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบให้บริษัทฯ ได้นำวัตถุดิบขึ้นเรือแล้วแต่ใบขนสินค้า (Bill of Lading) ยังมาไม่ถึงบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 12.3 ล้านบาท โดยเป็นเงินจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 270.8 ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายชำระหนี้กู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อชำระค่าข้าวสาลีซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต จำนวน 172.2 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 91.7 ล้านบาท

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

การเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2562 จากปี 2561 มีสาเหตุมาจากการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียนในสัดส่วนที่น้อยกว่าหนี้สินหมุนเวียน โดยสินทรัพย์หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2562 ลดลงร้อยละ 22.7 จาก ณ สิ้นปี 2561 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินค้าคงเหลือ ส่วนหนี้สินหมุนเวียน ณ สิ้นปี 2562 ลดลงร้อยละ 44.9 จาก ณ สิ้นปี 2561 โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่น

### หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2562 และ 2561 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเป็นจำนวนเท่ากับ 342.2 ล้านบาท และ 594.3 ล้านบาทตามลำดับ การลดลงของหนี้สินรวมในปี 2562 นั้น มีปัจจัยหลักคือการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อจ่ายค่าวัตถุดิบ หนี้สินหลักของบริษัทฯ คือหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย โดย ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยเท่ากับ 251.5 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เท่ากับ 0.25 เท่า ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2561 ซึ่งเท่ากับ 0.43 เท่า ในขณะที่เงินทุนจากผู้ถือหุ้นมีจำนวนเท่ากับ 997.1 ล้านบาท และ 987.5 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562 และ 2561 ตามลำดับ

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2562 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 997.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.6 ล้านบาทจากสิ้นปี 2561 โดยเป็นผลมาจากกำไรเบ็ดเสร็จรวม 101.3 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผล 91.7 ล้านบาท

### โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2562 และ 2561 มีค่าเท่ากับ 0.34 เท่า และ 0.60 เท่าตามลำดับ โดยการลดลงของอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2562 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้อื่นทำให้อัตราส่วนหนี้สินรวมเปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 42.4 ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2561

### ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มีค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีในปี 2562 เป็นจำนวนเงิน 710,000.00 บาท และมีค่าบริการอื่น เป็นจำนวนเงิน 60,000.00 บาท เท่ากับปี 2561

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน (ประจำปี 2562)

คณะกรรมการบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัทสำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ซึ่งให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยในการตรวจสอบบริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

พร้อมกันนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้จัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับกิจการภายในอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมซึ่งสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ เพื่อการสนับสนุนข้อมูลตลอดจนเอกสารทางการเงินต่อผู้สอบบัญชีอย่างเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

-นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์-  
(นายประภาส ชุตินวาร์พันธ์)  
ประธานกรรมการบริหาร

-นางเขานูช เดชวิทักษ์-  
(นางเขานูช เดชวิทักษ์)  
กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่





## ส่วนที่ 2

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกัน ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## 1. ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ความเหมาะสมของจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมาก การกำหนดจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องอาศัยข้อสมมติและปัจจัยต่างๆ เช่น ฐานะทางการเงินของลูกหนี้ อายุหนี้ที่ค้างชำระ และประสบการณ์การจ่ายชำระเงินในอดีต รายการดังกล่าวมีสาระสำคัญต่อการเงินและประกอบด้วยการใช้ดุลยพินิจและสมมติฐานหลากหลายโดยผู้บริหาร ดังนั้นข้าพเจ้าเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ทั้งนี้นโยบายการบัญชีสำหรับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและรายละเอียดของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 3.2 และข้อที่ 6

### การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ โดยทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว สอบทานการจัดทำรายงานอายุหนี้และทดสอบความถูกต้องของการแยกอายุลูกหนี้ พิจารณาการรับชำระหนี้ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน โดยเฉพาะจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกำหนด พิจารณาลูกหนี้การค้าที่มีข้อโต้แย้ง ลูกหนี้การค้าที่มีการดำเนินคดีทางกฎหมาย เพื่อพิจารณาข้อบ่งชี้ต่างๆ และตรวจสอบการประมาณจำนวนหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าแบบเฉพาะเจาะจง รวมทั้งประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## 2. การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า ถือเป็นรายการบัญชีที่มีนัยสำคัญของบริษัท เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัท ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่ารายได้จากการขายสินค้า ถูกรับรู้ในบัญชีโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

### การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัท โดยการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายเพื่อพิจารณาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป

ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อ  
การคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อ  
การตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกต  
และสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่า  
จะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง  
เหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของ  
ข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูง  
กว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลง  
เอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซง  
การควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่  
เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุม  
ภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี  
และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจาก  
หลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือ  
สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงาน  
ต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงาน  
ของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผย  
ดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชี  
ที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคต  
อาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน  
แสดงรายการและเหตุการณ์ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

(นายนิธ เสาวลักษณ์สกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

## บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
<u>สินทรัพย์</u>			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.2	70,717,449	78,450,570
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6	190,370,193	179,144,232
สินค้าคงเหลือ	7	436,527,999	645,206,019
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		646,316	744,540
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		698,261,957	903,545,361
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อาคาร และอุปกรณ์	8	637,153,776	674,319,318
สินทรัพย์ถาวรอื่นที่ได้รับการตัดบัญชี	9	1,553,591	1,858,559
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,260,181	2,097,256
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		640,967,548	678,275,133
รวมสินทรัพย์		1,339,229,505	1,581,820,494

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563

(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11	251,458,278	423,689,423
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	41,954,306	125,000,723
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		13,201,063	14,151,181
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,773,506	7,374,165
รวมหนี้สินหมุนเวียน		314,387,153	570,215,492
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>			
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	13	2,579,016	1,867,866
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4.1	25,191,203	22,253,167
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		27,770,219	24,121,033
รวมหนี้สิน		342,157,372	594,336,525

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	14		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 399,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		399,000,000	399,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 398,664,061 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		398,664,061	398,664,061
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	14 และ 15	337,984,655	337,984,655
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	39,900,000	38,400,000
ยังไม่ได้จัดสรร		220,523,417	212,435,253
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		997,072,133	987,483,969
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,339,229,505	1,581,820,494

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)  
กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)  
กรรมการผู้จัดการใหญ่

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
รายได้จากการขาย		1,476,449,459	1,399,788,607
ต้นทุนขาย	7	(1,229,148,029)	(1,131,925,951)
กำไรขั้นต้น		247,301,430	267,862,656
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		7,548,309	4,222,229
รายได้อื่น		1,829,246	1,459,468
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(32,508,414)	(31,769,286)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(90,057,359)	(93,850,247)
ต้นทุนทางการเงิน		(7,141,379)	(13,392,728)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		126,971,833	134,532,092
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(25,690,965)	(27,936,644)
กำไรสำหรับปี		101,280,868	106,595,448
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	13	-	(1,041,377)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	19	-	208,275
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด-สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(833,102)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		101,280,868	105,762,346
กำไรต่อหุ้น	20		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.25	0.30

(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

(นางเยาวนุช เดชวิทย์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุน ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	344,706,426	284,027,020	33,000,000	171,872,486	833,605,932
กำไรสำหรับปี	-	-	-	106,595,448	106,595,448
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	(833,102)	(833,102)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	105,762,346	105,762,346
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 14 และ 15	53,957,635	53,957,635	-	-	107,915,270
โอนไปทุนสำรองตามกฎหมาย 15	-	-	5,400,000	(5,400,000)	-
เงินปันผลจ่าย 16	-	-	-	(59,799,579)	(59,799,579)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	398,664,061	337,984,655	38,400,000	212,435,253	987,483,969
กำไรสำหรับปี	-	-	-	101,280,868	101,280,868
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	101,280,868	101,280,868
โอนไปทุนสำรองตามกฎหมาย 15	-	-	1,500,000	(1,500,000)	-
เงินปันผลจ่าย 16	-	-	-	(91,692,704)	(91,692,704)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	398,664,061	337,984,655	39,900,000	220,523,417	997,072,133

(นายณรงค์ เจนตาภวัฒน์กุล)  
กรรมการบริหาร

(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)  
กรรมการผู้จัดการใหญ่

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	126,971,833	134,532,092
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน :-		
หนี้สงสัยจะสูญ(รายการ โอนกลับ)	(374,666)	1,327,002
ค่าเสื่อมราคา	48,665,162	48,835,069
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายทรัพย์สิน	11,187	93,799
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(11,319)	(834,169)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	711,150	371,382
ดอกเบี้ยรับ	(147,088)	(132,424)
ดอกเบี้ยจ่าย	6,724,096	13,067,782
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	182,550,355	197,260,533
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(10,850,267)	(6,713,434)
สินค้าคงเหลือ	208,678,020	155,265,093
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	98,225	409,904
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(162,925)	65,613
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(82,163,895)	(171,949,576)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	399,341	(7,312,904)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	(371,487)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,938,035	3,638,009
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	301,486,889	170,291,751
รับดอกเบี้ย	146,060	132,997
จ่ายภาษีเงินได้	(26,336,116)	(24,806,085)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	275,296,833	145,618,663

(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
ซื้ออาคาร และอุปกรณ์		(12,253,811)	(5,755,379)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคาร และอุปกรณ์		2,804	26,435
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(12,251,007)	(5,728,944)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ลดลงในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(172,231,145)	(171,964,737)
จ่ายดอกเบี้ย		(6,855,098)	(13,826,044)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน		-	107,915,270
จ่ายเงินปันผล		(91,692,704)	(59,799,579)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(270,778,947)	(137,675,090)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		(7,733,121)	2,214,629
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		78,450,570	76,235,941
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	5.2	70,717,449	78,450,570

(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อความทั่วไป

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ตามทะเบียนเลขที่ 0105520001455 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2520 ต่อมาได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ 0107553000131 สำนักงานและโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 90/9 หมู่ 1 ซอยสยาม 15 โข ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลลำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย บริษัทประกอบกิจการในประเทศไทย ปัจจุบันดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายแป้งสาลี

บริษัทใหญ่ ได้แก่บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 68.86 ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 บริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แห่งประเทศไทย และเริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์แก่ประชาชนทั่วไปในวันดังกล่าว

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทย และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย
- 2.2 งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความถึงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

## 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 2.3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปีบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัท

### 2.3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งาน และปรับปรุงอันเนื่องมาจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวส่วนใหญ่จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ

#### อ้างอิงมาตรฐาน

#### เรื่อง

#### มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32

การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7

การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9

เครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 16

สัญญาเช่า

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

อ้างอิงมาตรฐานเรื่องการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16

การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงาน  
ต่างประเทศ

ฉบับที่ 19

การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

ฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่ม  
นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจ  
การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงาน  
จำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณการและข้อสมมติฐานมาจาก  
ประสบการณ์และปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น  
ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ  
การปรับปรุงประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน และ  
ในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน  
ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทได้  
โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจใน  
การประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงิน  
ในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อมูลค่าราคาทุนของสินค้าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่าย  
ที่จำเป็นในการขาย

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

### อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### คดีความ

บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง และประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณการในเรื่องอื่นๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่



### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้
- 3.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และคาดการณ์เกี่ยวกับการรับชำระหนี้ในอนาคตจากลูกหนี้แต่ละรายที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระ และลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ
- 3.3 สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าใช่หุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

- 3.4 อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการอาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากัน ต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรขาดทุน

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชื่นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5-30	ปี
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	5-30	ปี
- ระบบสาธารณูปโภค	5-20	ปี
- เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3-10	ปี
- ยานพาหนะ	7-12	ปี

บริษัทไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

- 3.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หักด้วยมูลค่าคงเหลือ ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ในอนาคต ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

- โปรแกรมบัญชี	10	ปี
----------------	----	----

- 3.6 การด้อยค่าของสินทรัพย์ ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน การรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า จะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรขาดทุน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

บริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

- 3.7 เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่นแสดงมูลค่าราคาทุน
- 3.8 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย บันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
- 3.9 สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรขาดทุน เมื่อมีการขายและเช่ากลับคืนตามสัญญาเช่าการเงิน กำไรจากการขายจะถูกทยอยรับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

สัญญาเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ตกอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เงินทั้งหมดที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานจะบันทึกในกำไรขาดทุน โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

### 3.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทเงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้พิจารณาว่าการบริการในแต่ละงวดก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และวัดมูลค่าแต่ละหน่วยแยกจากกันเพื่อรวมเป็นภาระผูกพันงวดสุดท้าย ต้นทุนบริการในอดีตรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดช่วงอายุงานเฉลี่ยจนกว่าผลประโยชน์ที่ปรับเปลี่ยนนั้นจะตกเป็นสิทธิขาดของพนักงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) รับรู้เป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ

(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

- 3.11 ประมวลการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมวลการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน
- 3.12 รายได้รับรู้เมื่อลูกค้านำมาควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะมีสิทธิได้รับโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า
- 3.12.1 รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว ซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า
- 3.12.2 รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่แท้จริง
- 3.12.3 รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง
- 3.13 การรับรู้ค่าใช้จ่าย
- 3.13.1 รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
- 3.13.2 ต้นทุนทางการเงินเกิดจากดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย
- 3.13.3 ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง
- 3.14 ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

.....

(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....

(นางเขาวนุช เดชวิทย์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกัน ก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

### 3.15 กำไรต่อหุ้น

3.15.1 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระ ในระหว่างปี

3.15.2 กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่



- 3.16 รายการที่มีมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกโดยแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวแสดงรวมไว้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน
- 3.17 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 3.18 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานเปิดเผยตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทน ซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น
- 3.19 เครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้และเจ้าหนี้อื่นเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืม นโยบายการบัญชีที่สำคัญ และเกณฑ์การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีของรายการที่เกี่ยวข้องแล้ว

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคตที่สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะได้รับหรือต้องจ่ายชำระ กำไรหรือขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะบันทึกในกำไรขาดทุนเมื่อมีการปิดสถานะของสัญญาหรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงตามอายุ

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

### 3.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

4.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

	(หน่วย : บาท)	
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	2562	2561
- เงินมัดจำจ่าย-แสดงรวมในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		
บริษัทใหญ่	1,963,980	1,738,300
- เจ้าหนี้การค้า		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	131,803
- ค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย		
บริษัทใหญ่	12,973	13,245
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		
บริษัทใหญ่	25,191,203	22,253,167

4.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

- รายได้และค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

	(หน่วย : บาท)	
ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	2562	2561
- ค่าเช่าที่ดิน		
บริษัทใหญ่	5,410,958	5,410,958
- ค่าเช่าโกดัง		
บริษัทใหญ่	9,077,632	12,002,632
- ค่าเช่าไซโล		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,728,000
- ค่าดงบรรจุภัณฑ์		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	110,700	6,997,170
- ค่าใช้จ่ายอื่น		
บริษัทใหญ่	1,657,075	1,460,800
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	21,000
รวม	<u>1,657,075</u>	<u>1,481,800</u>

.....

(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....

(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

(หน่วย : บาท)

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	2562	2561
- เงินปันผลจ่าย		
บริษัทใหญ่	63,137,033	41,176,326
- ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36,079,371	37,321,833
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	535,480	238,611
รวม	36,614,851	37,560,444

นโยบายการกำหนดราคา

- ค่าเช่าที่ดินและ โกดัง บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีเงื่อนไขดังนี้
  - 1) สัญญาเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานและโรงงานผลิตสินค้า กำหนดอายุการเช่า 30 ปี เริ่มจากวันที่ 1 สิงหาคม 2553 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2583 อัตราค่าเช่าปีที่ 1-5 อัตราเดือนละ 350,650 บาท และปรับอัตราค่าเช่าขึ้น ร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าเดิมทุกๆ 5 ปี โดยบริษัทตกลงชำระเงินประกันการเช่าเป็นจำนวนเงิน 2 เท่าของอัตราค่าเช่าทุกระยะเวลาการเช่า 5 ปี โดยชำระครั้งแรกเป็นเงิน 701,300 บาท และเมื่อครบกำหนดการเช่า หากบริษัทต้องการต่อสัญญาเช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้สิทธิแก่ผู้เช่าสามารถเช่าที่ดินดังกล่าวต่อไปอีกไม่เกิน 30 ปี เมื่อสัญญาเช่านี้ถูกยกเลิกไป บริษัทมีหน้าที่ส่งมอบที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี) ตามสภาพที่เป็นอยู่ในวันที่ครบกำหนดสัญญาเช่าที่ดิน เว้นแต่จะได้รับความตกลงเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่าเป็นประการอื่น
  - 2) สัญญาเช่าพื้นที่โกดังเพื่อก่อสร้างอาคารไซโลและสัญญาเช่าโกดังเพื่อเก็บสินค้า กำหนดอายุการเช่า 30 ปี เริ่มจากวันที่ 1 เมษายน 2557 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2587 อัตราค่าเช่าปีที่ 1-5 อัตราเดือนละ 518,500 บาท และปรับอัตราค่าเช่าขึ้นร้อยละ 15 ของอัตราค่าเช่าเดิมทุกๆ 5 ปี โดยบริษัทตกลงชำระเงินประกันการเช่าเป็นจำนวนเงิน 2 เท่าของอัตราค่าเช่าทุกระยะเวลาการเช่า 5 ปี โดยชำระครั้งแรกเป็นเงิน 1,037,000 บาท และเมื่อครบกำหนดการเช่า หากบริษัทต้องการต่อสัญญาเช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - 3) สัญญาเช่าไซโลและโกดังเพื่อเก็บวัตถุดิบเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าทั่วไปซึ่งมีอายุไม่เกิน 12 เดือน
- รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายอื่นระหว่างกัน เป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นไปตามธุรกิจและเงื่อนไขการค้าในตลาดโดยทั่วไป

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

#### 4.3 ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

##### ประกอบด้วย

<u>รายชื่อบริษัท</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>	<u>เกี่ยวข้องโดย</u>
บริษัท ไทยชูการ์ เทอร์มิเนล จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่	ถือหุ้นบริษัททางตรง 68.86%
บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทใหญ่และผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทใหญ่และผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ที เอส ขนส่งและ โลจิสติกส์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทใหญ่และผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	บริษัทใหญ่และผู้บริหารร่วมกัน

#### 5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

##### 5.1 รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่มีสาระสำคัญในงบการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
โอนอาคารและอุปกรณ์จากการลดหนี้เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	740,200	-

##### 5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

##### ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
เงินสด	30,000	20,000
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	46,039,838	32,968,687
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	24,570,611	44,437,279
เช็คในมือ	77,000	1,024,604
	<u>70,717,449</u>	<u>78,450,570</u>

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

## 6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

## ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ลูกหนี้การค้า	192,309,666	182,529,668
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,981,041)	(6,129,843)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	189,328,625	176,399,825
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	962,878	663,606
เงินมัดจำจ่ายกิจการอื่น	-	2,045,520
อื่นๆ	78,690	35,281
รวม	190,370,193	179,144,232

## ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ลูกหนี้การค้าในประเทศ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	119,833,298	110,202,626
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	66,787,162	66,165,199
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 6 เดือน	785,170	-
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 12 เดือน	1,922,995	1,644,002
เกินกำหนดชำระมากกว่า 12 เดือน	2,981,041	4,517,841
รวม	192,309,666	182,529,668
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,981,041)	(6,129,843)
สุทธิ	189,328,625	176,399,825

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 15 ถึง 60 วัน

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)  
กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)  
กรรมการผู้จัดการใหญ่



บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	6,129,843	7,273,598
บวก ตั้งค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ	-	1,612,002
หัก กลับรายการค่าเผื่อนี้สงฆ์จะสูญ	(374,666)	(285,000)
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	(2,774,136)	(2,470,757)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,981,041	6,129,843

#### 7. สินค้ำคงเหลือ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
วัตถุดิบ	262,971,404	403,819,754
งานระหว่างทำ	10,149,309	14,679,884
สินค้าสำเร็จรูป	11,229,677	8,645,462
วัสดุสิ้นเปลือง	1,317,041	1,227,490
วัตถุดิบระหว่างทาง	148,431,798	214,322,007
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	2,428,770	2,511,422
รวม	436,527,999	645,206,019

ต้นทุนของสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ต้นทุนขาย	1,229,148,029	1,131,925,951
โอนกลับรายการขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือ	-	-
รวม	1,229,148,029	1,131,925,951

(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

## 8. อาคาร และอุปกรณ์

## ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่งและ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน :-</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	199,764,315	713,938,747	53,432,103	16,666,710	33,694,910	2,704,801	1,020,201,586
ซื้อเพิ่ม	-	1,576,124	240,000	353,855	745,200	2,840,200	5,755,379
โอนเข้า	-	5,545,001	-	-	-	-	5,545,001
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(228,934)	(220,500)	(263,467)	(468,000)	-	(1,180,901)
โอนออก	-	-	-	-	-	(5,545,001)	(5,545,001)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	199,764,315	720,830,938	53,451,603	16,757,098	33,972,110	-	1,024,776,064
ซื้อเพิ่ม	120,000	8,048,182	7,290	210,739	495,000	3,372,600	12,253,811
โอนเข้า	80,000	2,555,000	-	-	-	-	2,635,000
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(443,694)	(3,400)	(147,966)	(465,000)	-	(1,060,060)
โอนออก	-	(740,200)	-	-	-	(2,635,000)	(3,375,200)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	199,964,315	730,250,226	53,455,493	16,819,871	34,002,110	737,600	1,035,229,615
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม :-</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	(49,152,000)	(208,117,543)	(20,021,867)	(12,708,875)	(12,682,059)	-	(302,682,344)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,070,688)	(35,543,110)	(2,812,961)	(1,323,228)	(2,085,082)	-	(48,835,069)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	221,542	127,513	258,587	453,025	-	1,060,667
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	(56,222,688)	(243,439,111)	(22,707,315)	(13,773,516)	(14,314,116)	-	(350,456,746)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,072,167)	(35,647,114)	(2,824,687)	(1,130,784)	(1,990,410)	-	(48,665,162)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	441,616	2,636	147,950	453,867	-	1,046,069
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	(63,294,855)	(278,644,609)	(25,529,366)	(14,756,350)	(15,850,659)	-	(398,075,839)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	143,541,627	477,391,827	30,744,288	2,983,582	19,657,994	-	674,319,318
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	136,669,460	451,605,617	27,926,127	2,063,521	18,151,451	737,600	637,153,776
<b>ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี</b>							
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561							48,835,069
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562							48,665,162

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 อาคารโรงงานแป้งสาธิต และเครื่องจักรทั้งหมดราคาตามบัญชีจำนวน 558.97 ล้านบาท และ 586.96 ล้านบาท ตามลำดับ มีข้อผูกพันตามหนังสือยืนยัน (Negative pledge) ที่ออกให้กับสถาบันการเงินโดยเฉพาะการไม่ก่อภาระผูกพันในอาคารโรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 10

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนจำนวน 36.20 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชี 1.35 ล้านบาท และราคาทุนจำนวน 19.77 ล้านบาท มูลค่าตามบัญชี 1,759.50 บาท ตามลำดับ

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และส่วนควบของอาคารราคาตามบัญชีจำนวน 220.94 ล้านบาท และ 233.91 ล้านบาท ตามลำดับ ก่อสร้างบนที่ดินซึ่งเช่าจากบริษัทใหญ่ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4.2

#### 9. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2562	2561
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,150,251	6,050,175
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(4,596,660)	(4,191,616)
สุทธิ	1,553,591	1,858,559

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2561	บันทึกเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายใน กำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 19)	บันทึกเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายใน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 19)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	บันทึกเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายใน กำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 19)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี								
ลูกหนี้การค้า (หนี้สงสัยจะสูญ)	1,454,720	(228,751)	-	1,225,969	1,225,969	(629,761)	596,208	
สินค้าคงเหลือ	-	-	-	-	-	-	-	
ประมาณการหนี้สิน	295,130	(295,130)	-	-	-	-	-	
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	165,319	(21)	208,275	373,573	373,573	142,230	515,803	
หนี้สินไม่หมุนเวียน	3,723,031	727,602	-	4,450,633	4,450,633	587,607	5,038,240	
รวม	5,638,200	203,700	208,275	6,050,175	6,050,175	100,076	6,150,251	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี								
อาคาร อุปกรณ์	(3,808,853)	(382,763)	-	(4,191,616)	(4,191,616)	(405,044)	(4,596,660)	
สุทธิ	1,829,347	(179,063)	208,275	1,858,559	1,858,559	(304,968)	1,553,591	

(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

# 10. สินเชื่อและการค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้รับวงเงินสินเชื่อต่างๆ จากสถาบันการเงินดังนี้ วงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืมระยะสั้น วงเงินเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท เลตเตอร์ออฟเครดิต และสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 11 และ 22.1 โดยบริษัทต้องปลดภาระจำนองหลักทรัพย์รวมทั้งทรัพย์สินใดๆ ที่ได้ให้ไว้เป็นหลักประกันแก่ผู้ให้กู้รายอื่นและปรับเงื่อนไขการกู้ยืมเป็น Negative Pledge

# 11. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ตัวสัญญาใช้เงิน	30,000,000	180,000,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	221,458,278	243,689,423
รวม	251,458,278	423,689,423

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เงินกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงินแบบชำระเมื่อทวงถาม อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี และ 2.25-2.60 ต่อปี ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทเป็นการกู้ยืมในสกุลเงินบาท อัตราดอกเบี้ย Fixed Rate ตามภาวะตลาดเงิน ภายใต้เงื่อนไขสัญญาทรัสต์รีซีท บริษัทได้รับสินค้าที่ส่งเข้ามาโดยการใช้สินเชื่อของสถาบันการเงิน ดังนั้น บริษัทจึงมีภาระผูกพันต่อสถาบันการเงินสำหรับค่าสินค้าดังกล่าว ทั้งที่เก็บไว้หรือจำหน่ายไป

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีเงื่อนไขการใช้สินเชื่อและการค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 10

(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

ประกอบด้วย		
	(หน่วย : บาท)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
เจ้าหนี้การค้า		
- เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	131,803
- เจ้าหนี้การค้าบุคคลหรือกิจการอื่น	9,003,277	85,485,933
รวมเจ้าหนี้การค้า	9,003,277	85,617,736
เจ้าหนี้อื่น	6,004,119	9,554,989
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,973	13,245
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายบุคคลหรือกิจการอื่น	26,759,730	27,435,083
เงินรับล่วงหน้า	128,357	2,333,820
อื่นๆ	45,850	45,850
รวม	41,954,306	125,000,723

13. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้		
	(หน่วย : บาท)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	1,867,866	826,594
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	320,329	311,574
ต้นทุนการให้บริการในอดีต	320,331	-
ต้นทุนดอกเบี้ย	70,490	59,808
หัก จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(371,487)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	1,041,377
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,579,016	1,867,866

.....  
 (นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)  
 กรรมการบริหาร

.....  
 (นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)  
 กรรมการผู้จัดการใหญ่

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
<u>รับรู้ในกำไรขาดทุน</u>		
ต้นทุนขาย	124,080	72,934
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	587,070	298,448
รวม	<u>711,150</u>	<u>371,382</u>
<u>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	-	114,946
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางประชากรศาสตร์	-	(177,130)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,103,561
รวม	<u>-</u>	<u>1,041,377</u>

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.81
อัตราการขึ้นเงินเดือนเฉลี่ย	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ตามช่วงอายุพนักงาน
อายุเกษียณ	55 ปี

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)  
กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)  
กรรมการผู้จัดการใหญ่



### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(112,704)	(105,816)
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 0.5	119,315	112,478
อัตราการขึ้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	140,388	119,217
อัตราการขึ้นเงินเดือน ลดลงร้อยละ 0.5	(132,942)	(112,905)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	(314,633)	(267,082)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน ลดลงร้อยละ 1.0	359,542	305,113

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติผ่านร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ และเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับดังกล่าว กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้าง และมีผลกระทบต่อหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น ทั้งนี้บริษัทได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายในงบการเงินแล้ว

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

14. ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระหุ้นสามัญ มีการเคลื่อนไหว ดังนี้

	ราคาตาม	2562		2561	
	มูลค่าหุ้น	จำนวนหุ้น	มูลค่า	จำนวนหุ้น	มูลค่า
	(บาท)				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	399,000,000	399,000,000	399,000,000	399,000,000
บวก เพิ่มทุน	1.00	-	-	-	-
หัก ลดทุน	1.00	-	-	-	-
หุ้นสามัญสิ้นปี	1.00	399,000,000	399,000,000	399,000,000	399,000,000
ทุนที่ออกและเรียกชำระ					
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	398,664,061	398,664,061	344,706,426	344,706,426
บวก หุ้นสามัญเพิ่มขึ้น	1.00	-	-	53,957,635	53,957,635
หุ้นสามัญสิ้นปี	1.00	398,664,061	398,664,061	398,664,061	398,664,061

ในระหว่างปี 2561 บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท TMILL-W1 จำนวน 53,957,635 หุ้น ราคาหุ้นละ 2 บาท ทำให้ทุนที่ออกและเรียกชำระเพิ่มขึ้นจำนวน 53,957,635 บาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้น เพิ่มขึ้นจำนวน 53,957,635 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในเดือนพฤศจิกายน 2561 ทั้งนี้ใบสำคัญแสดงสิทธิ TMILL-W1 ที่ไม่ได้ใช้สิทธิได้หมดอายุไปเป็นจำนวน 335,939 หน่วย

15. ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมายส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ทุนสำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้ ซึ่งในปี 2562 และ 2561 บริษัทจัดสรรกำไรสำหรับปีเป็นทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1.50 ล้านบาท และจำนวน 5.40 ล้านบาท ตามลำดับ

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

16. เงินปันผลจ่าย

อนุมัติโดย		เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่าย เงินปันผล
ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2561			
จากกำไรของ 1 ม.ค.-30 มิ.ย. 61	เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2561	59,800	0.15	23 พ.ย. 61
ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2562			
จากกำไรของ 1 ม.ค. - 30 มิ.ย. 62	เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562	31,893	0.08	29 พ.ย. 62
ประกาศจ่ายเงินปันผลจากกำไร	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562			
ของปี 2561	เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562	59,800	0.15	24 พ.ค. 62
รวม		91,693	0.23	

17. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทางการเงินคือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม และการรักษาอัตราส่วนทางการเงินไม่ให้เกินข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 งบการเงินแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.34 : 1.00 และ 0.60 : 1.00 ตามลำดับ

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,082,063,414	985,726,518
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	1,946,360	(2,519,424)
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	87,712,642	84,426,435
ค่าเสื่อมราคา	48,665,162	48,835,069
ค่าเช่า	22,417,205	23,310,168
ค่าสาธารณูปโภค	32,308,857	31,007,104
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	40,673,156	38,321,902
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	36,344,290	48,762,658
ดอกเบี้ยจ่าย	6,724,095	13,067,782
รวม	1,358,855,181	1,270,938,212

.....  
(นายณรงค์ เจริญพัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

19. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	25,385,997	27,757,581
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 9)		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	304,968	179,063
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>25,690,965</u>	<u>27,936,644</u>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(208,275)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2562	2561
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	126,971,833	134,532,092
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	25,394,366	26,906,418
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี ดังนี้		
ค่าเช่าที่ดินและโกดังจ้างตามสัญญาเช่า	587,607	727,602
ประมาณการหนี้สินจากคดีฟ้องร้อง	-	(241,219)
เบี้ยปรับเงินเพิ่ม	23	11,042
เงินบริจาค	245,000	852,870
อื่นๆ	(840,999)	(499,132)
รวม	<u>25,385,997</u>	<u>27,757,581</u>
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	304,968	179,063
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	<u>25,690,965</u>	<u>27,936,644</u>

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

20. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>	
	<u>2562</u>	<u>2561</u>
กำไรสำหรับปี (หน่วย : บาท)	101,280,868	106,595,448
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : หุ้น)	398,664,061	353,724,003
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.25	0.30

21. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 ที่แสดงอยู่เป็นข้อมูลของธุรกิจผลิตและจำหน่ายแป้งสาลี ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทเพียงธุรกิจเดียว นอกจากนี้บริษัทยังดำเนินธุรกิจในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้นรายได้ ผลการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินของส่วนที่ดำเนินงานอยู่จึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีลูกค้านายใหญ่ที่มีมูลค่าการขายสูงกว่าร้อยละ 10 ของรายได้จากการขาย จำนวน 2 ราย มูลค่าการขายรวม 375.29 ล้านบาท และ 1 ราย มูลค่าการขายรวม 179.72 บาท

22. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

22.1 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกับธนาคารจากการทำสัญญาขอใช้วงเงินต่างๆ ดังนี้

	สกุลเงิน (หน่วย)	31 ธันวาคม 2562			31 ธันวาคม 2561		
		วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	คงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	คงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	พันบาท	25,000	4,024	20,976	25,000	3,924	21,076
เลตเตอร์ออฟเครดิต ทรัสต์รีซีพ เงินกู้ยืมระยะสั้น							
และสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	พันบาท	4,625,000	281,913	4,343,087	4,525,000	614,881	3,910,119
เลตเตอร์ออฟเครดิต ทรัสต์รีซีพ เงินกู้ยืมระยะสั้น พันดอลลาร์							
และสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	สหรัฐ	10,000	-	10,000	18,000	1,541	16,459
เงินเบิกเกินบัญชี	พันบาท	70,000	-	70,000	70,000	-	70,000

วงเงินตามภาระผูกพันข้างต้นใช้เงื่อนไขและการค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 10

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

22.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการทำสัญญาซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศที่ยังค้างส่งเป็นจำนวน 5.32 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 2.85 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

22.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้ทำสัญญาก่อสร้างและออกแบบตกแต่งภายในโรงงานและติดตั้งเครื่องจักรสำหรับทุกโครงการดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
มูลค่างานตามสัญญา	1,950	3,445
ภาระผูกพันคงเหลือตามสัญญา	1,212	740

22.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานด้านผู้เช่า ซึ่งจะก่อให้เกิดค่าเช่าในอนาคตสำหรับระยะเวลาแต่ละช่วง ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>2562</u>	<u>2561</u>
ภายในหนึ่งปี	11,977	15,642
1-5 ปี	49,791	48,717
5 ปี ขึ้นไป	294,931	307,982
รวม	<u>356,699</u>	<u>372,341</u>

## 23. สินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทได้ดำเนินการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย บริษัทผู้รับเหมาติดตั้งเครื่องจักรรายหนึ่งจากการไม่สามารถส่งมอบงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา ทั้งนี้เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2562 ศาลได้มีคำพิพากษาให้บริษัทผู้รับเหมา ชำระค่าเสียหายแก่บริษัท จำนวนเงิน 1.28 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทยังไม่ได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนในการบังคับคดีกับลูกหนี้ให้ชำระหนี้ตามคำพิพากษา

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่



## 24. เครื่องมือทางการเงิน

### นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในตลาด อัตราการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้าที่เกี่ยวข้อง และจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งบริษัทพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยใช้วิธีการต่างๆ รวมถึงการจัดสรรเงินกู้ยืมที่เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ และลอยตัวให้เหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

31 ธันวาคม 2562							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ย รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาคาดตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	59,470,335	11,247,114	70,717,449	0.10-0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	190,370,193	190,370,193	-
	-	-	-	59,470,335	201,617,307	261,087,642	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	251,458,278	-	-	-	-	251,458,278	1.60-2.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	41,954,306	41,954,306	-
	251,458,278	-	-	-	41,954,306	293,412,584	

(หน่วย : บาท)

31 ธันวาคม 2561							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	อัตรา		
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	ดอกเบี้ย		
					รวม		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	60,894,585	17,555,985	78,450,570	0.10-0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	179,144,232	179,144,232	-
	-	-	-	60,894,585	196,700,217	257,594,802	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	423,689,423	-	-	-	-	423,689,423	2.25-2.60
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	125,000,723	125,000,723	-
	423,689,423	-	-	-	125,000,723	548,690,146	

(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการซื้อวัตถุดิบเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในการชำระหนี้สินในรูปเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทไม่ได้รับรู้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศดังกล่าวในงบการเงิน ทั้งนี้วันครบกำหนดชำระเงินของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้มีอายุไม่เกิน 12 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย และสกุลเงิน	31 ธันวาคม 2562	2561
จำนวนเงินที่ทำสัญญา	ดอลลาร์สหรัฐ	254,239	2,674,094
มูลค่าตามสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	บาท	7,660,134	86,086,857
มูลค่ายุติธรรมตามสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	บาท	7,637,169	86,534,794

มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคำนวณโดยใช้อัตราที่กำหนดโดยธนาคารคู่สัญญาเหล่านั้น ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกหนี้หลายรายและมีนโยบายการให้สินเชื่อที่ระมัดระวังรวมทั้งมีการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอย่างเหมาะสม จึงเชื่อว่าบริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ลูกหนี้จะไม่ชำระหนี้อยู่ในระดับต่ำ

### มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราในตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

## 25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราที่ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้มีสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งเป็นผู้บริหารจัดการกองทุน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวน 0.49 ล้านบาท และ 0.50 ล้านบาท ตามลำดับ

(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

26. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทมีหนี้สินบางรายการที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมไว้แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

2562				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (หมายเหตุ 24)	-	7,637	-	7,637
2561				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (หมายเหตุ 24)	-	86,535	-	86,535

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

27. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 30 เมษายน 2563 เพื่อขออนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรของปี 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท จำนวนเงิน 43.85 ล้านบาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลหุ้นละ 0.08 บาท จำนวนเงิน 31.89 ล้านบาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นอัตราหุ้นละ 0.19 บาท จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 75.74 ล้านบาท

28. การอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ออกงบการเงินแล้ว เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

.....  
(นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล)

กรรมการบริหาร

.....  
(นางเขาวนุช เดชวิทักษ์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่



บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

T S Flour Mill Public Company Limited

90/9 หมู่ที่ 1 ซอยสยามไฮโด ถนนปู่เจ้าสมิงพราย

ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ 02-017-9999 โทรสาร 02-017-9999 ต่อ 111 หรือ 222